



**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER PRIVAT NAȚIONAL
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN
PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE (PEO) 2021 - 2027**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Iași,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Iași anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat național în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare aferente unui proiect cu titlul **“PRIMA CALIFICARE”** în cadrul PEO 2021 - 2027, Apelul de proiecte **“Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”**, Prioritatea: P09 **„Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”**, Obiectiv specific: ESO4.7. **„Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”**, 9.g.4. Implementarea programului **„Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare”**.

În vederea implementării proiectului **“PRIMA CALIFICARE”**, solicitantul dorește să selecteze 1 (unu) partener privat, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerului privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- ✓ Transparența;
- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatul egal;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Legalitate;
- ✓ Trasabilitate.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și implementarea de măsuri de sprijin în vederea orientării în carieră și a formării profesionale pentru un număr cel puțin 302 persoane de vârstă activă (18 - 64 de ani) din județul Iași care nu dețin nici o formare sau care au un nivel scăzut de formare. Prin activitățile sale proiectul propune crearea de oportunități flexibile pentru

dobândirea de competențe și de calificare pentru persoanele care se află în segmentul de vârstă 18 - 64 de ani din județul Iași care au un nivel educațional redus și nu dețin o formare sau care au un nivel foarte redus de formare, pentru ca acestea să poată face schimbărilor care au loc pe piața muncii și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile angajatorilor. Pentru a crea oportunități sporite pe piața muncii pentru cele 302 persoane, care vor fi incluse în grupul țintă al proiectului, acestea vor beneficia de un program integrat care va cuprinde: - servicii de orientare în carieră și de consiliere profesională, - programe personalizate de dobândire a competențelor de limbă română/matematică/competențe IT de bază, - programe de calificare profesională de nivel 1 și/sau 2, programe de formare profesională pentru dobândirea de competențe autorizate și/sau cursuri de formare profesională non-formale.

Obiective specifice:

OS 1 Asigurarea participării la servicii individualizate de orientare în carieră și consiliere profesională pentru un număr de cel puțin 302 persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de actualizare a competențelor și de formare/calificare.

OS 2 Asigurarea participării la programe personalizate de dobândire a competențelor de limba română/matematică/competențe IT de bază pentru un număr de cel puțin 52 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, care nu au nici o calificare, în vederea creșterii nivelului competențelor deținute și a șanselor de ocupare pe piața forței de muncă;

OS 3 Furnizarea de programe de calificare profesională nivel 1 și/sau 2 pentru un număr de 200 de persoane vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de calificare și de integrare durabilă pe piața forței de muncă;

OS 4 Furnizarea de programe de formare non-formale în domeniul competențelor digitale de utilizare a tehnologiei informației pentru un număr de 50 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de calificare și de integrare durabilă pe piața forței de muncă;

OS 5 Furnizarea de programe de formare non-formale pentru un număr de 52 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, în vederea creșterii participării la programe de calificare și de integrare durabilă pe piața forței de muncă.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 0: Analiza de nevoi în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele fără sau cu nivel scăzut de calificare din județul Iași.

Rolul activității: Identificarea necesarului de formare profesională pentru persoanele fără sau cu nivel scăzut de calificare din județul Iași pentru fundamentarea programelor de sprijin destinate persoanelor din grupul țintă ale proiectului cu titlul "PRIMA CALIFICARE".

Analiza de nevoi (ancheta de teren) va fi realizată în perioada iulie - august 2024.

Pentru realizarea analizei de nevoi vor fi parcurse următoarele etape procedurale: Realizarea analizei documentare în vederea stabilirii orientative a domeniilor economice care vor fi abordate și a pregătirii instrumentelor de lucru pentru colectarea datelor; Realizarea instrumentelor de lucru necesare colectării datelor; Colectarea/verificarea/analiza datelor din surse oficiale verificabile necesare fundamentării acțiunilor proiectului; Colectare datelor din teren necesare fundamentării acțiunilor proiectului; Analiza datelor și elaborarea concluziilor analizei;

