



BAREM CORECTARE SUBIECTE

pentru concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de
inspector superior, Compartiment Îndeplinirea măsurilor asigurătorii și
executarea silită a debitelor
- Varianta nr. 1 -

1. Precizați care sunt drepturile și obligațiile organelor de control măsuri active în exercitarea atribuțiilor ce le revin, potrivit prevederilor (art. 20 - 21) din Ordinul nr. 279/2004 pentru aprobarea Procedurii privind activitatea de control, de îndeplinire a măsurilor asigurătorii, precum și de efectuare a executării silită a debitelor rezultate din nerespectarea prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Punctaj subiect - 20 puncte

Art. 20

În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 116¹ din lege, organele de control măsuri active din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, au următoarele drepturi:

a) să intre, în prezența reprezentanților legali ai persoanelor fizice sau juridice supuse controlului ori a altor persoane desemnate de acestea, în orice incintă a sediului în care își desfășoară activitatea, în timpul programului normal de lucru; controlul se poate desfășura și în afară programului de lucru, cu acordul scris al persoanelor fizice sau juridice supuse controlului și cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, pentru compartimentul de control măsuri active din cadrul acesteia, sau a directorilor executivi ai agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în cadrul cărora funcționează celelalte compartimente de control măsuri active; - 3 puncte

b) să examineze orice înscrisuri care pot fi relevante pentru determinarea modului în care persoanele fizice sau juridice supuse controlului respectă obligațiile ce le revin potrivit legii; - 1 punct

c) să primească copii de pe orice înscrisuri supuse controlului; - 1 punct

d) să solicite informații care nu au, potrivit legii, caracter secret, de la organele administrației publice centrale și locale, instituțiile publice sau de interes public, instituțiile publice sau private care înregistrează, sub orice formă, încheierile de contracte, evidența populației sau a bunurilor, exploatarea proprietăților și altele asemenea; - 1 punct

e) să solicite declarații scrise de la salariații persoanelor fizice sau juridice supuse controlului în situația în care informațiile furnizate de reprezentanții legali sau de persoanele numite de acestea sunt insuficiente; modelul declarației pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură; - 1 punct



f) să expună constatările efectuate cu ocazia controlului și să solicite explicații scrise de la reprezentanții legali ai persoanelor fizice sau juridice supuse controlului sau de la împuterniciții acestora, după caz; - **1 punct**

g) să solicite, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte, prezența reprezentanților legali ai persoanelor fizice sau juridice supuse controlului sau a împuterniciților acestora la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau al agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în cadrul cărora funcționează compartimentele de control măsuri active; - **1 punct**

h) să dispună măsurile necesare în vederea îndeplinirii, de către persoanele fizice sau juridice supuse controlului, a obligațiilor ce le revin potrivit legii; - **1 punct**

i) să stabilească, în situația în care se constată încălcări ale legii, eventualele debite; - **1 punct**

j) să constate și să sancționeze contravențiile, precum și să aplice celelalte sancțiuni prevăzute de lege. - **1 punct**

ART. 21

În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 116¹ din lege, organele de control măsuri active din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv din cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, au următoarele obligații:

a) să notifice în scris persoanele fizice sau juridice care urmează a fi supuse controlului cu 15 zile lucrătoare înaintea începerii acestuia, cu excepția cazurilor în care controlul se desfășoară la solicitarea persoanelor respective, a unor autorități, potrivit legii, sau inopinat; - **2 puncte**

b) să prezinte persoanelor fizice sau juridice, la începerea controlului, legitimația de control și delegația semnată, după caz, de președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau de directorul executiv al agenției pentru ocuparea forței de muncă; începerea controlului trebuie consemnată, potrivit legii, în registrul unic de control; - **2 puncte**

c) să efectueze controlul în așa fel încât să afecteze cât mai puțin activitatea curentă a persoanelor fizice sau juridice și să utilizeze eficient timpul alocat în acest scop; - **1 punct**

d) să furnizeze persoanelor fizice sau juridice, pe parcursul desfășurării controlului, informații asupra constatărilor efectuate, precum și a eventualelor situații neclare; - **1 punct**

e) să păstreze secretul asupra datelor și informațiilor privind persoanele fizice sau juridice supuse controlului, pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu; - **1 punct**

f) să procedeze la sesizarea organelor de urmărire penală în legătură cu constatările efectuate cu ocazia controlului și care ar putea întruni elemente constitutive ale unei infracțiuni, în condițiile prevăzute de lege. - **1 punct**

