



Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman
Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți
Cod apel: POCU/1080/3/16/Operațiune compozită OS 3.1, 3.4
Denumire proiect: ACTIV – Activitatea șomerilor pe piața muncii prin calificare, cod MySmis: 157504

ANEXA 1 la HOTĂRÂREA nr. 1.336 din 28 octombrie 2022

AJOFM MARAMURES

Proiect POCU: ACTIV – Activitatea șomerilor pe piața muncii prin calificare, cod MySmis: 157504

Aprob,
Director Executiv,
Mihaela Oana OȘANU

FIȘA POSTULUI

Nr. ____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului¹:
2. Denumirea postului:
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului:

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate²:
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice³:
7. Competența managerială⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

¹ Funcție de execuție sau de conducere.

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere.





Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin Programul Operațional Capital Uman
Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți
Cod apel: POCU/1080/3/16/Operațiune compozită OS 3.1, 3.4
Denumire proiect: ACTIV – Activitatea șomerilor pe piața muncii prin calificare, cod MySmis: 157504

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de:
- superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență⁵:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

⁵ Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.