Activitatea 1: Informarea, recrutarea și înscrierea grupului țintă

Rolul activității: Informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la următoarele aspecte: prezentarea activitatilor desfasurate in proiect; prezentarea serviciilor de orientare in



cariera si consiliere; prezentarea serviciilor personalizate de dobândire de competente de limba romana/matematica/competente IT; prezentarea programelor de formare: data incepere, program, conditii de participare, documente necesare, metodologia de selectie a GT: conditii care trebuie indeplinite pentru a putea deveni beneficiar, documente de inscriere, drepturi, obligatii, termene limita etc.; conștientizare cu privire la importanța formării profesionale pentru integrarea durabilă în muncă; Asigurarea participării unui număr de cel puțin 302 persoane (18 si 64 ani) din judetul Iasi, fără/cu nivel scăzut de formare, la activități;

Activitatea 2: Servicii de orientare în carieră și consiliere profesională

Rolul activității: Furnizarea serviciilor de informare și consiliere în conformitate cu prevederile HG nr. 277/2002 pentru un număr de cel puțin 302 de beneficiari; Identificarea competențelor existente la nivelul fiecărui membru al GT și a lacunelor de competențe; Planificarea individualizată a măsurilor de sprijin beneficiari; Asigurarea desfasurării serviciilor în mod personalizat; Orientarea beneficiarilor pentru urmarea unui program de dezvoltare a competentelor; Asigurarea respectării principiilor orizontale si a temelor secundare specifice activității;

Activitatea 3: Servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română/ matematică/IT de bază

Rolul activității: Furnizarea serviciilor personalizate pentru dobândirea de competențe de limba romana/matematica/IT de baza pentru un numar de cel puțin 52 de beneficiari; Identificarea competentelor de limba romana, matematica si IT de baza existente la nivelul fiecărui membru al GT si a lacunelor de competente; Asigurarea desfasurării serviciilor pentru dobândirea de competente de limba romana, matematica si IT de baza; Asigurarea respectării principiilor orizontale si a temelor secundare specifice activității;

Activitatea 4: Organizarea și derularea de programe de formare profesională

Rolul activității: Organizarea și susținerea cursurilor de calificare Nivel 1 și/sau 2, în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților și de cursuri de formare profesională altele decât cele cu recunoaștere națională pentru persoanele înscrise în grupul țintă al proiectului în vederea dobândirii de competențe profesionale care sunt cerute pe piața muncii.

Activitatea 5: Managementul proiectului

Activitatea de management de proiect este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice, rezultatelor și a indicatorilor proiectului. Managementul proiectului constituie responsabilitatea solicitantului prin Managerul de proiect și a partenerului prin intermediul coordonatorului de proiect din partea partenerului, care vor monitoriza permanent activitățile pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor, rezultatelor previzionate) și prevederea/eliminarea abaterilor (managementul riscului).

Activitatea de management va pune baza măsurilor concrete de implementare și finanțare care vor asigura continuarea activităților după finalizarea proiectului.

Activitatea 6: Informare și publicitate

Pentru asigurarea măsurilor obligatorii de informare și publicitate în cadrul activității se va realiza: asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului; solicitantul și partenerul se vor asigura că persoanele care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Suplimentar partenerii vor organiza 2 conferințe de presă, una la începutul și alta la finalul proiectului și vor publica comunicate în presă pentru a asigura publicitatea finanțării și a finanțatorului.



GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă este format din minim 302 persoane cu vârsta între 18 și 64 ani (la data intrării în operațiune), fără/cu nivel scăzut de formare ISCED 0-2, participanți la Activitățile 1 și 4 conform Ghid (Act 2 și Act. 4 din proiect). ELIGIBILITATE SELECȚIE Persoanele recrutate pentru constituire GT vor îndeplini cumulativ criteriile: - dețin domiciliul/reședința în jud. Iași (Regiunea NE), - vârsta între 18 ani împliniți și sub de 65 ani, - dețin un nivel scăzut de calificare sau nu au nicio calificare (ISCED 0-2).

DURATA PROIECTULUI: maxim 18 luni.

