**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Nr. 21.340 din 17.11.2022**

1. **PARTI CONTRACTANTE:**

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ILFOV** cu sediul in str. Ruginoasa nr. 4, sector 4, Bucuresti, telefon/fax 021/332.37.08; 021/330.20.14, cod fiscal 11364678, cont trezorerie RO41TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentata prin Director Executiv Tiganasu Georgiana Florenta, in calitate de **achizitor** (denumit in continuare “***Achizitorul***”)

**si**

**MEDICOVER S.R.L.** cu sediul in Str. SG Ghercu Constantin nr. 1A, et. 1, Sector 6, Bucuresti, Romania, tel. 021/3101599, 0749.032.498, numar de inmatriculare J40/6724/2003, cod fiscal 15446991, cont trezorerie RO72TREZ7005069XXX001973 deschis la Trezoreria Municipiului Bucuresti, reprezentata prin Ana-Maria Preutescu – Sales Account Manager si Florian Georgescu – Director Comercial, in calitate de **prestator** (denumit in continuare “***Prestatorul***”)

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

*2.1. Obiectul prezentului contract il constituie efectuarea de catre Prestator in favoarea Achizitorului,**de* ***servicii medicale de medicina muncii in conformitate cu prevederile legale in vigoare specifice medicinei muncii, precum si alte servicii medicale (denumite in continuare „Serviciile Medicale”),*** *in conditiile si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si prin anexele sale, la sediul A.J.O.F.M. Ilfov.*

*2.2. Detalierea exacta a Serviciilor Medicale, pretul/ angajat aferent Serviciilor Medicale si orice alte elemente specifice executarii Serviciilor Medicale respective sunt detaliate in Oferta Prestatorului prevazuta in Anexa nr. 1, anexa care va face parte integranta din contract, completandu-l.*

*2.3. Serviciilor Medicale ce fac obiectul prezentului Contract vor fi destinate numai angajatilor nominalizati de Achzitor in Anexa nr. 2 la contract.*

*2.4. Rezultatele controalelor medicale efectuate vor face mai departe obiectul unui dosar medical ce este constituit de Prestator pentru fiecare angajat al Achizitorului.*

*2.5. Accesarea Serviciilor Medicale va putea fi facuta in termen de maximum 3 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a prezentului contract, perioada de 3 zile lucratoare fiind necesara pentru asigurarea implementarii si activarii propriu-zise a tipului de serviciu ales de Achzitor.*

*2.6. Orice modificare operata asupra Anexei nr.2 (radieri sau adaugiri) se va face in scris prin transmiterea de catre Achizitor catre Prestator in conformitate cu articolul 12 din contract.*

**3. DURATA CONTRACTULUI**

3.1. ***Contractul se incheie pe o durata de 12 luni,******incepand cu data de 17.11.2022 si pana la data de 17.11.2023***

3.2. Contractul intra in vigoare de la data semnarii de catre ambela parti.

3.3. Contractul poate fi prelungit sau modificat doar cu acordul partilor, prin act aditional, in situatia in care in organigrama Achizitorului vor aparea si alte persoane, cu conditia existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

**4. PRETUL CONTRACTULUI SI MODALITATI DE PLATA**

4.1. Valoarea contractului este de **5.076 lei**, pentru un numar **de 36 persoane in conformitate cu Anexa nr.1 la contract.**

4.2. Plata Serviciilor Medicale se va efectua in perioada 25-31 din luna curenta pentru luna anterioara, in limita creditelor bugetare deschise cu aceasta destinatie in baza facturii emise de Prestator si inregistrate la sediul A.J.O.F.M. Ilfov, pana la data de 10 a lunii curente. Factura se va transmite in format .pdf, prin mijloace electronice la adresa de e-mail valida, securizata si comunicata de Achizitor in prezentul contract, factura circuland si fiind valabila fara semnatura si fara stampila. Factura va fi insotita de anexa ce va contine Serviciile Medicale prestate, data accesarii Serviciilor Medicale prestate, valoarea Serviciilor Medicale prestate, precum si numele, prenumele si MRN-ul angajatilor care au beneficiat de acestea.

