



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRITATE PENTRU PERSOANE JURIDICE (UTILIZATORI NON-CASNICI)

Număr contract: CTRB012796

Data: 25/11/2021

Cod Client: 31012623

1.1. PRESTATORUL (OPERATORUL)

ROSAL GRUP S.A. cu sediul social în municipiul București, Soseaua Giurgiului, nr.33A, Parter, Complex Rezidential City Office Residence, Sector 4, tel. 021/9640, email: contact@rosal.ro, cont bancar **RO18RNCB0079002647060001**, deschis la BCR, reprezentată prin Director General Niculescu Bogdan, în calitate de **Prestator**,

1.2. BENEFICIARUL (UTILIZATORUL - NON-CASNIC)

INST. PUBLICĂ / SOC. COMERCIALĂ / ASOCIAȚIE NON – PROFIT / P.F.A. AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA-ILFOV

cu sediul social BUCUREȘTI, STR. RUGINOASA, NR.4, județul SECTOR 4, înreg. la Registrul Comerțului sub nr. -/-, CUI / CIF 11364678, reprez. prin GEORGIANA-FLORENTA TIGANASU, în calitate de Director Executiv, tel./fax 0745133141, e-mail: danut.popa.if@anofm.gov.ro, în calitate de **Beneficiar**, au convenit să încheie prezentul contract, după cum urmează:

Capitolul 2 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DURATA CONTRACTULUI.

2.1. În baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cât și a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, se convine încheierea prezentului contract de prestare a serviciilor de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate în mod selectiv cu excepția deșeurilor toxice, periculoase sau cu regim special, altele decât cele ce fac parte din deșeurile municipale, între Prestator și Beneficiar, indiferent de forma de proprietate a acestora și cu respectarea normativelor și standardelor în vigoare.

2.2. Contractul se încheie pe o durată determinată, cu valabilitate de la data de **01/01/2021** și până la data de **31/12/2021**, cu posibilitate de prelungire, în funcție de contractul de delegare de gestiune al Prestatorului, încheiat cu autoritatea contractantă din aria administrativă în care cetățeanul își are domiciliul/reședința.

Capitolul 3 - OBIECTUL CONTRACTULUI.

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea următoarelor servicii de salubritate:

3.1.1. **Deșeuri menajere – fracție umedă.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale menajere și biodeșeuri, colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, cod 20 03 01 – conform **HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic, în

vederea eliminării prin depozitare.

3.1.2. **Deșeuri reciclabile și din ambalaje.** Asigurarea de către Prestator, pentru Beneficiar, a colectării și transportului deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate, în conformitate cu prevederile legale.

3.1.3. **Deșeuri voluminoase.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor voluminoase, în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract.

3.1.4. **Deșeuri din construcții, amenajări și demolări.** Asigurarea de către Prestator pentru Beneficiar a colectării și transportului deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a Beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract.

3.2. Prestarea activităților ce fac obiectul prezentului contract se va efectua prin prezentarea Prestatorului, în vederea colectării deșeurilor, la adresele menționate în cadrul **Anexei 2** la contract.

Capitolul 4 - COLECTAREA DEȘEURILOR, FRECVENȚA DE COLECTARE.

4.1. Colectarea deșeurilor municipale se face în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritățile Administrației Publice Locale și ANRSC prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin

contractul de delegare a gestiunii.

4.1.1. Deșeuri Reziduale. Colectarea și transportul deșeurilor municipale menajere și biodeșeuri colectate în mod selectiv, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, **cod 20 03 01 – conform HG nr. 856/2002**, la depozitul ecologic în vederea eliminării de depozitare, se va realiza în mod separat, din recipiente speciali de culoare neagră/maro, conform unei frecvențe stabilite în caietul de sarcini al serviciului.

4.1.2. Deșeuri reciclabile și din ambalaje. Colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje colectate în mod selectiv, în vederea valorificării acestora la facilități de sortare și tratare autorizate în conformitate cu prevederile legale, se va realiza cu autospeciale distincte, în mod separat pe tipuri de materiale, în recipiente distincte sau marcate cu culoare galbenă/albastră/verde.