VALOAREA ESTIMATĂ a proiectului: Valoarea maximă eligibilă a proiectului, ce urmează a fi implementat la nivelul jud. Iași (Regiunea NE), este de aprox. 500.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii cu partenerul din proiect în funcție de activități), calculat la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2024 - 1 euro = 4,9759 lei. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între institutiile publice. În funcție de tipologia apelului de proiecte, Ghidul solicitantului - Condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

În cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.), obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este în conformitate cu capitolul 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului” din Ghidul Solicitantului Condiții Generale PEO.

REZULTATE așteptate prin implementarea proiectului

- cel puțin 302 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 ani, fără formare sau cu nivel scăzut de formare, informate și motivate pentru a participa la servicii individualizate de orientare în carieră, consiliere profesională, programe de actualizare a competențelor și de formare/calificare;
- cel puțin 302 persoane (18 și 64 ani) din județul Iași, fără/cu nivel scăzut de formare, eligibile, vor fi selectate în grupul țintă pentru a participa la activitățile proiectului. În urma selectării, persoanele eligibile care îndeplinesc toate condițiile impuse de program vor fi înregistrate în cadrul proiectului și vor beneficia de programe care vizează: orientare în carieră, consiliere profesională, formare profesională, servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română/matematică/IT de bază;
- cel puțin 302 de membri ai grupului țintă care beneficiază de servicii de informare, consiliere și orientare, în mod personalizat, în conformitate cu prevederile HG 277/2002 în raport cu specificul individual al fiecăruia (gen, vârstă, dizabilitate, capacitate de înțelegere, disponibilitate de timp, nivelul de calificare/educație - ISCED deținut, posibilitate de dezvoltare a carierei etc.) în scopul extinderii orizontului aspirational;
- cel puțin 52 de membri ai GT, persoane care nu au nici o calificare (nu au absolvit nici un ciclu de educație școlară), care beneficiază de servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română/matematică/IT de bază în raport cu necesitățile individuale identificate și în raport cu rezultatul activității de consiliere și orientare profesională;
- 200 de beneficiari cu nivel educațional ISCED 0-2 (prioritar cu studii primare) care participă la programe de formare profesională de calificare nivel 1 și/sau 2 organizate în vederea obținerii unei calificări și care au reședința/domiciliul în județul Iași și fac parte din grupul țintă al proiectului;



- 200 de beneficiari cu nivel educațional ISCED 0-2 (prioritar cu studii primare), aparținând grupului țintă, care își au reședința/domiciliul în județul Iași care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000;
- 102 beneficiari cu nivel educațional ISCED 0-2 care participă la programe de formare altele decât cele autorizate;
- asigurarea managementului de proiect;
- decontarea cheltuielilor indirecte pentru solicitant ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea art.54 lit.(b) din Regulamentul UE 2021/1060;
- realizarea măsurilor de informare și publicitate conform cerințelor programului.

ACTIVITĂȚILE ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL PRIVAT NAȚIONAL

Pe lângă activitatea de elaborare a proiectului, partenerul privat național va fi implicat în implementarea următoarelor activități din cadrul proiectului:

Activitatea 0: Analiza de nevoi în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele fără sau cu nivel scăzut de calificare din județul Iași.

Rolul activității: Identificarea necesarului de formare profesională pentru persoanele fără sau cu nivel scăzut de calificare din județul Iași pentru fundamentarea programelor de sprijin destinate persoanelor din grupul țintă ale proiectului cu titlul "PRIMA CALIFICARE".

Analiza de nevoi (ancheta de teren) va fi realizată în perioada iulie - august 2024.

Pentru realizarea analizei de nevoi vor fi parcurse următoarele etape procedurale: Realizarea analizei documentare în vederea stabilirii orientative a domeniilor economice care vor fi abordate și a pregătirii instrumentelor de lucru pentru colectarea datelor; Realizarea instrumentelor/documentelor de lucru necesare colectării datelor; Colectarea/verificarea/analiza datelor din surse oficiale verificabile necesare fundamentării acțiunilor proiectului; Colectare datelor din teren necesare fundamentării acțiunilor proiectului; Analiza datelor și elaborarea concluziilor analizei.

