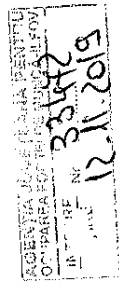


MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Catre:

SC GE-COST 2001 SRL

Sos. Mihai Bravu nr.2, bl. 60B, sc.2, etj.1, ap.82, sector 2, Bucuresti

In atentie:

dnei. Gruescu Ana Irina

COMUNICARE REZULTAT SELECTIE PARTENER P2

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

pentru proiect finantat prin PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „SMART SPO - Servicii Moderne, Accesibile și Relevante în Timp pentru SPO. Numarul anuntului de selectie: 31991/24.10.2019

I. ACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL P2

A.1.2. Formarea profesionala a angajatilor SPO- activitate realizata de P2, cu sprijinul B si P1. Ca urmare a analizei si identificarii nevoilor de formare, vor fi identificate cursurile cu nevoia de formare cea mai relevanta pentru furnizarea unor servicii calitative, accesibile, optime si eficiente si se va avea in vedere participarea personalului SPO la primele doua cursuri de formare identificate. Pentru cele doua cursuri se va realiza suportul de curs si se vor desfasura sesiunile de formare destinate unui numar de 70 persoane/curs din cadrul B si P1. Activitatea de formare se va desfasura in cadrul a maxim 3 sesiuni de formare/curs (grupe de cate maxim 25 persoane) pentru a se putea asigura derularea activitatilor AJOFCU Ilfov si AMOFM Bucuresti fara intreruperi. P2 va realiza si activitatile de organizare evenimente (pachete complete continand transport, cazare si/sau hrana participantilor/personalului propriu in tara, servicii privind inchirieri sala, echipamente/dotari,etc)

A.1.3.Schimb de bune practici cu o tara membra UE cu experienta in activitatea de relationare atat cu angajatorii cat si cu tinerii- Activitate va realizata de P2, cu sprijinul B si P1, si implica identificarea statelor membre UE cu experienta in activitatea de relationare atat cu angajatorii cat si cu tinerii, contactarea institutiilor responsabile in vederea stabilirii disponibilitatii si a programului de schimb de bune practici si derularea vizitelor. Pentru realizarea acestei activitati, P2 va realiza si activitatile de organizare evenimente (pachete complete continand transport, cazare si/sau hrana participantilor/personalului propriu in alte state membre UE, asigurarea si punerea in practica

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ILFOV

Operator de date cu caracter personal nr. 582

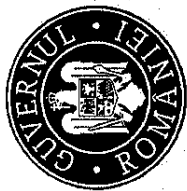
Str. Ruginoasa, nr. 4, Sector 4, Bucuresti

Tel.: +4 021 332 37 08;

Fax: +4 021 330 20 14

e-mail: ajoifm@if.anofm.ro; www.anofm.ro;

www.facebook.com/pages/AJOFCU-ILFOV



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



a graficului stabilit privind întâlnirile, prezentările și diseminările în cadrul schimbului de bune practici, servicii privind închirieri sala, echipamente/dotari, servicii de traducere și interpretariat aferente activitatilor).

A.3. 1. Realizarea unor întâlniri, în afara mediului instituțional, a tinerilor cu angajatorii și furnizorii de SPO — SPO va organiza câte un eveniment propriu (max 10 evenimente pe durata proiectului) în care va prezenta tinerilor oferta de locuri de muncă și oportunitățile pe care le au pentru inițierea și dezvoltarea unei cariere și prevenirea statului de NEET pe piața muncii. La aceste evenimente vor fi prezenți angajați ai SPO, Angajatori (10-15/eveniment) și 60 tineri/eveniment. Pentru aceste evenimente vor fi folosit următoarele materiale: 6x100 Kit care conține: Brosura, Mapa, Caiet, Pix, și Aplicație Mobil (specială pentru tineri, unde aceștia pot verifica beneficiile pentru angajați și oferta de locuri de muncă și pot să se programeze la sedințe de consiliere cu SPO). Pentru realizarea acestei activități, P2 va realiza și activitățile de organizare evenimente (servicii de transport pentru tinerii din licee - 10 întâlniri, hrana participanților/personalului propriu, asigurarea și punerea în practică a graficului stabilit privind întâlnirile, servicii privind închirieri sala, echipamente/dotari).