4.3. ***Pretul pentru prestarea Serviciilor Medicale este ferm, nemodificabil, pe toata durata executarii contractului.***

**5. Documentele contractului**

5.1. Documentele contractului sunt:

* detaliu cumparare directa din SICAP;
* Anexa nr. 1;
* Anexa nr. 2;
* Acte aditionale, dacǎ pǎrtile vor semna astfel de documente pe perioada de derulare a contractului.

**6. OBLIGATIILE PARTILOR**

***6.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI***

*6.1.1. Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele servicii de medicina-muncii:*

*A. Examenul medical de angajare compus din*:

* Examenul clinic general consemnat in dosarul medical;
* Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica;
* Eliberarea fisei de aptitudine;
* Analizarea fisei de solicitare de examen medical si a fisei de risc profesional completata de Achizitor;
* Efectuarea unor examinari si analize medicale speciale in functie de tipul activitatii profesionale desfasurate de Achizitor conform prevederilor legale in vigoare: examen psihologic pentru functiile de decizie, etc.

B. *Controlul medical periodic al intregului personal salariat* va fi efectuat conform reglementarilor Ministerului Sanatatii. *Controlul periodic este efectuat la sediul A.J.O.F.M. Ilfov, prin deplasarea de catre Prestator a personalului si aparaturii medicale de specialitate pentru un numar de minim 20 de salariati.*

C. *Controlul medical diferentiat al celor ce lucreaza in conditii de expunere la factori nocivi profesional (efort fizic excesiv)* – conducatori auto, confom prevedrilor Legii Securitatii siSanatatii in Munca nr. 319/2006 si Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

D. *Depistarea activa a contraindicatiilor medicale rezultate din influenta conditiilor de munca asupra personalului salariat* – cu recomandari diferentiate in functie de gravitatea afectiunilor depistate.

E. *Urmarirea efectuarii de catre personalul angajat a investigatiilor medicale suplimentare* potrivit reglementarilor stabilite de catre Ministerul Sanatatii, cu participarea serviciilor medicale de specialitate (examene psihologice, determinari de laborator, etc.).

*F. Examen medical la reluarea muncii* **(**in conformitate cu HG nr. 355/2007, Art.23-25)

*G. Consilierea angajatorului privind strategia de sanatate si securitate in* *munca* in cadrul Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca (in conformitate cu HG nr. 1425/2006, Art. 58 alin.1, si HG nr. 355/2007, Art. 29) are in vedere participarea la evaluarea riscurilor profesionale si monitorizarea determinantilor profesionali specifici pe posturi de munca, inclusiv pentru posturile care aparent nu sunt supuse nici unui factor de risc profesional. Aceste actiuni vor fi efectuate in colaborare cu Serviciul de Protectia Muncii, avand ca scop formularea de obiective specifice pentru mentinerea starii de sanatate a angajatilor si recomandarea de la caz la caz a masurilor profilactice medicale si/sau tehnico-organizatorice de imbunatatire a conditiilor de munca (printre care si necesitatea solicitarii determinarilor de noxe la anumite locuri de munca).

*H. Comunicarea riscului profesional catre toti factorii implicati in procesul muncii*(in conformitate cu Legea nr. 319/2006 Art. 16)**.** La sfarsitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial, conform pervederilor legislatiei de Medicina Muncii in functie de profilul de activitate al Achizitorului) se vor intocmi rapoarte catre Achizitor. Raportarea patologiei depistate se va face numeric, respectand cerinta expresa a legii de pastrare a confidentialitatii informatiilor din dosarele medicale ale angajatilor.

*I. Evidenta primara a bolilor profesionale* si a celor legate de profesie consemnate in dosarele medicale ale angajatilor.

*J. Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii* la caracteristicile psihofiziologice ale angajatilor.

*K. Intocmirea raportului de risc maternal* de catre medicul de medicina muncii.

*L. Intocmirea raportului medical anual.*

*M. Participarea la evaluarea riscurilor de imbolnavire profesionala* (conform Normelor Generale de Protectie a Muncii cap.V, Art. 44, Art. 45, alin. 1 si 2; Art. 46).

*N. Indrumarea activitatii de reabilitare profesionala* dupa boala profesionala, boala legata de profesie, accident de munca sau boala cronica (conform HG nr. 355/2007, Art. 24; 29).

