



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**BULETIN INFORMATIV
PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
CONFORM LEGII NR. 544/2001- IANUARIE 2023**

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI:

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea A.N.O.F.M., republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.J.O.F.M. ILFOV;
- H.G. nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicat;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ actualizat;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 278/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru prevenirea șomajului, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 473/2014 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 726/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1850/2006 privind normele metodologice de aplicare a legii nr. 200/2006 privind constituirea și utilizarea fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă (republicată) , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 855/2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- H.G. nr. 585/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUTIILE SERVICIILOR/COMPARTIMENTELOR DIN
CADRUL A.J.O.F.M. ILFOV ȘI AL SERVICIULUI AGENTIE LOCALĂ ȘI PUNCTE DE LUCRU,
PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE**

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov se subordonează A.N.O.F.M. și este condusă de un director executiv, numit prin ordin al președintelui A.N.O.F.M.

Activitatea A.J.O.F.M. Ilfov este structurată pe servicii, compartimente și puncte de lucru



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- **Director Executiv**
- **Director Executiv Adjunct**
- **Serviciul Administrare Buget**
 - Compartimentul Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare pt Plata Creanțelor Salariale
 - Compartimentul Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și P.S.I.
- Compartimentul Monitorizare Proiecte Finanțate din F.S.E. și Managementul Bazelor de Date ;
- Compartimentul Juridic și Relații cu Publicul ;
- Compartimentul Resurse Umane Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ ;
- Compartimentul Control Îndeplinirea Măsurilor Asiguratorii și Executare Silită ;
- Compartimentul E.U.R.E.S;
- Compartimentul Formare Profesională;
- Compartimentul Analiza Pieței Muncii, Programe de Ocupare, Implementare Măsurii Active și Economie Socială

- **SERVICIUL AGENȚIE LOCALĂ ȘI PUNCTE DE LUCRU**
 - Compartimentul Înregistrare și Stabilire Drepturi Șomeri
 - Compartimentul Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională
 - Compartimentul Implementare Măsurii Active
 - Compartimentul Relații cu Angajatorii
 - Punctul de Lucru Jilava
 - Punctul de Lucru Clinceni
 - Punctul de Lucru Pantelimon
 - Punctul de Lucru Săftica
 - Punctul de Lucru Buftea
 - Punctul de Lucru Voluntari

Atribuțiile serviciilor/ compartimentelor din cadrul A.J.O.F.M. Ilfov sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA A.J.O.F.M. ILFOV ȘI ALE FUNCȚIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE ÎN BAZA LEGII NR. 544/2001, PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC.

CONDUCEREA INSTITUȚIEI :

- Director Executiv A.J.O.F.M. Ilfov - GEORGIANA FLORENȚA ȚIGĂNAȘU
- Director Executiv Adjunct A.J.O.F.M. Ilfov - IULIAN GAVRILESCU

Funcționarul responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public: Popovici Teofilă inspector superior - Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, tel. 021.332.37.08 int. 111

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL A.J.O.F.M. ILFOV

Luni - Joi : între orele 8⁰⁰-16³⁰
Vineri: între orele 8⁰⁰-14⁰⁰

PUNCTELE DE LUCRU A.J.O.F.M. ILFOV (LOCAȚIE, ORAȘE/COMUNE ARONDATE, PROGRAM)

- ✓ **PUNCTUL DE LUCRU BUFTEA - Responsabil PL - MONICA LANGA**
 - Buftea, str. Mihai Eminescu, nr. 32, tel : 0785.280.306; e-mail : monica.langa.if@anofm.gov.ro
 - Comune / orase : Chitila, Mogosoaia, Buftea
 - Zile în care nu se lucrează cu publicul : LUNI și MIERCURI
- ✓ **PUNCTUL DE LUCRU CLINCENI - Responsabil PL - NECULA DANIELA**
 - Clinceni, str. Principala, nr.118, tel : 0785.280.304 - e-mail : daniela.necula.if@anofm.gov.ro
 - Comune / orase : Cornetu, Domnesti, Bragadiru, Clinceni, Ciorogarla, Dragomiresti - Vale, Chiajna
 - Zile în care nu se lucrează cu publicul : LUNI și VINERI
- ✓ **PUNCTUL DE LUCRU JILAVA - Responsabil PL - GHEORGHE DANIELA**



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- Jilava, str.Ungureni, nr. 12, tel : 0785.280.305; e-mail : daniela.gheorghe.if@anofm.gov.ro

- Comune / orase : Jilava, Vidra, Darasti, 1 Decembrie, Magurele, Copaceni, Popesti -
Leordeni, Berceni

- Zile în care nu se lucrează cu publicul : **MARȚI și MIERCURI**

✓ **PUNCTUL DE LUCRU PANTELIMON - Responsabil PL - SIMONA TUDOSE**

- Pantelimon, str. Tudor Vladimirescu, nr.20, (Policlinica Pantelimon), tel : 0785.280.307-
e-mail : simona.tudose.if@anofm.gov.ro

- Comune / orase : Pantelimon, Dobroiesti, Branesti, Cernica, Glina

- Zile în care nu se lucrează cu publicul : **MARȚI și JOI**

✓ **PUNCTUL DE LUCRU SĂFTICA- Responsabil PL - Luminița DOBRIN**

- Balotesti, Sat Saftica , Calea Bucuresti, nr. 89, tel : 0785.280.302- e-mail :
luminita.dobrin.if@anofm.gov.ro