Colectarea/verificarea/analiza datelor din surse oficiale verificabile

În vederea colectării datelor statistice se vor realiza: solicitarea datelor statistice oficiale de la Direcția Județeană de Statistică Iași; solicitarea datelor statistice oficiale de la Registrul Comerțului; colectarea/analiza datelor din anuarul statistic al județului Iași pe anul 2023; colectarea/analiza datelor de pe site-ul INSSE <http://statistici.insse.ro/tempo-online>; colectarea/analiza datelor din sistemele informatice ale ANOFM.

Colectarea datelor de nivelul agenților economici și de la nivelul persoanelor fără sau cu nivel scăzut de calificare se va realiza prin chestionar. Pentru colectarea datelor de la nivelul agenților economici ancheta de teren se va realiza în perioada iulie-august 2024. Chestionarul va fi aplicat la un număr de minim 20 de agenți economici pentru fiecare domeniu economic vizat din județul Iași.

Pentru colectarea datelor de la nivelul persoanelor fără sau cu nivel scăzut de calificare ancheta de teren se va realiza în perioada iulie-august 2024. Chestionarea se va realiza pentru un număr de minim 302 persoane fără sau cu nivel scăzut de calificare din județul Iași. Din punct de vedere tehnic/metodologic chestionarul va fi împărțit în 3 secțiuni: - Chestionar de identificare a oportunităților de formare/implicare/ocupare; - Chestionare de autoevaluare a competențelor de limba română/matematică/digitale de bază.

Metodologia de realizare a analizei

Din punct de vedere metodologic, conform cerințelor Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare" analiza este structurată în 3 etape:



1. Verificarea datelor disponibile din surse verificabile (Institutul National de Statistica; Oficiul National al Registrului Comertului; ANOFM/AJOFM; alte surse verificabile de date si informatii),

2. Analiza/cercetare proprie la nivelul agentilor economici ce activeaza in domeniile economice vizate de proiect (prin aplicarea unui interviu semi structurat),

3. Analiza/cercetarea proprie la nivelul persoanelor care vor face parte din grupul țintă.

Ca urmare a analizării datelor colectate vor fi identificate/stabilite:

- competențele necesare pentru ocuparea fiecărui post, în funcție de COR;
- programele de formare profesională care au scopul dobândirii de competențe de către persoanele din grupul țintă.

Resurse ce vor fi utilizate pentru realizarea analizei: Analiza va fi realizată, în principiu, prin utilizarea de resurse proprii, prin experți ai solicitantului și partenerului.

Activitatea 1: Informarea, recrutarea și înscrierea grupului țintă

Rolul activității: Informarea potențialilor membri ai grupului țintă cu privire la următoarele aspecte: prezentarea activitatilor desfasurate in proiect; prezentarea serviciilor de orientare în cariera și consiliere; prezentarea serviciilor personalizate de dobândire de competente de limba română/matematică/competențe IT; prezentarea programelor de formare: data începere, program, condiții de participare, documente necesare, metodologia de selecție a GT: condiții care trebuie îndeplinite pentru a putea deveni beneficiar, documente de înscriere, drepturi, obligații, termene limită etc.; conștientizare cu privire la importanța formării profesionale pentru integrarea durabilă în muncă; Asigurarea participării unui număr de cel puțin 302 persoane (18 și 64 ani) din județul Iași, fără/cu nivel scăzut de formare, la activități.

Măsurile de informare prevăzute sunt necesare pentru a ne asigura că:

- informația a ajuns la toți potențialii beneficiari din zona de implementare,
- beneficiarii se vor înregistra cunoscând toate detaliile legate de înscriere și participare,
- va fi asigurata egalitatea de șanse și tratament în condițiile în care drepturile sunt cunoscute și solicitate,
- va fi asigurat accesul persoanelor cu dizabilități la activități,
- va fi asigurat principiul dezvoltării durabile.

