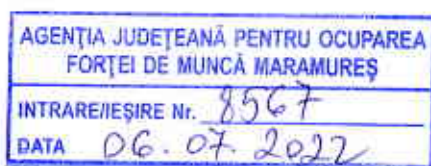




MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Avizat



ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea poziției vacante din cadrul proiectului
„PROACCES 2- Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și inactivi”- POCU/610/3/13/130167

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Hortensiei, nr.1A, organizează selecția pentru ocuparea unui post de responsabil financiar pentru proiectul „**PROACCES 2- Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și inactivi**”.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează proiectul „**PROACCES 2- Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și inactivi**”- POCU/610/3/13/130167 și act adițional nr.2 la cererea de finanțare de prelungire a proiectului perioada iunie 2022-ianuarie 2023.

Obiectivul general al proiectului

Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 12.000 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și persoanelor inactive non-NEET prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin acordarea unei prime unui număr de 1150 persoane.

Obiectivul specific 2: Stimularea ocupării șomerilor non-NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare/persoanelor inactive non-NEET prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 10850 de persoane. prin acordarea unei prime unui număr de 1150 persoane.

Postul pentru care se organizează selecția este:

1 responsabil financiar

Cerințe pentru ocuparea postului:

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Specifice:

- ✓ studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență/de absolvire în domeniul științelor economice sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- ✓ minim 1 an vechime în muncă ;
- ✓ minim 1 an vechime în domeniul economic/finanțe/contabilitate 9sau funcții similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ✓ cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- ✓ cunoașterea legislației financiare;
- ✓ cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- ✓ abilități de comunicare ;
- ✓ abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții și responsabilități:

- planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, înocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială, finală și CR;
- efectuarea plăților aferente proiectului;
- evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 07-11.07.2022 până la ora 12:00.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa nadia.breban.mm@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- c) curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **11.07.2022 - ora 12.30;**
2. Interviu - **13.07.2022 - ora 10.00.**

Persoană de contact: Breban Nadia , consilier superior-Compartiment Com. Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ,
telefon 0262 227 821 interior 246, email nadia.breban.mm@anofm.gov.ro

Afișat astăzi 06.07.2022, pe site-ul AJOFM Maramureș și la sediu.