4.1.2.1. Amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri municipale reciclabile și din ambalaje, în orice mod, este interzisă, **utilizatorul urmând a fi penalizat prin aplicarea unui tarif special pentru colectarea și gestionarea deșeurilor menajere încredințate în mod necorespunzător amestecat către Prestator.**

4.1.2.2. Sustragerea în orice mod în vederea valorificării a deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.3. Încredințarea deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje altui prestator în orice mod, fie prin aport voluntar, fie în baza unui contract de prestări servicii este interzisă, utilizatorul urmând a fi amendat conform prevederilor legale.

4.1.2.4. Reprezintă deșeuri reciclabile și din ambalaje: ambalajele primare ale bunurilor, recipientele din PET, recipientele din sticlă, cutiile din aluminiu, conservele, hârtia și cartonul nealterate, ambalajele din Polipropilenă etc.

4.1.2.5. Nu reprezintă deșeuri reciclabile și din ambalaje, urmând a fi dispersate în recipientele de culoare neagră/maro ca fiind deșeuri municipale menajere ce vor fi valorificate prin tratare mecano – biologică sau prin alte modalități de eliminare și/sau valorificare, următoarele categorii de bunuri:

- A. Pungile de cumpărături de plastic și folia de plastic contaminată;**
- B. Paharele de iaurt, paharele de plastic de unică folosință (de apă, de bere) și paharele de ceai și cafea;**
- C. Pixurile de plastic;**
- D. Caserolele de plastic de unică folosință;**
- E. Caserolele de polistiren de unică folosință;**
- F. Hârtia, cartonul alterat de resturi alimentare cât și cutia de pizza;**
- G. Bețișoarele de plastic pentru cafea;**
- H. Paiele de plastic;**
- I. Tacâmurile de unică folosință de plastic;**
- J. Ambalajele produselor cosmetice cum ar fi rimelul, rujul și alte farduri;**

K. Șervețelele de bucătărie, prosoapele de hârtie și hârtia igienică;

L. Farfuriile, cănille și paharele ceramice;

4.1.3. Deșeuri voluminoase. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase se va efectua în baza unei solicitări transmise în conformitate cu dispozițiile prezentului contract sau conform graficului de colectare arătat în contract, mai precis aceste deșeuri vor fi colectate în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programări realizate cu minim 48/h înainte la numărul de telefon 021/9640 sau prin email la adresa **contact@rosal.ro**

4.1.3.1. Dispersarea deșeurilor voluminoase fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la amendarea utilizatorului de către autoritatea publică, conform legii.

4.1.4. Deșeuri din construcții, amenajări și demolări. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. la cererea expresă a beneficiarului, cu aplicarea dispozițiilor prezentului contract. Tarifele de prestație aferente serviciului de colectare și transport deșeuri din construcții și demolări sunt enumerate în cadrul **Anexei 3** la prezentul contract.

4.1.4.1. Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. se va realiza atât la cerere, prin apelarea numărului unic de dispecerat al Prestatorului – 021/9640, cât și în baza unui program de ridicare distinct de la punctul de colectare indicat în contract, în fiecare ultima zi de sâmbătă a fiecărei luni, în baza unei programări realizate cu minim 48/h la numărul de telefon 021/9640 sau prin email la adresa **contact@rosal.ro**

4.1.4.2. Dispersarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, amenajări și demolări, neasimilabile celor menajere, etc. fără o notificare la numărul unic de dispecerat sau pe domeniul public, în afara graficului menționat, va conduce la abandonarea deșeurilor pe domeniul public și la amendarea utilizatorului de către autoritatea publică, conform legii.

4.2. Colectarea deșeurilor municipale arătate la pct. 4.1. din contract se va realiza în intervalul orar stabilit conform caietului de sarcini al serviciului urmând a fi comunicat în acest fel beneficiarilor, fie de la punctele de colectare distincte indicate de către Prestator, fie de la adresa de ridicare tipică menționată în cadrul contractului.

Deșeurile voluminoase și din construcții și demolări vor fi încredințate în mod separat lângă deșeurile municipale colectate în recipiente, sau în puncte de colectare special amenajate în acest sens.