*6.1.2. Prestatorul se obliga sa presteze si alte Servicii Medicale, ce nu fac parte din sfera serviciilor de medicina muncii, asa cum acestea sunt specificate in Anexa nr.1 la Contract (Teste de laborator* necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacitatii de munca datorat unor afectiuni cronice sau acute a angajatilor - *se efectueaza la sediul A.J.O.F.M. Ilfov pentru analizele specificate la pct II din Anexa 1 la contract).*

***6.2. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI***

* + 1. Achizitorul va preciza:
* obiectul de activitate al institutiei
* evidenta factorilor nocivi profesionali si a locurilor de munca periculoase
* evidenta accidentelor de munca si a bolilor profesionale
* evidenta nominala a angajatilor cu handicap si a celor cu varsta sub 18 ani (daca exista astfel de angajati). La aparitia in schema a unor astfel de angajati vor fi anuntati in scris firmei prestatoare
  + 1. Achizitorul se obliga sa predea FISA DE EXPUNERE LA RISCURI PROFESIONALE pentru fiecare angajat in parte cu semnatura si stampila institutiei.

**6.2.3.** Sa comunice orice schimbare a numarului de angajati survenita.

**6.2.4.** Sa se asigure ca angajatii se prezinta la examenul medical periodic de medicina muncii. Raspunderea legala in caz de neprezentare o poarta angajatul si achizitorul.

**6.2.5.** Se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate si sa respecte termenul de plata prevazut la punctul 4.

**6.2.6.** Achizitorul se obliga sa furnizeze Prestatorului, la cererea acestuia, orice informatii care i-ar fi necesare in scopul executarii de catre Prestator a obligatiilor sale decurgand din prezentul contract.

**6.2.7.** Achizitorul se obliga sa aduca la cunostinta Prestatorului orice modificare a datelor sale de identificare, inclusiv, dar fara a se limita la adresa de e-mail necesara pentru transmiterea facturii, precum si a numarului si datelor de identificare ale angajatilor prevazuti in Anexa nr. 2 la contract; Pentru evitarea oricarui dubiu, daca actualizarea datelor privind angajatii nu se face in termenii agreati in prezentul contract, Achizitorul intelege si este de acord ca nu se poate prevala de schimbarea datelor de contact, inclusiv, dar fara a se limita la, adresa de e-mail pe care trebuia sa primeasca factura in format electronic, pentru a justifica neplata facturii.

**7. CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Partile contractante se angajeaza sa respecte confidentialitatea informatiilor obtinute in timpul derularii contractului, cu exceptia datelor care sunt pretinse de lege sa fie raportate catre organismele abilitate.

7.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti, pe toata perioada de valabilitate a contractului si trei ani dupa expirare sa:

* de a face cunoscut informatii despre contract sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
* de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

7.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

7.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

* informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante in acest sens sau
* partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

7.4. Nerespectarea obligatiei de confidentialitate asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese, in conditiile legii.

7.5. Fiecare dintre parti va acționa in calitate de operator de date cu caracter personal pentru propria prelucrare a datelor in legatura cu prezentul Contract, in sensul prevazut de Regulamentul general privind protectia datelor. Pentru evitarea oricarui dubiu, partile iau cunostinta si convin ca fiecare parte determina, in mod independent, scopul/ scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract. Partile convin si confirma ca nu o sa actioneze ca operatori asociati sau sa fie intr-o relatie de tip operator-persoana imputernicita de operator. Nici una dintre parti nu va accepta vreo raspundere pentru o incalcare de catre cealalta parte a legislatiei aplicabile.

7.6. Datele cu caracter personal divulgate de catre fiecare dintre parti, in executarea prezentului contract, sunt definite dupa cum urmeaza:

7.6.1 Achizitorul va transmite către Prestator următoarele date cu caracter personal referitoare la angajatii Achizitorului, carora Prestatorul le va presta Servicii Medicale, inclusiv in ceea ce priveste medicina muncii: nume, prenume, CNP sau serie și numar pașaport (in cazul persoanelor cu alta cetatenie decat cea romana) , sex, telefon, adresa de e-mail, localitate, functia detinuta in cadrul companiei Achizitorului, in cazul Serviciilor Medicale de medicina muncii.