Pentru informarea grupului țintă vizat se vor utiliza următoarele mijloace: - afișe indoor/outdoor, fluturași, pliante, care au un impact foarte redus asupra mediului deoarece vor fi realizate din materiale reciclabile, - PAGINA INTERNET. Partenerii vor deschide pe paginile proprii secțiuni dedicate proiectului. În aceste secțiuni vor fi prezentate pe larg, într-o manieră structurată și ușor de urmărit toate informațiile necesare cu privire la: activități, cine poate deveni beneficiar, condiții pentru înscriere și documente necesare, termeni și condiții de participare la activități, program desfășurare activități, alte informatii de utilitate pentru potențialii beneficiari pentru înscriere și participare: date contact, adrese utile, program de lucru cu GT, - EVENIMENTE DE INFORMARE DIRECTĂ. Este mijlocul perfect pentru a asigura calitatea transmiterii informației, vor avea forma unor seminarii interactive la care vor fi cooptați să participe atât șomeri înregistrați la AJOFM Iași, cu nivel educațional redus, cât și persoane din comunitate care nu lucrează sau care desfășoară activități ocazionale sau orice altă persoană adultă cu ISCED 0-2 care reprezintă un potențial membru al GT. Avem în vedere organizarea a aproximativ 30 de astfel de evenimente in jud. Iasi.

Pentru asigurarea unui proces transparent și nediscriminatoriu de acces la activități va fi implementată metodologia de selecție elaborată în etapa de elaborare a proiectului. Metodologie este axată pe următoarele repere: măsuri pentru respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse și gen, măsuri care se impun pentru combaterea discriminării, asigurarea și încurajarea accesului la activități pentru persoanele cu dizabilități, criterii de apartenență la GT, condiții de



domiciliu/reședință, condiții de participare, documente care atestă apartenența la GT, formulare/acorduri/declarații.

Resurse umane implicate: Experți informare și experți recrutare ai solicitantului și partenerului.

Activitatea 2: Servicii de orientare în carieră și consiliere profesională

Rolul activității: Furnizarea serviciilor de informare și consiliere în conformitate cu prevederile HG nr. 277/2002 pentru un număr de cel puțin 302 de beneficiari; Identificarea competențelor existente la nivelul fiecărui membru al GT și a lacunelor de competențe; Planificarea individualizată a măsurilor de sprijin beneficiari; Asigurarea desfășurării serviciilor în mod personalizat; Orientarea beneficiarilor pentru urmarea unui program de dezvoltare a competențelor; Asigurarea respectării principiilor orizontale și a temelor secundare specifice activității.

În vederea derulării serviciilor de consiliere se vor parcurge următoarele etape procedurale:

1. Încheierea formelor contractuale cu membrii echipei de proiect,
2. Elaborarea/adaptarea instrumentelor de lucru la specificul grupului țintă,
3. Evaluarea fiecărui membru al GT și stabilirea unui plan individualizat de sprijin,
4. Furnizarea serviciilor de orientare în cariera și consiliere profesională,
5. Evaluare și raportare.

Resurse umane implicate: Experți consiliere în carieră ai solicitantului și partenerului.

Activitatea 3: Servicii personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română/matematică/IT de bază

Rolul activității: Furnizarea serviciilor personalizate pentru dobândirea de competențe de limba română/matematică/IT de bază pentru un număr de cel puțin 52 de beneficiari; Identificarea competențelor de limba română/matematică/IT de bază existente la nivelul fiecărui membru al GT și a lacunelor de competențe; Asigurarea desfășurării serviciilor pentru dobândirea de competențe de limba română/matematică/IT de bază; Asigurarea respectării principiilor orizontale și a temelor secundare specifice activității.

Pentru ca activitatea de dobândire de competențe să fie desfășurată în cele mai bune condiții, membrii echipei de implementare a activității vor realiza instrumente de testare pentru evaluarea competențelor de limba română/de matematică/IT de bază.

Realizarea suporturilor de formare se va realiza conform metodologiei de derulare ce va fi atașată la cererea de finanțare și va integra toate elementele necesare desfășurării unui proces de formare eficient raportat la nivelul de educație al membrilor grupului țintă.

Vor fi realizate suporturi de formare pentru: dezvoltare competențelor de română/matematică/IT de bază.

Realizarea testelor de evaluare și certificare a competențelor dobândite se va face în corelație cu testele de evaluare inițiale și suporturile de curs. Testele vor măsura progresul înregistrat și vor atesta trecerea pragului de calitate în ceea ce privește dobândirea cunoștințelor în vederea atestării.