Pentru deșeurile din construcții și demolări la cerere pot fi puse la dispoziție clienților, contra cost următoarele tipuri de recipiente:

- Containere metalice de orice capacitate;

- Saci rezistenți pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;
- Saci tip big bag/box pentru cantități de deșeuri însemnate;

Capitolul 5 - TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ.

5.1. Operatorul va aplica tarifele stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

5.2. Tarifele de prestație ce fac obiectul prezentului contract sunt parte integrantă din cadrul **Anexei 1** la prezentul contract.

5.3. Tarifele arătate au fost stabilite în urma declarării ca și câștigătoare a ofertei Prestatorului de către autoritatea contractantă Sectorul 4 al Municipiului București, în temeiul HCL 174/21.12.2020, fiind percepute în regim de exclusivitate conferită de dispozițiile Legii 101/2006 (art. 9 alin. 1 lit. F raportat la art. 20 alin. 2 lit. E), în baza Acordului Cadru 382/04.12.2020 încheiat de către prestator cu Primăria Sectorului 4 Mun. București.

În cazul încredințării deșeurilor de orice tip altor societăți de profil manifestată prin refuzul de a încheia contracte cu Rosal Grup, beneficiarii vor fi sancționați contravențional în baza prevederilor cuprinse în cadrul Legii 101/2006 cu sume între 500 și 1000 lei (art. 30 alin. 5);

5.4. Tarifele stabilite prin prezentul contract, pot suferi modificări și/sau ajustări în conformitate cu dispozițiile Ord. 109/2007 al ANRSC. Modificările operate, pentru a intra în vigoare trebuie aprobate de Consiliul Local al Sectorului 4.

5.4.1. Modificarea tarifului va fi adusă la cunoștință Beneficiarului cu minimum 10 (zece) zile înainte începerii perioadei de facturare, prin înștiințare scrisă, cu actul adițional anexat, în format electronic, la adresa de email arătate de Beneficiar la cap. 1 din contract. În cazul în care Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile de la primirea corespondenței electronice, actul propus este considerat a fi acceptat.

5.4.2. În cazul în care înștiințarea scrisă, cu actul adițional anexat, privind modificarea tarifului, se face prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu dovadă de primire, aceasta se consideră acceptată de către Beneficiar dacă acesta din urmă nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

5.4.3. Beneficiarul va remite actul adițional semnat în 10 (zece) zile de la primire; la începerea prestației cu noul tarif, actul adițional urmând a fi comunicat prin intermediul poștei electronice.

5.5. Facturarea prestației se face lunar, până cel târziu la data de 5 a următoarei luni de prestație, pentru luna precedentă. Factura fiscală va fi emisă numai în format electronic, urmând a fi comunicată la adresa de poștă electronică menționată în contract.

5.5.1. Beneficiarul poate solicita emiterea facturii de prestație în mod fizic printr-o cerere scrisă adresată Prestatorului, urmând ca pentru emiterea acesteia să fie percepută o taxă de emisie și facturare în cuantum de 4 lei/faktură la care se adaugă TVA.

5.6. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate, în termenul de scadență de 15 zile de la data comunicării facturilor, conform prezentului contract.

5.6.1. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii cu precizarea că facturile se vor emite între data de 01-05 ale următoarei luni.

5.7. Plata se va efectua prin următoarele modalități:

- Online, pe site-ul **rosal.ro**;
- Prin virament bancar, în contul Prestatorului menționat la Cap. 1 din contract;
- Prin intermediul aplicației de tip PayPoint, sau a altor aplicații similare;
- Prin platforma de relații cu clienții a operatorului;
- Alte metode de plată comunicate Beneficiarului de către Prestator;

5.8. Dacă o factură nu este achitată în cel mult de 15 zile de la data scadenței (ultima zi a perioadei de plată), clientul în cauză este penalizat pentru întârziere, penalități egale cu echivalentul a 0,1%/zi întârziere din valoarea sumelor restante.

5.9. Valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

5.10. Sumele datorate ca penalizări sunt înscrise de către PRESTATOR în următoarea factură emisă către BENEFICIAR.

5.11. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță conform prevederilor Legii 51/2006.

5.12. Factura emisă de operator este titlu executoriu, conform Legii speciale nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Capitolul 6 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE.