7.6.2 Prestatorul va transmite Achizitorului informatii referitoare la capacitatea de munca a Angajatilor Achizitorului, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile;

7.6.3 Fiecare parte trebuie sa divulge catre cealalta parte, date cu caracter personal apartinand reprezentanților legali sau persoanelor implicate in incheierea si executarea prezentului contract. Aceste date sunt reprezentate de: nume, prenume, telefon, adresa de e-mail, functie.

7.7. Pentru evitarea oricarui dubiu, Prestatorul nu va divulga in nicio imprejurare catre Achizitor alte date cu caracter personal sau special, in legatura cu angajatii, incluzand, dar fara a se limita la, date privind sanatatea acestora.

**8. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A CONTRACTULUI**

8.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de stabili si pretinde, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% / zi de intarziere dinvaloarea Serviciilor Medicale neexecutate la timp pana la data executarii efective a acestora.

8.2. In cazul in care Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma echivalenta cu 0,1%/zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

8.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese in conditiile mentionate in prezentul Contract.

# 9. LIMITAREA RASPUNDERII PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul este raspunzator in temeiul legii romane astfel cum ea reglementeaza domeniul medical pentru Serviciile Medicale prestate derivand din sau fiind in conexiune cu prezentul Contract, numai in masura in care un pretins prejudiciu este dovedit:

a) a fi fost cauzat de personalul Prestatorului actionand in limitele atributiilor sale profesionale derivand din contractul sau de munca/ contractul de servicii;

b) a nu fi fost justificat de nicio circumstanta speciala (de exemplu, dar fara a se limita la: intreruperea energiei electrice in timpul unei investigatii, defectarea inopinata a aparaturii medicale, atac terorist, bomba etc.)

9.2. Prestatorul nu este raspunzator de afectarea sanatatii, deces sau pierdere suferita de angajati din cauza faptului ca asistenta Prestatorului a fost intarziata, oprita sau impiedicata din cauza unor evenimente de Forta Majora (asa cum este descrisa in Articolul 10) sau in situatiile prevazute la art. 11.3. Circumstantele mai sus mentionate nu autorizeaza Prestatorul sa renunte la incercarile de a oferi Serviciile Medicale asa cum sunt descrise in Anexa nr. 1.

9.3. Prestatorul nu va fi raspunzator pentru afectarea sanatatii, deces, pierdere, alte prejudicii suferite de angajati provenind din asistenta medicala oferita in afara Prestatorului de terti pe baza trimiterii scrise din partea personalului sau colaboratorilor Prestatorului.

9.4. Nerespectarea de catre angajati a obligatiilor sale/ instructiunilor medicale primite in contextul prestarii Serviciilor Medicale si reglementate de articolele prezentului contract, absolva Prestatorul de orice raspundere, pretentie sau actiune introdusa sau instituita impotriva Prestatorului de catre Achizitor, angajat sau oricare alt tert. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre Achizitor, in mod culpabil si repetat, da dreptul Prestatorului de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

# 10. FORTA MAJORA

10.1. Forta Majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, dar numai in masura si pentru perioada in care partea este impiedicata sau intarziata sa-si execute obligatiile din pricina situatiei de Forta Majora. Pentru scopul acestei clauze, Forta Majora reprezinta un eveniment independent de vointa partilor, absolut imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa intrarea in vigoare a acestui contract si care impiedica Partile sa execute total sau partial obligatiile asumate.

10.2. Partea care invoca Forta Majora va notifica cealalta parte in scris in termen de 5 zile calendaristice de la aparitia situatiei de Forta Majora prin oricare din modalitatile prevazute in prezentul contract si va dovedi cazul de Forta Majora in termen de 15 zile calendaristice pe baza de documente justificative emise de Camera de Comert si Industrie a Romaniei. Incetarea situatiei de Forta Majora va fi notificata in scris celeilalte parti intr-un termen de maximum 3 zile calendaristice de la data incetarii.

10.3. La primirea notificarii mentionate mai sus, partile se vor consulta deindata si vor hotari in termen de 48 de ore asupra actiunilor si masurilor ce trebuie intreprinse in scopul limitarii sau depasirii situatiei de Forta Majora.

10.3. Pentru nerespectarea obligatiei de notificare a aparitiei cazului de Forta Majora, Partea careia ii revenea aceasta obligatie va raspunde pentru prejudiciile pe care cealalta Parte le-ar fi putut evita daca ar fi fost anuntata in termen.