Resurse umane implicate: Formatori ai solicitantului/partenerului.

Activitatea 4: Organizarea și derularea de programe de formare profesională

Rolul activității: Organizarea și susținerea cursurilor de calificare Nivel 1 și/sau 2, în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, și a cursurilor de formare profesională altele decât cele cu recunoaștere națională pentru persoanele înscrise în grupul țintă al proiectului în vederea dobândirii de competențe profesionale care sunt cerute pe piața muncii.

Programele de calificare/de formare non-formală vor fi selectate ca urmare a rezultatelor obținute prin analiza de nevoi realizată și a solicitărilor de formare profesională venite din partea angajatorilor din jud. Iași (pentru nivelul ISCED vizat).



Un număr de cel puțin 150 de beneficiari (ISCED 0-2) vor fi înscriși pentru a participa la programele de calificare N1 și/sau N2.

Ca urmare a acestei activități un număr de cel puțin 50 de beneficiari, care nu au finalizat învățământul primar, vor fi înscriși pentru a participa la programe de dobândire de competențe solicitate de angajatori, altele decât cele cu recunoaștere națională.

În constituirea grupelor de cursanți participanți la formare se va ține cont de o serie de elemente cum ar fi:

- stimularea participării prin contagiune. Includerea în grupele de formare a persoanelor care se cunosc și interacționează și în afara proiectului, putându-se astfel sprijini reciproc în procesul de învățare;

- asigurarea varietății categoriilor de vârstă a cursanților în scopul valorificării experiențelor de viață și a creării unui mediu stimulat de învățare pentru persoanele mai în vârstă, dezvoltarea capitalului relațional al participanților.

Formarea se va face în acord cu competențele cerute de angajatori pentru ca persoanele formate să deprindă abilitățile necesare încadrării durabile în muncă.

Beneficiarii participanți la formare vor fi permanent evaluați și monitorizați de experții proiectului.

Dupa finalizarea formării va fi programat, pentru fiecare grupa de formare în parte, examenul final. La finalul programului de formare, pentru absolvenți, vor fi eliberate certificate de calificare/participare.

Programele de formare vor fi monitorizate permanent fiind urmărite următoarele situații:

- Numărul persoanelor înscrise,
- Distribuția pe grupe,
- Gradul de ocupare al grupelor,
- Prezența la curs/absenteism/exmatriculări,
- Numărul și cauza abandonurilor,
- Numărul absolvenților,
- Numărul de persoane care se prezintă la examen,
- Numărul persoanelor certificate.

În funcție de rezultatele obținute vor fi luate măsuri astfel încât obiectivele de formare/certificare să fie îndeplinite.

Resurse umane implicate: Formatori ai solicitantului/partenerului.

Activitatea 5: Managementul proiectului

Activitatea de management de proiect este o activitate transversală și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice, rezultatelor și a indicatorilor proiectului. Managementul proiectului constituie responsabilitatea solicitantului prin Managerul de proiect și a partenerului prin intermediul coordonatorului de proiect din partea partenerului, care vor monitoriza permanent activitățile pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor, rezultatelor previzionate) și prevederea/eliminarea abaterilor (managementul riscului).

Activitatea de management va pune baza măsurilor concrete de implementare și finanțare care vor asigura continuarea activităților după finalizarea proiectului.

Asigurarea managementului tehnic și financiar al proiectului va fi realizat de o echipă formată din următorii membri:

Solicitant: Manager proiect, Responsabil financiar,

Partener: Coordonator de proiect, Responsabil financiar,

În procesul de implementare fiecare partener își va asuma sarcinile stabilite în faza de concept și scriere a proiectului, dezvoltate în cadrul acordului de parteneriat, gestionează bugetul și resursele proprii în scopul implementării activităților asumate.

Metoda de conducere aplicata la nivel de proiect și parteneriat va fi managementul prin obiective urmărindu-se:

- stabilirea obiectivelor (pe fiecare activitate/etapă de implementare),
- stabilirea de milestones (repere de realizare),
- definirea strategiilor de lucru, elaborarea programelor și calendarelor de acțiune (obiective strategice/ tactice/ de executie),
- trasarea responsabilităților pentru membrii echipei și urmărirea atingerii rezultatelor.