- Comune / orase : Otopeni, Corbeanca, Balotesti, Ciolpani, Gruiu, Snagov, Nuci, Moara -
Vlasiei, Gradistea, Peris

Zile în care nu se lucrează cu publicul : JOI și VINERI

✓ **PUNCTUL DE LUCRU VOLUNTARI - Responsabil PL- RADUCU MAGDA**

- Voluntari, str. Bucegi, nr. 59, tel : 0785.280.303; e-mail:
magdalena.raducu.if@anofm.gov.ro

- Comune / orase Voluntari, Tunari, Dascalu, Petrachioaia, Stefanestii de Jos, Afumati,
Ganeasa

- Zile în care nu se lucrează cu publicul : **LUNI și VINERI**

PROGRAM DE COMUNICARE A INFORMAȚIILOR PUBLICE CONFORM LEGII NR. 544/2001:

Luni - Joi : între orele 8⁰⁰-16³⁰

Vineri: între orele 8⁰⁰-14⁰⁰

PROGRAM DE AUDIENȚE:

- Director Executiv A.J.O.F.M. ILFOV - GEORGIANA FLORENȚA
ȚIGĂNAȘU

- MIERCURI: între orele 10⁰⁰-12⁰⁰



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- Director Executiv Adjunct A.J.O.F.M. ILFOV - IULIAN GAVRILESCU

- JOI : între orele 10⁰⁰-12⁰⁰

PROGRAM DE ELIBERARE A ADEVERINȚELOR PENTRU I.G.I. :

Luni - Joi : între orele 14³⁰-16³⁰

Vineri: între orele 12⁰⁰-14⁰⁰

COORDONATELE DE CONTACT ALE AGENȚIEI: denumire, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.

Sediul : Str. Ruginoasa, nr.4, sector 4,

București www.ilfov.anofm.ro

e-mail: ajofm.if@anofm.gov.ro

Telefon/Fax : 021.332.37.08

www.facebook.com/pages/AJOFM-ILFOV

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL

A.J.O.F.M. Ilfov este o instituție publică finanțată integral din Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.

PROGRAME SI STRATEGII PROPRII

- programul de ocupare;
- programul de ocupare a persoanelor marginalizate social;
- programul de formare profesională;
- situația statistică a șomajului;
- Încadrarea activității AJOFM Ilfov în Strategia de Ocupare la nivel național;
- Încadrarea activității de mediatizare în Strategia de Comunicare a ANOFM;
- Contract de performanță managerială;
- Situația locurilor de muncă vacante;
- Situația locurilor de muncă vacante în rețeaua EURES;
- Accreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



- Efectuarea plății drepturilor de protecție socială ce se suportă din bugetul asigurărilor de șomaj, potrivit legii;
- Efectuarea plății creanțelor salariale ce se suportă din fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și condițiile prevăzute de lege;
- Eliberează formulare europene care circulă în aplicarea prevederilor referitoare la șomaj în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- Procesează informații certificate în formularele europene emise în alte state membre ale Uniunii Europene și în statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor pentru deschiderea dreptului la șomaj în România;
- Întocmește cereri de rambursare adresate statelor membre ale Uniunii Europene și statelor semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- Soluționează cereri de rambursare primite de la statele membre ale Uniunii Europene și statelor semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European și Elveția, în condițiile prevăzute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială.

LISTA DOCUMENTELOR DE INTERES PUBLIC:

- raportul anual privind informațiile de interes public;
- structura bugetului;
- bilanțul contabil;
- programul de audiențe al conducerii A.J.O.F.M. Ilfov;
- structura organizatorică;
- declarațiile de avere și de interese ale angajaților A.J.O.F.M. Ilfov;
- programul anual al achizițiilor publice;
- materialele informative elaborate de A.J.O.F.M. Ilfov;
- anunțurile privind organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante; condițiile de participare și selecție specifice cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul A.J.O.F.M. Ilfov;
- situații și raportări specifice pieței muncii.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



LISTA DOCUMENTELOR PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE POTRIVIT LEGII:

- programul anual de ocupare a forței de muncă;
- stadiul lunar al realizării Programului de ocupare a forței de muncă;
- situația locurilor de muncă vacante;
- planul anual de formare profesională;
- prognoza cursurilor de formare profesională;
- realizări ale programului de ocupare a forței de muncă;
- situația lunară, statistică a șomajului înregistrat;
- situația lunară, operativă a șomajului înregistrat;
- situația burselor locurilor de muncă;
- materiale, rapoarte, analize, propuneri cu privire la activitatea de ocupare formare profesională; analiza pieței muncii, statistica pieței muncii;
- raportul anual al activității A.J.O.F.M. Ilfov;
- formulare europene E 301/U1, E 302/U2, E 303/U3; U002; U004; U006; U020;
- documente specifice implementării proiectelor finanțate F.S.E.
- documente în vederea angajării, încetării raporturilor de serviciu și de muncă, adeverințe;
- documente dosare subvenții;
- plan anual de control măsuri active ;
- comunicate de presă;
- buletin informativ;
- raportul anual privind implementarea Legii nr. 544/2001.

MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUȚIEI ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare:

ART. 32

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice cărei i-a fost solicitată informația.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice.

ART. 34

Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

ÎNTOCMIT

Popovici Teofilia

Inspector superior

Comp. RUSCSCC