10.4. Daca in termen de 30 de zile calendaristice de la producere, evenimentul de Forta Majora nu inceteaza, Partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

10.5. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut si nici impiedicat de catre partea care este impiedicata sa-si indeplineasca total sau partial obligatiile in baza contractului din cauza producerii unui asemenea eveniment. Cazul fortuit nu exonereaza de raspundere Achizitorul.

**11. ALTE CLAUZE**

11.1. Incetarea contractului se poate face :

1. prin indeplinirea obiectului contractului ;
2. prin expirarea duratei contractului ;
3. acordul ambelor parti;
4. in caz de forta majora conform articolului 10.

11.2. Prestatorul isi rezerva dreptul de a rezilia contractul cu efect imediat, fara somatie, fara punere in intarziere si fara interventia vreunei instante, daca Achizitorul nu isi va executa obligatia de plata a sumelor datorate in acord cu termenii prezentului contract. Prin exceptie, Prestatorul poate acorda Achizitorului un termen de 30 de zile pentru achitarea sumelor restante, rezilierea operand de la expirarea termenului de 30 de zile daca in acest interval Achizitorul nu a achitat sumele restante. In aceste circumstante, Prestatorul isi rezerva dreptul de a se indrepta impotriva Achizitorului pentru toate aceste sume scadente si exigibile, incluzand cheltuielile rezonabile pentru recuperarea unor asemenea sume.

11.3. Prestatorul va avea dreptul sa inceteze imediat, printr-o simpla notificare, prestarea serviciilor catre angajatii Achizitorului care incalca regulile generale de conduita sociala proferand la adresa personalului Prestatorului si/ sau a celorlalti pacienti jigniri, injurii, denigrari, amenintari, acte de violenta (fizica si/ sau verbala), calomnii, gesturi obscene si orice alte atitudini care aduc atingere demnitatii unei persoane si/ sau perturba activitatea Prestatorului sau manifesta in orice alt mod comportamente ofensatoare la adresa Prestatorului, personalului acestuia sau si/ sau a celorlalti pacienti.

11.4. Achizitorul poate rezilia contractul in conditiile in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile contractuale legate de calitatea si profesionalismul serviciilor medicale sau le indeplineste in mod defectuos (caracterul defectuos precum si calitatea actului medical vor putea fi stabilite de catre institutiile abilitate in acest sens) sau incomplet, urmand ca rezilierea sa se produca de drept, la expirarea unui termen de preaviz de 30 de zile calendaristice, de la data notificarii in acest sens, daca in acest interval Prestatorul nu a remediat situatia.

11.5.Toate conditiile acestui contract sunt obligatorii si pot fi modificate numai pe baza unui act aditional, Anexa acestui contract.11.6. Prezentul contract se refera strict la Serviciile Medicale contractate si nu include servicii de urgenta si ambulanta.

**12. COMUNICARI**

12.1. (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

12.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

**13. LITIGII**

13.1. Achizitorul si Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

13.2. Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, Achizitorul si Prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Bucuresti.

**14. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

14.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

**15.** **LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, 17.11.2022, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Achizitor, Prestator,**

**A.J.O.F.M. ILFOV MEDICOVER S.R.L.**

Director Executiv, Director Comercial

Tiganasu Georgiana Florenta Georgescu Florian

Director Executiv Adjunct Sales Account Manager,

Gavrilescu Iulian Preutescu Ana-Maria

Vizat CFP

Sef Serviciu Administrare Buget

Niia Daniela

Compartiment Juridic si Relatii cu Publicul

Stroe Valentin Ionut

Compartiment Achizitii Publice, Administrativ

Protectia Muncii si PSI

Popa Danut - Ionel

**ANEXA NR. 1**

**la Contractul de prestari servicii nr. 21.340 din 17.11.2022**

|  |
| --- |
| **Pachet servicii medicina muncii + alte servicii medicale – pret 141 lei/angajat/pachet** |
| **I. Servicii de medicina muncii:**   * Incheiere fisa aptitudini * Examen clinic general (include probe vestibulare) * Testare cu Ergovizion * Glucoza serica (pentru angajatii care conduc masina institutiei) * Electrocardiograma de repaus (pentru angajatii care conduc masina institutiei) * Consultatie psihologie (pentru angajatii cu functie de decizie/care conduc masina institutiei)institutiei) * Audiometrie ((pentru angajatii care conduc masina institutiei) |
| **II. Alte servicii medicale:**   * *Bilirubina* * *Fibrinogen* * *VSH* * *Sideremie* * *Proteina C Reactiva (CRP)* * *Hemograma cu formula leucocitara cu Hb, Ht si indici* * *Alaninaminotransferaza (GPT/ALAT/ALT)* * *Aspartataminotransferaza (GOT/ASAT/AST)* * *Uree serica* * *Creatinina serica* * *Factor reumatoid* * *Potasiu seric* * *Calciu seric* * *Profil lipidic* |