6.1. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

A. Drepturile Prestatorului / Operatorului:

- să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- să aplice la facturare tarifele în vigoare stabilite;
- să comunice Beneficiarului modificarea tarifului stabilit în funcție de modificarea prețurilor la carburanți, materii prime, etc și de inflație;
- să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării

facturilor la termen, conform clauzelor contractuale, egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

- A5. să își recupereze, în conformitate cu dispozițiile legale, toate costurile de operare (**art. 25 lit. A Legea 101/2006**);
- A6. să cuprindă în cadrul tarifului, conform principiului „poluatorul plătește”, cuantumul taxei pentru economie circulară, în conformitate cu dispozițiile **OUG 74/2018** și **Ord. Min. Mediului 1503/2017**;
- A7. să suspende contractul în condițiile stipulate în acesta, cu respectarea prevederilor legale.

B. Obligațiile Prestatorului / Operatorului:

- B1. să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- B2. să colecteze deșeurile municipale ce fac obiectul prezentului contract, folosind autovehicule special echipate pentru colectarea și transportul acestora;
- B3. să colecteze întreaga cantitate de deșeuri solide produse de Beneficiar, conform condițiilor prezentului contract;
- B4. personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze cu grijă recipientii, în vederea evitării deteriorării acestora, producerii prafului, zgomotului sau a răspândirii reziduurilor în afara autovehiculului, să așeze după golire recipientii în poziția lor normală, pe locul de unde au fost luați și să lase acest loc curat;
- B5. să ridice deșeurile conform ritmicității stipulate în contract;
- B6. să factureze serviciile prestate, în conformitate cu cantitățile și tarifele acceptate prin prezentul contract;
- B7. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Beneficiarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- B8. să informeze Autoritățile Administrației Publice Locale despre situația rău platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsurile adecvate;
- B9. să aducă la cunoștință Beneficiarului modificările de tarif și alte informații necesare;
- B10. să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
- B11. să doteze Beneficiarul gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru precollectare, adaptați autospecialelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

- A2. să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor publice de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către Autoritățile Administrației Publice Locale, A.N.R.S.C., sau de către Prestator după caz;
- A3. să fie dotat de către Prestator gratuit (comodat), cu recipienti sau alte mijloace pentru depozitare și/sau sortare, adaptați autospecialelor din dotarea Prestatorului, într-un număr suficient pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- A4. să primească răspuns în maxim 30 (treizeci) de zile la sesizările sau reclamațiile adresate Prestatorului, cu privire la neîndeplinirea unor prevederi contractuale;

B. Obligațiile Beneficiarului:

- B1. să încheie contract pentru prestarea de servicii publice de salubritate, cu un prestator licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în unitatea teritorială pe care se află și să respecte angajamentele asumate prin prezentul contract;
- B2. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului dacă aceasta se datorează execuției unor lucrări privind reabilitarea, extinderea și/sau modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- B3. să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor de salubritate, inclusiv prin îndepărtarea zăpezii, ghetii sau a poleiului;
- B4. să asigure curățenia incintelor proprii de depozitare precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- B5. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea și recipientii de precollectare;
- B6. să execute operațiunea de precollectare în recipienti procurați de la Prestator (gratuit și/sau contra cost) în conformitate cu sistemul de colectare convenit prin prezentul contract, să execute această operațiune în condiții de maximă securitate din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu se producă poluare fonică, miros neplăcut sau răspândirea de deșeuri;
- B7. să păstreze în condiții bune recipientii de precollectare, iar în cazul în care au fost deteriorați, furati sau pierduți, să achite Prestatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
- B8. să declare numărul real de persoane din gospodăria individuală și să comunice Prestatorului, în termen de 5 (cinci) zile, orice modificare survenită;
- B9. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile și bunurile contractate, în termenele prevăzute în contract;
- B10. să plătească valoarea penalităților calculate pentru nerespectarea termenului scadent de plată a facturilor;
- B11. să achite valoarea cheltuielilor aferente suspendării contractului, respectiv a reluării prestării serviciului de către Prestator;
- B12. să nu introducă în recipientele de precollectare a

6.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.