În cadrul procedurii de selecție s-au depus două oferte, după cum urmează:

- S.C. GE-COST 2001 S.R.L. cu nr. de înregistrare la AJOFM Ilfov 33155/07.11.2019, ora 14.50;
- S.C. IDEL INNOVATION S.R.L., cu nr. de înregistrare la AJOFM Ilfov 33148/07.11.2019, ora 14.

GRILĂ EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate	x	
Documentele solicitate (Scrisoarea de intenție, Fișa partenerului) respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM Ilfov	x	
Documentele solicitate (Scrisoarea de intenție, Fișa partenerului) au fost integral și corect completate	x	
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care dorește să fie partener	x	
A implementat/implementează, în calitate de beneficiar sau partener, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	x	
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV

Operator de date cu caracter personal nr. 582

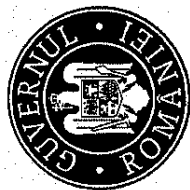
Sr. Ruginoasa, nr. 4, Sector 4, București

Tel.: +4 021 332 37 08;

Fax: +4 021 330 20 14

e-mail: ajofm@if.anofm.ro; www.anofm.ro;

www.facebook.com/pages/AJOFM-ILFOV



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



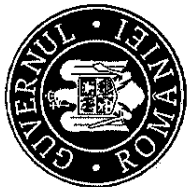
Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal (semnata si stampilata de catre acesta) ca nu se incadreaza in niciuna din situatiile de excludere stipulate in cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitantilor stipulate in documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientari generale, ghid conditii specifice, dupa caz in functie de programul accesat)	x	
Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal (semnata) care atesta faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese.	x	

Criteriile de selecție S.C. GE-COST 2001 S.R.L. și grila de evaluare (inclusiv punctajul obținut pentru fiecare criteriu în parte):

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant	Explicatii
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	50	
1.1	Resurse umane	20	20	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare)	10	10	Au fost propuși 7 experți cu studii superioare
	1-3 experți - 5 puncte 3-5 experți - 5 puncte - Peste 5 experți - 10 puncte			
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ :	10	10	Experiența personalului propus, așa cum reiese din CV-rile prezentate, este de peste 3 ani.
	- nivel scăzut (experiență de până la un an) - 3 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 5 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 10 puncte			
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali)	30	30	Bugetul maxim proiect 14.196.300 lei. Suma cifrelor de afaceri în ultimii patru ani: 17.980.423 lei,
	- până la 20% din bugetul total al proiectului - 10 puncte - între 20-30% din bugetul total al proiectului - 15 puncte			

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



	• peste 30% - 30 puncte				reprezentand peste 30% din buget total proiect.
2	Capacitate profesională		30	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană • 1 proiect - 5 puncte • între 2 și 3 proiecte - 10 puncte • mai mult de 3 proiecte - 15 puncte		15	15	A prezentat 18 proiecte cu finanțare europeană
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului • între 6 luni și 1 an - 5 puncte • între 1 și 3 ani - 10 puncte • mai mult de 3 ani - 15 puncte		15	15	A prezentat experiența mai mare de 3 ani în domeniul activităților proiectului
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • mai mult de două activități - 20 puncte		20	20	Partenerul ofertant a prezentat ca se va implica în minim 3 activități
	TOTAL		100	100	

Conform criteriilor de calificare și de selecție de mai sus, oferta candidatului SC GE-COST 2001 SRL a fost declarată eligibilă și castigătoare, cu un punctaj de 100 puncte.

Director executiv,
Georgiana Florența Tigănasu

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV
Operator de date cu caracter personal nr. 582
Str. Ruginoasa, nr. 4, Sector 4, București
Tel.: +4 021 332 37 08;
Fax: +4 021 330 20 14
e-mail: ajofm@if.anofm.ro; www.anofm.ro;
www.facebook.com/pages/AJOFM-ILFOV