2. Prezentări atribuțiile comisiei de insolvență la nivel teritorial potrivit art.45 din Legea nr. 151 din 18 iunie 2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice.

Art. 45

Comisia de insolvență la nivel teritorial are următoarele atribuții:

- a) soluționează cererile debitorilor de deschidere a procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor; - 1,5 puncte*
- b) avizează formularul de cerere de deschidere a procedurii completat de debitor; - 1,5 puncte*
- c) emite deciziile de admitere în principiu a cererii debitorului și de deschidere a procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor; - 1,5 puncte*
- d) desemnează și înlocuiește, pentru motive temeinice, administratorul procedurii, în condițiile prezentei legi; - 1,5 puncte*
- e) confirmă procesul-verbal întocmit de administratorul procedurii privind neaprobarea planului de rambursare; - 1,5 puncte*
- f) supraveghează executarea planului de rambursare și verifică, din oficiu ori la sesizarea administratorului procedurii sau a oricărui creditor, dacă debitorul, prin acțiunea sau omisiunea lui, pune în pericol executarea planului; - 1,5 puncte*
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în derularea procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare; - 1,5 puncte*
- h) constată închiderea procedurii de insolvență ca urmare a executării de către debitor a planului de rambursare a datoriilor; - 1,5 puncte*
- i) sesizează instanța în vederea închiderii procedurii de insolvență pe bază de plan de rambursare a datoriilor și deschiderea procedurii judiciare de insolvență prin lichidare de active; - 1,5 puncte*
- j) verifică bianual registrele publice pentru identificarea eventualelor modificări ale situației patrimoniale a debitorului, care ar justifica modificarea planului de rambursare a datoriilor; - 1,5 puncte*
- k) îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 66 alin. (2), art. 69 și 70, în derularea procedurii simplificate de insolvență; - 2 puncte*
- l) îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezenta lege privind supravegherea debitorului după închiderea procedurii judiciare de insolvență prin lichidare de active; - 1,5 puncte*
- m) soluționează cererile privind incompatibilitatea administratorilor procedurii și lichidatorilor. 1,5 puncte*

3. Precizați care sunt drepturile de protecție socială garantate de Constituția României pentru asigurarea unui nivel de trai decent.

Punctaj subiect - 20 puncte

Art. 47 din Constituția României

- (1) Statul este obligat să ia măsuri de dezvoltare economică și de protecție socială, de natură să asigure cetățenilor un nivel de trai decent. - 2 puncte*
- (2) Cetățenii au dreptul la pensie (3 puncte), la concediu de maternitate plătit (3 puncte), la asistență medicală în unitățile sanitare de stat (3 puncte), la ajutor de șomaj (3 puncte) și la alte forme de asigurări sociale publice sau private (3 puncte), prevăzute de lege. Cetățenii au dreptul și la măsuri de asistență socială (3 puncte), potrivit legii.*



4. În ce condiții încetează plata indemnizațiilor de șomaj acordate beneficiarilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare?.