A. Drepturile Beneficiarului:

- A1. să i se presteze serviciul de salubritate, conform clauzelor din prezentul contract;

gunoiului menajer deșeuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;

- B13. să sesizeze Prestatorul pentru nerespectarea ciclului de ridicare în maxim 24 de ore;
- B14. să nu acorde angajaților Prestatorului stimulente pentru îndeplinirea clauzelor contractuale;
- B15. să predea Prestatorului, în caz de reziliere a contractului, recipientii cu care a fost dotat gratuit sau/și prin închiriere sau să achite contravaloarea acestora;
- B16. să semneze de primire facturile emise de Prestator, iar în cazul în care transmiterea facturilor se face prin poștă cu scrisoare recomandată cu dovadă de primire, acestea se consideră acceptate la plată dacă Beneficiarul nu formulează obiecțiuni în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor;
- B17. în ziua de ridicare, să depoziteze recipientii de precollectare la cel mult 10 m față de calea de acces a autospecialei ținând cont că salariații Prestatorului nu intră în curțile și grădinile particulare;
- B18. beneficiarii deținători de deșeuri de ambalaje au obligația de a colecta selectiv aceste ambalaje astfel:
- depunerea în recipienti speciali, destinați acestei activități (saci, europubele, eurocontainere), care vor fi amplasați în locuri ușor accesibile și vor avea inscripționat tipul de material re folosibil ce urmează a fi colectat;
 - predarea întregii cantități de ambalaje colectate;
 - să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase sau deșeuri periculoase cu deșeuri nepericuloase;
 - să separe deșeurile, în vederea colectării acestora;
- B19. Conform **Legii nr. 307/2006, art. 6.** – "(1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul. „ și ” (2) Persoana care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, primarul sau poliția și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului."

Capitolul 7 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

7.1. Pentru neexecutarea, în tot sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractuale.

7.2. Părțile contractuale pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

7.3. Dacă din motive obiective Prestatorul nu poate ajunge la timp la adresa Beneficiarului pentru prestarea serviciului sau beneficiarul nu poate să pună la dispoziția prestatorului

deșeurile pentru efectuarea serviciului, aceștia au obligația reciprocă de a stabili de comun acord o altă dată sau/și oră pentru colectarea deșeurilor.

7.4. Necollectarea reziduurilor solide la data stabilită prin contract, excepție situația prevăzută la punct 3 cap.VII, de mai sus, se penalizează cu 0,1% din valoarea prestației pentru ziua respectivă, în condițiile în care Beneficiarul a anunțat Prestatorul.

7.5. Necollectarea reziduurilor din vina Beneficiarului se consideră colectare efectuată.

Capitolul 8 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- 8.1. prin acordul scris al ambelor părți, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- 8.2. unilateral de către Beneficiar cu un preaviz de 30 zile, fără taxe suplimentare, cu condiția achitării integrale a datoriilor până la data încetării efective a contractului;
- 8.3. unilateral de către Prestator, cu un preaviz de 30 zile;
- 8.4. în cazul deschiderii procedurii de faliment a Prestatorului.

Capitolul 9 - FORȚA MAJORĂ.

9.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Capitolul 10 - LITIGII.

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă, de către reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care partile nu ajung la solutionarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, acestea se vor soluționa de instanța judecătorească competentă, cu excepția prevederilor Cap. 11, punctul 3 (11.3) din prezentul contract.

Capitolul 11 - ALTE CLAUCZE.

11.1. Declaraarea falsă a numărului inițial de persoane conduce la recalcularea valorii prestației de la data încheierii contractului până la data constatării acestui fapt, aplicându-se penalizări de 10% pe lună.

11.2. Constatarea îndeplinirii sau a neîndeplinirii obligației de a colecta selectiv reziduurile solide se face de către

reprezentanții autorizați ai Autorităților Administrației Publice Locale, la solicitarea părții interesate.

11.3. Părțile convin ca prezentul contract și actele emise în executarea lui să reprezinte titlu executoriu pentru încasarea sumelor restante și pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a oricăror alte obligații contractuale, urmând a se proceda la punerea în executare silită a dispozițiilor conținute în cuprinsul sau, fără hotărâre judecătorească, fără somație sau altă formalitate și fără acordarea vreunui termen de grație.

