



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”
Cod proiect: POCU/888/3/13/142803
Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Nr. 7877/AJOFM IF/20.04.2021

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de experți de implementare externi
în cadrul proiectului **PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”**

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 11.12.2020 - 10.12.2022 proiectul **PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”** POCU/888/3/13/142803.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 14.500 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1. Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin acordarea prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 11.500 de persoane.

Obiectiv specific 2. Stimularea ocupării șomerilor cu vârsta peste 50 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin subvenționarea locurilor de munca pentru un numar de 3.000 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea somerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani.

Activitatea 2. Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea somerilor cu vârsta peste 50 de ani.

Activitatea 3. Analiza, întocmire, plata si monitorizare beneficiar.

Activitatea 4. Managementul proiectului.

Activitatea 5. Informare și publicitate

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs unui post de expert de implementare extern, Cod COR 335406 - Expert, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri” pentru perioada: de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR) - 10.12.2022.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”
Cod proiect: POCU/888/3/13/142803
Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea somerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani.	1	de la data încheierii CIM - 10.12.2022	8 ore/zi
2	A2. Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea somerilor cu vârsta peste 50 de ani.			
3	A3. Analiza, întocmire, plata și monitorizare beneficiar.			

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește și următoarele condiții specifice
 - Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - Vechime în muncă - min.1 an;
 - Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
 - Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
 - Abilități de comunicare;
 - Cunoștințe avansate operare Microsoft Office și Excel.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a documentelor;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

- Verifică, la încheiere, documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție;
- Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

4. Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
5. Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
6. Asigură implementarea activităților 1, 2 și 3 din cadrul proiectului;
7. Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
8. Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
9. Transmite lunar echipei de management tabelele centralizatoare;
10. Întocmește raport de activitate.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”
Cod proiect: POCU/888/3/13/142803
Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG nr.92/2020, pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative
4. Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2005, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
7. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Speciale - Axa Prioritara 3 - Locuri de muncă pentru toți;
8. Manualului Beneficiarului, revizia Octombrie 2020;
9. Manual de utilizare MySMIS 2014;
10. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
11. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, la sediul AJOFM Ilfov, din str. Ruginoasa nr. 4, sect. 4, București, până la data de **26.04.2021**, după următorul program: de luni până joi, între orele 08.30-16.30 și vineri între orele 08.30-14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - d-na Corina Preda, consilier superior, tel. 021/332 37 08, int. 111, e-mail corina.preda.if@anofm.gov.ro, corina.preda@if.anofm.ro.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Etapă I - Verificarea dosarelor depuse de candidați - 27.04.2021, începând cu ora 08.30.

Lista candidaților declarați admiși/respinși se va publica la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ilfov, din str. Ruginoasa nr. 4, sect. 4, București, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, în termen de maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la încheierea procesului verbal de soluționare a contestațiilor, la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>.

Etapă a II-a -Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului, prin evaluarea documentelor depuse - 29.04.2021, începând cu ora 08.30.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”
Cod proiect: POCU/888/3/13/142803
Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Lista candidațiilor declarați admiși/respinși se va publica la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ilfov, din str. Ruginoasa nr. 4, sect. 4, București, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, în termen de maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la încheierea procesului verbal de soluționare a contestațiilor, la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>.

Etapă a III-a - Interviu privind verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare postului - 10.05.2021, ora 10.00.

Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Ilfov, din str. Ruginoasa nr. 4, sect. 4, București și constă în 10 întrebări, fiecare notată cu maxim 10 puncte, punctajul minim pentru a fi admis fiind de 70 puncte.

Lista candidațiilor declarați admiși/respinși se va publica la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ilfov, din str. Ruginoasa nr. 4, sect. 4, București, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, în termen de maxim o zi lucrătoare (24 ore) de la încheierea procesului verbal de soluționare a contestațiilor, la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat, în vederea încadrării, candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie, dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 puncte.

Rezultatele se afișează la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ilfov, din str. Ruginoasa nr. 4, sect. 4, București, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Rezultatele obținute, în urma soluționării contestațiilor, vor fi afișate la sediul și pe site-ul AJOFM Ilfov, <https://www.anofm.ro/?agentie=ilfov&page=0>, în termen de maxim o zi lucrătoare, de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Menționăm că angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă. Ulterior aprobării notificării aferente, candidatul acceptat va fi invitat la sediul AJOFM Ilfov, în vederea angajării.

Georgiana Florența ȚIGĂNAȘU
Director executiv