Activitatea 6: Informare și publicitate

Pentru asigurarea măsurilor obligatorii de informare și publicitate în cadrul activității se va realiza: asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului; solicitantul și partenerul se vor asigura că persoanele care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, vor include o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+. Suplimentar partenerii vor organiza 2 conferințe de presă, una la începutul și alta la finalul proiectului și vor publica comunicate în presă pentru a asigura publicitatea finanțării și a finanțatorului. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

CRITERIILE DE SELECȚIE A PARTENERULUI PRIVAT NAȚIONAL ȘI GRILA DE EVALUARE

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul “PRIMA CALIFICARE”, precum și criteriile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții generale PEO 2021-2027 și în Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice pentru apelul de proiecte “*Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare*”, Prioritatea: P09, Obiectiv specific: ESO4.7..

Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili:

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, partenerii eligibili sunt:

- Furnizori de formare profesională continuă (FPC) a adulților, publici și privați, autorizați, conform legii;
- Furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională, autorizați, conform legii;
- Centre de evaluare și certificare, autorizate, conform legii;
- Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM și alte instituții aflate în coordonarea/subordonate ANOFM;
- Instituții de învățământ preuniversitar publice sau private, acreditate, parte a rețelei școlare - exclusiv pentru implementarea activității 3 - definită conform secțiunii 5.2.2 Activități eligibile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice;

În cadrul acestor apeluri de proiecte, nu sunt eligibili partenerii transnaționali.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi/oferte.

I. ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune/transmite la sediul AJOFM Iași din Iași, str. Cucu, nr. 1 sau la e-mail ajofm.is@anofm.gov.ro:

Dosarul pentru candidați/ofertanți trebuie să conțină următoarele documente:



În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal sau cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal (în cazul transmiterii prin e-mail):

1. Documente statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, după caz, precum și documente privind acreditarea valabilă ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă/autorizarea ca furnizor de formare profesională/autorizarea ca centru de evaluare și certificare/acreditarea ca instituție de învățământ preuniversitar publică sau privată, după caz;

2. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI sau hotărârea judecătorească de înființare, după caz;

3. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare sau Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației, după caz;

4. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 4 ani fiscali încheiați - anii 2020 - 2023, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial", recipisa generată la depunerea/transmiterea bilanțului contabil;

5. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;

6. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat";

7. Contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, alte contracte/acorduri/documente, după caz, pentru a proba că ați implementat/implementați cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau aveți experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

În original sau cu semnătura electronică calificată a reprezentantului legal:

8. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

9. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații/ofertanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului (activitate relevantă și obligatorie conform Ghidul Solicitantului Condiții specifice "*Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare*") pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități/acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor;

10. Declarație de eligibilitate pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului Condiții generale PEO 20221-2027, Ghid condiții specifice) - Formularul 1;

11. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale coordonatorului de proiect, responsabilului financiar și experților propuși de partener pentru proiect, semnate și datate pe fiecare pagină;
- În cazul experților, Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert pe fiecare pagină;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Nedepunerea/netransmiterea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea candidatului/ofertantului de la procedura de evaluare și selecție.

Dosarele de candidatură vor fi transmise/depuse la registratura Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) Iași din județul Iași, municipiul Iași, str. Cucu, nr. 1 sau prin e-mail la ajofm.is@anofm.gov.ro, până la împlinirea termenului limită de depunere a acestora. Data limită de depunere a candidaturilor este 31.07.2024, ora 9⁰⁰. Pentru eventuale solicitări de clarificări - Persoană de contact: Necula Ciprian, director executiv adjunct, tel. 0232/254577, e-mail: ajofm.is@anofm.gov.ro.