- D. **OUG 53/2019**;
- E. **OUG 74/2018**;
- F. **Ordonanța de Urgență nr. 196/2005**;
- G. **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor;
- H. **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- I. **Legea nr. 363/2007** privind protecția consumatorilor;
- J. **Regulamentul UE 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a **Directivei 95/46/CE**.

Capitolul 12 - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

12.1. Politica de protecție a datelor cu caracter personal și de confidențialitate este stabilită conform **Anexei 4** la prezentul contract, urmând a fi parte integrantă din acesta.

Capitolul 13 - ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ.

- A. **Legea nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- B. **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- C. Regulamentul serviciului public de salubritate aplicabil în aria delegată de domiciliu și/sau rezidență a beneficiarului;

Capitolul 14 - DISPOZIȚII FINALE.

14.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional cu acordul scris al părților, cu excepția modificărilor de tarif (în cuantumul aprobat potrivit reglementărilor în vigoare) care se comunică Beneficiarului prin înștiințare scrisă și care țin loc de act adițional la prezentul contract.

14.2. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare ale Codului Civil și ale Codului Comercial.

14.3. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.

PRESTATOR,
ROSAL GRUP S.A.
Reprez. prin Director General
Bogdan NICULESCU



BENEFICIAR,
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE
MUNCA-ILFOV

Reprez. prin
GEORGIANA-FLORENTA TIGANASU

ANEXA 1 - TARIFE DE PRESTAȚIE

Număr contract: CTRB012796

Data: 25/11/2021

Cod Client: 31012623

1. Tarifele de colectare, transport și depozitare stabilite conform contractului mai sus referit sunt următoarele:

1.1. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reziduale și biodeșeuri – Frație umedă colectată separat – 70,90 lei/mc lei fără TVA mai precis un tarif de 84.37 lei/mc inclusiv TVA.

1.2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale reciclabile și din ambalaje – 0 lei, deșeurile reciclabile colectate separat se preiau cu titlu gratuit.

1.3. Tarif pentru beneficiarii care nu colectează în mod separat deșeurile, încredințându-le în mod amestecat, contrar prevederilor Legii 211/2011 privind deșeurile, în scopul încurajării colectării separate a deșeurilor și pentru diminuarea cantităților de deșeuri generate ce urmează să fie eliminate prin depozitare, în valoare de 93.57 lei fără TVA, mai precis 111.34 lei inclusiv TVA.

1.4. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase – 0 lei.

1.5. Tarif pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări – 402.60 lei/mc, fără TVA, mai precis 479.09 lei/mc inclusiv TVA.

2. PAYT – Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci”.

Tarifele mai sus menționate sunt exprimate având la bază transformarea acestora conform studiilor de compoziție a deșeurilor din tarifele de prestație exprimate în lei/tonă.

2.1. În primele 6 luni de contract sau până la momentul implementării principiului economic plătește pentru cât arunci, beneficiarii contractelor vor fi tarifați conf. Pct. 1 din cadrul **Anexei 1** la prezentul contract, urmând ca după dotarea completă cu recipiente marcate cu dispozitive RFID, să fie tarifați după cum urmează:

2.2. Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

reziduale și biodeșeuri – **Frație umedă colectată separat – 70,90 lei/mc lei fără TVA mai precis un tarif de 84.37 lei/mc, aplicat după cum urmează:**

A. 8.51 lei/golire recipient 120l fără TVA, mai precis 10.12 lei inclusiv TVA, sau

B. 17.02 lei/golire recipient 240l fără TVA, mai precis 20.25 lei inclusiv TVA, sau

C. 77.99 lei/golire recipient 1,1mc fără TVA, mai precis 92.80 inclusiv TVA.

2.3. Tarifele menționate la pct. 1 din cadrul Anexei 1 la prezentul contract rămân valabile și în cazul implementării sistemului economic „plătește pentru cât arunci”.

2.4. În cadrul facturii emise conform pct. 2, vor fi cuprinse în mod distinct și referințele cu privire la exprimarea tarifului în lei/kg, urmând ca tariful de prestație aprobat să fie de **0,50641 lei/kg fara TVA, mai precis 0.60262 lei/kg inclusiv TVA.**

2.5. Tariful menționat la pct. 1.3. urmează să fie aplicat în urma recepționării de către operatorul a neconformităților în încredințare, neconformități ce vor fi comunicate prin platforma de relații de clienți beneficiarului. Aplicarea tarifului menționat se va efectua odată cu implementarea „PAYT” prin aplicarea tarifului mărit pentru golirea recipientelor încredințate.

