



Nr. 110 din 05.01.2023

Avizat
Gabriela Vasilache
Director executiv
AJOFM IAȘI

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului
"ACTIV - Activarea șomerilor pe piața muncii prin calificare", POCU/1080/3/16/157504

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași, cu sediul în mun. Iași, str. Cucu, nr.1, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului ***"ACTIV - Activarea șomerilor pe piața muncii prin calificare"***, în ziua de **09 ianuarie 2023, ora 12.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **09 ianuarie 2023, ora 14.00** (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada IANUARIE 2023 - DECEMBRIE 2023 proiectul ***"ACTIV - Activarea șomerilor pe piața muncii prin calificare"***, POCU/1080/3/16/157504, Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea ocupării și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 204 șomeri și persoane inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrători vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, precum și persoane cu nivel redus de educație din regiunile Nord Vest și Nord Est, prin implementarea de măsuri personalizate și integrate de ocupare pe piața forței de muncă, demers concretizat prin obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 168 persoane ce compun grupul țintă și angajarea a minimum 94 de persoane.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- OS1. Creșterea oportunităților de ocupare pentru 204 persoane din regiunile Nord Vest și Nord Est, prin furnizarea de servicii personalizate și integrate de informare, consiliere și mediere organizate și desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- OS2. Dobândirea de noi competențe și calificări adaptate cererii de forță de muncă regionale pentru un număr de 204 de persoane din regiunile Nord Vest și Nord Est, prin participarea la programe de formare profesională autorizate în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, și în

conformitate cu aptitudinile și opțiunile persoanelor din grupul țintă, demers concretizat prin încadrarea în muncă a minimum 94 persoane aparținând grupului țintă, care reprezintă 46.08% din total persoane certificate.

- OS3. Înființarea, amenajarea și dotarea unui club de joburi denumit „EXPRES JOBS” care să ofere activități de evaluare și autoevaluarea a personalității în vederea orientării profesionale, dezvoltarea abilităților și a încrederii în sine, instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și simulare de interviuri de angajare, consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoorganizare în special a șomerilor și persoanelor inactive cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoane cu dizabilități, persoane cu nivel redus de educație, aflate în căutarea unui loc de muncă, în vederea facilitării accesului la ocupare, în regiunile Nord Vest și Nord Est, crearea pentru un număr de 204 persoane, prin metode online și offline, a unor profile ocupaționale individuale, în scopul facilitării unei autocunoașteri a competențelor deținute.
- OS4. Combaterea disfuncționalităților existente la nivelul regional în sistemul de formare continuă, prin dezvoltarea unor structuri de cooperare ale angajatorilor sub forma unor grupuri de lucru/parteneriate.

Activitățile proiectului urmăresc:

- Creșterea accesului la piața muncii, pentru cel puțin 204 persoane care aparțin unor categorii vulnerabile, prin măsuri de:
 - informare în vederea orientării pe piața muncii și a mobilizării pentru depășirea situației de vulnerabilitate,
 - consiliere profesională personalizată în funcție de nivelul educațional și de experiența în muncă,
- Creșterea gradului de educație și formare profesională pentru cel puțin 204 beneficiari prin:
 - formare în raport de educație și aptitudini,
 - formare în raport cu necesitățile de muncă calificată ale angajatorilor.
- Creșterea accesului la un loc de muncă, pentru un număr de cel puțin 204 persoane - categorii vulnerabile, prin mediere:
 - găsirea unui loc de muncă în funcție de aptitudinile fiecărui membru GT,
 - asigurarea încadrării în munca și a menținerii locului de muncă prin măsuri de susținere,
 - monitorizare/sprijin permanent încât integrarea socioprofesională să fie garantată;

Posturile pentru care se organizează selecția:

- 1. Expert organizare evenimente - 1 post,**
- 2. Expert selecție grup țintă - 1 post,**
- 3. Responsabil financiar - 1 post,**



Condiții pentru ocuparea posturilor:

1. Expert organizare evenimente

Generale:

- candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași,

Specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani,
- experiență în organizarea de evenimente sau în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 1 ani,
- capacitate de planificare,
- capacitate de analiza și sinteză,
- capacitate de decizie,
- competențe TIC/cunoștințe operare PC (word, excel, internet),
- comunică deschis,
- manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți,
- rezistentă la stres,
- viziune clară asupra sarcinilor și activităților din proiect,
- încadrare în dead-line-uri.