**Achizitor, Prestator,**

**A.J.O.F.M. ILFOV MEDICOVER S.R.L.**

Director Executiv, Director Comercial

Tiganasu Georgiana Florenta Georgescu Florian

Director Executiv Adjunct Sales Account Manager,

Gavrilescu Iulian Preutescu Ana-Maria

Sef Serviciu Administrare Buget

Niia Daniela

Compartiment Juridic si Relatii cu Publicul

Stroe Valentin Ionut

Compartiment Achizitii Publice, Administrativ

Protectia Muncii si PSI

Popa Danut - Ionel

**ANEXA NR. 2**

**la Contractul de prestari servicii nr. 21.340 din 17.11.2022**

**Tabel nominal cu salariatii AJOFM Ilfov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nume prenume** | **CNP** |
| **1** | **COLGIU MARIANA** |  |
| **2** | **AUDIT** |  |
| **3** | **COSMA ŞTEFAN** |  |
| **4** | **CURCIUR ILEANA FLORINA** |  |
| **5** | **DANTE VIOREL** |  |
| **6** | **DOBRIN LUMINITA** |  |
| **7** | **DUDĂU CORNELIA** |  |
| **8** | **FRUNZĂ IULIANA** |  |
| **9** | **GAVRILESCU IULIAN** |  |
| **10** | **GIRLEA SIMONA ILDIKO** |  |
| **11** | **GHEORGHE DANIELA** |  |
| **12** | **GOGA CRISTINA** |  |
| **13** | **GOLEANU MARIANA** |  |
| **14** | **GRECU MANUELA VERONICA** |  |
| **15** | **IONIŢĂ LETIŢIA GABRIELA** |  |
| **16** | **IORDACHE ELENA OTILIA** |  |
| **17** | **LANGA MONICA** |  |
| **18** | **LUNGU ELENA CLAUDIA** |  |
| **19** | **MATEI DANIELA** |  |
| **20** | **IT** |  |
| **21** | **NECULA DANIELA** |  |
| **22** | **NIIA PETRUŢA DANIELA** |  |
| **23** | **POPA DĂNUŢ - IONEL** |  |
| **24** | **POPOVICI TEOFILIA EMILIA** |  |
| **25** | **RADU CORNELIA** |  |
| **26** | **RĂDUCU MAGDALENA** |  |
| **27** | **REBEGEA DANIELA** |  |
| **28** | **SĂSĂREANU MIHAELA-DANIELA** |  |
| **29** | **SEBE NICOLETA** |  |
| **30** | **STANCIU MARIANA** |  |
| **31** | **STATE TEODORA** |  |
| **32** | **STROE VALENTIN IONUT** |  |
| **33** | **ŞTEFAN DANIELA** |  |
| **34** | **TUDOSE SIMONA FLORENTINA** |  |
| **35** | **ŢIGĂNAŞU GEORGIANA FLORENŢA** |  |

Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul Consiliului Consultativ

**EXPERT ELI EXTERN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Nume prenume** | **CNP** |
| **1** | **PURICE CONSTANTIN** |  |
|  |  |  |

**Achizitor, Prestator,**

**A.J.O.F.M. ILFOV MEDICOVER S.R.L.**

Director Executiv, Director Comercial

Tiganasu Georgiana Florenta Georgescu Florian

Director Executiv Adjunct Sales Account Manager,

Gavrilescu Iulian Preutescu Ana-Maria

Sef Serviciu Administrare Buget

Niia Daniela

Compartiment Juridic si Relatii cu Publicul

Stroe Valentin Ionut

Compartiment Achizitii Publice, Administrativ

Protectia Muncii si PSI

Popa Danut – Ionel