2.6. Recipientele cu neconformități vor fi marcate prin aplicarea unor „stickere” identificate cu mențiunea - “Recipient Neconform PAYT” de culoare roșie sau similar, urmând a nu fi ridicate de către autospeciala destinată colectării selective, fiind ridicate ulterior conform graficului de prestație de către autospeciala destinată colectării fracției umede.

2.7. Evidența golirii recipientelor va fi efectuată prin sistem informatic urmând ca recipientele încredințate să fie dotate cu etichete RFID, ce permit identificarea clientului. Toate informațiile necesare beneficiarului vor fi disponibile în baza unui cont online dedicat pe platforma online a Prestatorului - **rosal.ro**

PRESTATOR,
ROSAL GRUP S.A.
Reprez. prin Director General
Bogdan NICULESCU



BENEFICIAR,
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE
MUNCA-ILFOV

Reprez. prin
GEORGIANA-FLORENTA TIGANASU



ANEXA 2 - PUNCTE DE COLECTARE

Număr contract: CTRB012796

Data: 25/11/2021

Cod Client: 31012623

ADRESĂ PRESTAȚIE	CANTITATE	TARIF	PERIOADA FACTURARE
STR. RUGINOASA, NR.4, BUCUREȘTI, SECTOR 4		84,37 lei / mc	01/01/2021 - 31/12/2021

PRESTATOR,
ROSAL GRUP S.A.
Reprez. prin Director General
Bogdan NICULESCU



BENEFICIAR,
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE
MUNCA-ILFOV

Reprez. prin
GEORGIANA-FLORENTA TIGANASU

ANEXA 4 - POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL – GDPR

Număr contract: CTRB012796

Data: 25/11/2021

Cod Client: 31012623

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Definitii conform REG. 679/2016

1.1. Prin "Datele cu caracter personal ale Utilizatorului" (utilizator – clientul care este utilizatorul final al serviciilor Rosal Grup S.A.) se înțeleg Datele cu caracter personal, constând în nume, prenume, adresă, e-mail, telefon, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, imagine, voce, pentru care Utilizatorul este Operatorul de date și care sunt prelucrate (prelucrare - creare/colectare, actualizare, utilizare, ștergere/modificare, transfer, arhivare/stocare) de către Prestator (denumită în continuare „Societatea”) în calitate de Persoană împuternicită de operatorul de date, sau de Persoanele secundare împuternicite de operatorul de date, în decursul prestării Serviciilor (servicii - înseamnă serviciile, inclusiv produsele și asistența, oferite de Prestator în temeiul Contractului de prestări servicii);

1.1.1. Prin "**Operator de date**" se înțelege persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării Datelor cu caracter personal;

1.1.2. Prin "**Persoana împuternicită de operatorul de date**" se înțelege orice persoană fizică sau juridică, orice autoritate publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează Date cu caracter personal în numele unui Operator de date sau la cererea altei Persoane împuternicite de operator care acționează în numele unui Operator de date;

1.2. Domeniu de aplicare.

1.2.1. În utilizarea Serviciilor Societății, Utilizatorul va avea responsabilitatea exclusivă de a se conforma cu întreaga Legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor în ceea ce privește corectitudinea, calitatea și legalitatea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului care urmează să fie prelucrate de Societate în legătură cu Serviciile. De asemenea, Utilizatorul se va asigura că instrucțiunile pe care le transmite către Societate în legătură cu prelucrarea Datelor cu caracter personal ale Utilizatorului vor fi în conformitate cu întreaga Legislație aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor și nu va determina Societatea să își încalce obligațiile prevăzute de Legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor;