II. ETAPA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

După aprobarea listei candidaților calificați conform grilei de calificare (Anexa 3), Comisia de selectare a partenerilor va proceda, conform Grilei de Evaluare și Selectare (Anexa 4) la evaluarea candidaturilor luând în considerare următoarele criterii:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnica și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de personal cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) • 3 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți) - 5 puncte • 4 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți) - 10 puncte • Cel puțin 5 persoane (coordonator de proiect, responsabil financiar, experți)- 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : • nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte	20	

	- nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte		
1.2	Situația financiară (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali - 2020 - 2023) - până la 15% din bugetul total al proiectului - 5 puncte - între 15-25% din bugetul total al proiectului - 10 puncte - peste 25% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană în cadrul POSDRU, POCU, alte proiecte cu finanțare europeană care au vizat dezvoltarea resurselor umane: 1 proiect - 5 puncte 2 - 3 proiecte - 10 puncte - mai mult de 3 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - între 6 luni și 1 an - 5 puncte - între 1 și 3 ani - 10 puncte - mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități ² în care partenerul are capacitatea să se implice 1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte 3 activități - 15 puncte - Cel puțin 4 activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

¹Evaluarea experienței relevante se face pentru fiecare persoană propusă în proiect în parte. Punctajul maxim va fi media aritmetică a punctajelor tuturor persoanelor propuse a face parte din echipa de proiect.

²Prin activități se înțeleg Activitățile 0 - 5 din proiectul PRIMA CALIFICARE, în care partenerul se va implica.

Punctajul minim care trebuie să fie obținut de către candidați/ofertanți pentru a fi selectați este de 75 puncte.

III. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul intermediar al procedurii de selecție a dosarelor de candidatură va fi publicat pe site-ul AJOFM Iași www.anofm.ro în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor. Anunțul publicat pe site va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Rezultatul final al procedurii de selecție a dosarelor de candidatură va fi publicat pe site-ul AJOFM Iași www.anofm.ro în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor, după caz. Anunțul publicat pe site va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații cu privire la candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Adresa de acceptare a partenerului va fi transmisă acestuia în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării raportului final al evaluării.

IV. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Candidații/Ofertanții care nu au fost selectați de către AJOFM Iași ca parteneri pot depune contestații la sediul instituției din Iași, str. Cucu, nr. 1, în termen de 1 zi lucrătoare de la data



publicării rezultatului intermediar al procedurii. Contestațiile se vor soluționa în termen de 1 zi lucrătoare de la expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar rezultatul va fi publicat pe site-ul www.anofm.ro.

Alegerea partenerului este în exclusivitate de competența solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activitățile relevante pentru domeniul proiectului. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu crează nicio obligație pentru AJOFM Iași în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Calendarul procedurii de selecție va fi următorul:

Anunț de selecție publicat pe site-ul instituției	16 iulie 2024
Solicitare clarificări și răspuns, <i>dacă este cazul</i>	29 iulie 2024, ora 9 ⁰⁰
Depunere candidaturi	31 iulie 2024, ora 9 ⁰⁰
Verificare calificare candidați	01 august 2024, ora 9 ⁰⁰
Contestații calificare și soluționare, <i>dacă este cazul</i>	02 august 2024, ora 9 ⁰⁰
Evaluare și selecție candidaturi	05 august 2024
Raportul intermediar al procedurii de selecție	05 august 2024
Publicare rezultat procedură	05 august 2024, ora 9 ⁰⁰
Contestații selecție, <i>dacă este cazul</i>	06 august 2024, ora 9 ⁰⁰
Soluționare contestații, <i>dacă este cazul</i>	07 august 2024, ora 9 ⁰⁰
Raportul final al procedurii de selecție	08 august 2024
Adresă de acceptare a partenerului	09 august 2024
Publicare rezultat final procedură (și după soluționarea contestațiilor, <i>dacă este cazul</i>)	09 august 2024

ANEXE:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fișa partenerului

Anexa 3 - Grilă de calificare a candidaților

Anexa 4 - Grila de evaluare și selectare a ofertanților

FORMULARE:

Formularul 1 - declarație de eligibilitate

Anexele și formularele vor fi publicate pe site-ul AJOFM Iași www.anofm.ro (selecția o agenție - AJOFM Iași) odată cu Anunțul de selecție.

Director executiv,
Gabriela VASILACHE



Director executiv adjunct,
Ciprian NECULA