Atribuții:

- asigură promovarea măsurilor de informare a publicului adaptate și corelate cu activitățile prevăzute cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea,
- se asigură de realizarea acțiunilor de informare a publicului din cadrul campaniei on-line și offline,
- asigura respectarea regulilor din manualul de Identitate Vizuala al finanțatorului în ceea ce privește campania de informare a publicului,
- este responsabil de organizarea conferințelor/workshop-urilor/seminariilor/webinarii/ateliere de lucru desfășurate în regiunea de implementare, în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională prin experiența practică, la metodologia de selecție a grupului țintă, a activităților de furnizare de servicii integrate privind informarea și consilierea, medierea, servicii de acompaniament și a activităților inovative din cadrul Expres Jobs ce se vor desfășura în cadrul proiectului și de avantajele aduse grupului țintă prin participarea la activitățile proiectului,
- colaborează cu responsabilul recrutare grup țintă,



- elaborează textele pentru materialele de informare și prezentare a proiectului,
- elaborează comunicatele de presă la începutul și finalul proiectului și se asigura de publicarea acestora,
- menține legătura cu furnizorii subcontractați,
- se asigura de respectarea temelor secundare/orizontale FSE, respectiv: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, Inovare sociala, Nediscriminare, Dezvoltare durabila, Egalitatea de șanse și nediscriminare, Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competente digitale, vizate prin activitățile proiectului,
- experții organizare evenimente vor fi responsabili de organizarea, din punct de vedere logistic, a conferințelor/workshop-urilor/seminariilor/webinariilor/ateliere de lucru desfășurate în regiunile din responsabilitate (închiriere locații, etc.).

2. Expert selecție grup țintă

Generale:

- candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași,

Specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani,
- experiența în relaționarea cu diferite categorii de grupuri țintă - 1 ani,
- competențe TIC/cunoștințe operare PC (word, excel, internet);
- comunică deschis;
- manifestă corectitudine și respect în relațiile cu ceilalți;
- rezistența la stres;
- viziune clara asupra sarcinilor și activităților din proiect;
- încadrare în dead-line

Atribuții:

- se implica în definitivarea metodologiei de selecție a grupului țintă,
- se va implica în identificarea, selecția și înregistrarea persoanelor din grupul țintă din regiunile de implementare,
- va participa la evenimentele desfășurate în cadrul subactivității I.1.
- selectarea grupului țintă pentru participarea la cursurile organizate în cadrul programului se va face conform metodologiei de selecție grup țintă,
- este responsabil cu asigurarea egalității de șanse în cadrul proiectului,
- participa la evenimentele desfășurate în vederea informării publicului cu privire la programele de formare profesională, la metodologia de selecție a grupului țintă și a măsurilor integrate



privind informarea, consilierea și medierea șomerilor și persoanelor inactive, cât și participarea la activitățile de tip Expres Jobs ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.

3. Responsabil financiar

Generale:

- candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Iași,

Specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent - 3 ani,
- experiența în managementul financiar al proiectelor,

Atribuții:

- realizează evidența cheltuielilor proiectului ***"ACTIV - Activarea șomerilor pe piața muncii prin calificare"***,
- întocmește documentele specifice activității de evidență financiară a proiectului,
- întocmește documentele specifice activității de raportare financiară a proiectului,
- tine corespondența cu solicitantul și partenerii în ceea ce privește evidența financiară a proiectului,

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **05.01.2023 - 09.01.2023 până la ora 10⁰⁰**.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.is@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;



- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **09 ianuarie 2023 - ora 12.00**
2. Interviu - **09 ianuarie 2023 - ora 14.00**

Persoană de contact: Marcu Ciprian, având funcția publică de Consilier Superior, telefon 0232/254577, e-mail: ciprian.marcu.is@anofm.gov.ro.

Afișat astăzi 05.01.2023

*Semnătura,
Secretar comisie
Marcu Ciprian Constantin*