1.2.2. Atunci când Societatea îi divulgă Utilizatorului, Date cu caracter personal ale unui angajat al Societății, sau un angajat al Societății, îi furnizează direct Utilizatorului Date cu caracter personal pe care Utilizatorul le prelucrează pentru

a-și gestiona utilizarea Serviciilor, Utilizatorul va prelucra acele Date cu caracter personal în conformitate cu politicile sale de confidențialitate și cu Legislația aplicabilă privind protecția și confidențialitatea datelor. Aceste divulgări vor fi făcute de către Societate numai atunci când sunt legale în scopul de a gestiona contractul, de a gestiona serviciile sau în scopurile rezonabile ale Utilizatorului de a efectua verificări ale antecedentelor sau de a asigura securitatea;

1.2.3. Categoriile de destinatari către care se pot divulga Datele personale ale Utilizatorului sunt instituțiile statului (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc), precum și prestatorii de servicii de transport în vederea ridicării/expedierii mărfii, societăților de mentenanță tehnică și IT contractante și auditorilor fiecărei părți.

1.3. Scopul Prelucrării. Datele cu caracter personal ale Utilizatorului prelucrate în legătură cu Contractul de prestări servicii vor fi utilizate de către Prestator pentru a gestiona relația cu Utilizatorul și a presta Serviciile pentru acesta. Societatea poate prelucra Datele cu caracter personal ale utilizatorului în următoarele scopuri:

1.3.1. În scopul prestării serviciilor de salubritate (ofertarea și emiterea contractelor de salubritate, gestionarea contractelor, alte scopuri strategice și operaționale, precum: gestionarea afacerii noastre, recuperarea creanțelor) **conform art. 6, alin 1), lit. b) din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor;**

1.3.2. În scopul respectării obligațiilor legale, ca rezultat al legislației în vigoare;

1.3.3. Informarea și conștientizarea dumneavoastră, în calitate de producători de deșeuri, cu privire la aspecte precum: (1) colectarea separată corectă a deșeurilor; (2) campanii de colectare separată a deșeurilor desfășurate de către Prestator; (3) modul de gestiune al deșeurilor;

1.3.4. În scopul îmbunătățirii calității serviciilor și produselor oferite (sesizări, reclamații, mesaje).

1.4. Obligațiile Ofițerului de Prelucrare a Datelor. Indiferent de eventualele prevederi contrare din Contractul de servicii în legătură cu Datele cu caracter personal ale Utilizatorului, Societatea va realiza următoarele:

1.4.1. Va prelucra Datele cu caracter personal ale Utilizatorului numai în conformitate cu instrucțiunile consemnate ale Utilizatorului (care pot fi de natură specifică sau generală, după cum sunt prezentate în Contractul de servicii sau comunicate în alt mod de către Utilizator). Indiferent de prevederile de mai

ANEXA 4 - POLITICA DE PROTEJARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL – GDPR

sus, Societatea poate prelucra Datele cu caracter personal ale Utilizatorului după cum impune legislația aplicabilă. În această situație, Societatea va lua măsuri rezonabile de a-l informa pe Utilizator cu privire la o astfel de cerință, înainte ca Societatea să prelucreze datele, cu excepția cazului în care legea interzice acest lucru;

1.4.2. Va implementa măsuri corespunzătoare de natură tehnică și organizațională, de protecție față de distrugerea neautorizată sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la Datele cu caracter personal ale Utilizatorului;

1.4.3. La cererea în scris a Utilizatorului, va șterge sau îi va returna Utilizatorului toate aceste Date cu caracter personal ale Utilizatorului la încheierea furnizării Serviciilor, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă impune stocarea Datelor cu

caracter personal ale Utilizatorului;

1.4.4. Societatea îl va informa pe Utilizator, fără întârzieri nejustificate, în conformitate cu **art.33 și art.34 din Regulamentul 679/2016**, dacă Societatea află de un Incident privind datele cu caracter personal care implică Date cu caracter personal ale Utilizatorului, și va lua măsurile cerute în condiții rezonabile de Utilizator, ca, în intervalul cerut în condiții rezonabile de Utilizator, să remedieze Incidentul privind Datele cu caracter personal și să ofere informațiile suplimentare pe care le poate cere Utilizator în condiții rezonabile.

1.4.5. Va stoca Datele personale ale Utilizatorului pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

PRESTATOR,
ROSAL GRUP S.A.
Reprez. prin Director General
Bogdan NICULESCU



BENEFICIAR,
AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE
MUNCA-ILFOV

Reprez. prin
GEORGIANA-FLORENTA TIGANASU