Punctaj subiect - 20 puncte

Art. 44

Încetarea plății indemnizațiilor de șomaj acordate beneficiarilor are loc după cum urmează:

- a) la data încadrării în muncă, conform legii, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată mai mare de 12 luni; - 1,5 puncte*
- b) la data de întâi a lunii următoare lunii în care a realizat, din activități autorizate potrivit legii, venituri lunare mai mari decât valoarea indicatorului social de referință în vigoare; - 1,5 puncte*
- c) la 90 de zile de la data emiterii autorizației de funcționare pentru a desfășura activități independente sau a certificatului de înmatriculare, conform legii, dacă realizează venituri lunare mai mari decât valoarea indicatorului social de referință, în vigoare; - 1 punct*
- d) la data refuzului nejustificat de a se încadra într-un loc de muncă conform pregătirii sau nivelului studiilor; - 1,5 puncte*
- e) la data refuzului nejustificat de a participa la servicii pentru stimularea ocupării și de formare profesională sau la data întreruperii acestora din motive imputabile persoanei; - 1,5 puncte*
- f) dacă perioada de pensionare pentru invaliditate depășește 12 luni; - 1 punct*
- g) la data îndeplinirii condițiilor de pensionare pentru limită de vârstă, de la data solicitării pensiei anticipate ori a pensiei anticipate parțiale sau la data când pensia de invaliditate devine nerevizuibilă; - 1 punct*
- h) la data plecării din țară a beneficiarului pentru o perioadă mai mare de 3 luni; - 1 punct*
- i) la data începerii executării unei pedepse privative de libertate pentru o perioadă mai mare de 12 luni; - 1 punct*
- j) în cazul decesului beneficiarului; - 1 punct*
- k) la expirarea termenelor prevăzute la art. 45 alin. (2), (3) și (3¹); - 1 punct*
- l) la expirarea termenelor prevăzute la art. 39 alin. (1), respectiv la art. 40 alin. (1); - 1 punct*
- m) la data admiterii într-o formă de învățământ, în cazul persoanelor asimilate șomerilor, prevăzute la art. 17 alin. (2) lit. a) și b). - 1,5 puncte*
- n) la data de la care își începe desfășurarea activității în funcții electivă sau la data la care sunt numite în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pe durata mandatului; - 1 punct*
- o) la data angajării, conform legii, pe bază de contract, în situația soldaților și gradaților voluntari; - 1 punct*
- p) la data promovării concursului național de rezidențiat pe locuri sau pe posturi, în condițiile legii; - 1 punct*
- q) de la data la care desfășoară o activitate pentru o perioadă mai mare de 12 luni, în baza unui raport juridic în considerarea căruia se realizează venituri din drepturi de autor și drepturi conexe definite potrivit art. 7 alin. (1) pct. 13¹ din Legea nr. 571/2003, cu*



modificările și completările ulterioare, și/sau venituri din contracte/convenții încheiate potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, denumită în continuare Codul civil, sau în temeiul Legii nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 53/1991 privind indemnizațiile și celelalte drepturi ale senatorilor și deputaților, precum și salarizarea personalului din aparatul Parlamentului României, republicată, cu modificările și completările ulterioare. - 1,5 puncte

5. Definiți abaterea disciplinară, enumerați faptele ce constituie abateri disciplinare și menționați sancțiunile disciplinare aplicabile funcționarilor publici conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Punctaj subiect - 20 puncte

Art. 492

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționarii publici a îndatoririlor corespunzătoare funcției publice pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ-disciplinară a acestora.

- 2 puncte

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; - 1 punct

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor; - 1 punct

c) absența nemotivată de la serviciu; - 1 punct

d) nerespectarea programului de lucru; -1 punct

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; - 1 punct

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter; - 1 punct

g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea; - 1 punct

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic; - 1 punct

i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu; - 1 punct

j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale; - 1 punct

k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități; - 0,5 puncte

l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; - 0,5 puncte

m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese; - 0,5 puncte



n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice funcționarilor publici sau aplicabile acestora; - 0,5 puncte

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

a) mustrarea scrisă; - 1 punct

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni; - 1 punct

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile; - 1 punct

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani; - 1 punct

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; - 1 punct

f) destituirea din funcția publică. - 1 punct