



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI,

Anunță scoaterea la concurs a unui post **asistent formare profesională**, Cod COR: 242319 **specialist în formare**, în cadrul proiectului “PREGĂTIT PENTRU VIITOR”, cod contract: POCU/909/2/4/150110/ 01.09.2021 pentru o perioadă de maxim 15 de luni, dar nu mai târziu de **01.09.2023**.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului: Creșterea șanselor de ocupare și îmbunătățirea situației pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani (din care 250 din mediul rural și 110 de etnie romă) înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile N-E și N-V prin implementarea de servicii integrate și flexibile de ocupare pe piața forței de muncă, demers concretizat prin obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tineri NEETs, angajarea a minimum 455 tineri (inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă) precum și înființarea a 36 noi afaceri.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1: Identificarea unui număr minim de 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, cu rezidența în județele Iași și Maramureș prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru 840 tineri NEETs, șomeri cu nivelurile de ocupabilitate B,C și D prin participarea la programe de formare profesională a adulților, demers concretizat prin obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tineri NEETs.

Obiectiv specific 2: Creșterea șanselor de a găsi un loc de muncă pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în județele Iași și Maramureș, prin furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, respectiv medierea muncii organizată și desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, demers concretizat prin angajarea a minimum 455 tineri NEETs, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă.

Obiectiv specific 3: Susținerea antreprenoriatului prin: - dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și aptitudinilor antreprenoriale a 150 tineri NEETs, - acordarea de subvenții (micro-granturi) în valoare de maxim 25.000 euro pentru 36 afaceri nou înființate de tineri NEETs, șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

rezidența în județele Iași și Maramureș, - sprijinirea dezvoltării sustenabile a afacerilor prin acordarea de servicii de consiliere/ consultanță/mentorat/monitorizare.

Grupul țintă al proiectului : se constituie din 1051 persoane tineri NEETs, șomeri cu vârsta între 16-29 de ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare din Regiunile Nord Est și Nord Vest. Din cele 1051 persoane tineri NEETs din grupul țintă, se va asigura faptul că: minim 320 (aprox. 30,45%) vor fi tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv "greu ocupabil" și "foarte greu ocupabil".

Beneficiarul proiectului : AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI

Parteneri în cadrul proiectului:

Partener 1 - BLUE CONSULTING SRL

Partener 2 - CLEMON SRL

Partener 3 - AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ MARAMUREȘ

Durata proiectului: 24 luni

Bugetul proiectului: 19.408.550,30 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr., (Sub)Activitatea și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore /expert/ lună
1	Asistent formare profesională	A.2.1. Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile - organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților în conformitate cu prevederile OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	1	15 luni	168

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi înafara organigramei conform Anexei nr.4.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA SELECȚIE ȘI RECRUTARE:

3.1 Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile:

- a) cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează procedura de selecție și recrutare;
g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3.2. Condiții specifice:

- minim studii medii - 4 ani;
- experiența solicitată în proiectarea, derularea, evaluarea și revizuirea activităților teoretice/ practice a programelor de formare și dezvoltarea competențelor cheie ale participanților la programul de formare, sau Formator și/sau experiență în Activități din domeniul resurselor umane - 6 ani;
- capacitate de lucru individuală și în echipă;
- abilități comunicare și relaționare;
- planificarea și organizarea muncii în echipă;
- să cunoască legislația relevantă de specialitate;
- operare PC: word, excel, power point, internet.

3.3. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- întocmește grupele de curs/programul/întocmirea documentației pentru județul Iași, aflate în responsabilitatea Solicitantului;
- menține legătura cu cursanții ;
- organizează examenele de absolvire;
- responsabil de tipărire și eliberare certificate de absolvire;
- gestionează documentele ce rezultă din activitatea proprie;
- verifică documentele prezentate de persoanele care urmează să participe la programul de formare și le sprijină, dacă este cazul, să-și completeze aceste documente;
- verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat în proiect ce participă la programele de formare;
- introduce datele în baza de date;
- se deplasează la locațiile de desfășurare a programelor de formare pentru monitorizare;
- sprijină activitatea de informare la nivel local în legătură cu activitățile și obiectivele proiectului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere și formular de disponibilitate, conform Anexei nr.1 și 2 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon);
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3 (se poate completa la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA:

1. Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul P.O.C.U. 2014-2020;
2. Ghidul solicitantului - condiții specifice "Viitor pentru tineri NEETs" II AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 & OS 2.2;
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
5. Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul comun nr. 501/2003 al Ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și nr. 5.253/2003 al Ministrului educației, cercetării și tineretului pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative subsecvente.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar din str. Cucu nr. 1, până la data de **30.05.2022, ora 10⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția inspector superior - nume și prenume Cucinschi Andreea tel: 0232.254.577, e-mail andreea.cucinschi.is@anofm.gov.ro.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în **verificarea dosarelor** depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **31.05.2022 ora 10.00**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **02.06.2022 ora 10.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapă a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin **evaluarea CV-ului și a documentelor depuse**. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **03.06.2022 ora 10.00**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "**admis**".



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **06.06.2022 ora 10.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un **interviu**, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **07.06.2022 ora 10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte**.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
Numele Organizației: AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI
Titlul proiectului: PREGĂTIT PENTRU VIITOR
Cod proiect: POCU/909/2/4/150110
Axa prioritară: Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Valorificarea rezultatelor activității

CV-urile candidaților declarați admiși în urma concursului vor fi transmise, de echipele de management, către AM/OI competente, în vederea verificării și acceptării acestora. Ulterior aprobării notificării aferente, candidații acceptați vor fi invitați la beneficiarul care a organizat selecția în vederea angajării.

Durata contractului individual de muncă se va stabili în funcție de durata activităților ce urmează a fi prestate, în procesul de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După ce candidatul selectat în vederea încadrării a fost informat, potrivit legii, cu privire la clauzele esențiale, pe care beneficiarul intenționează să le scrie în contractul individual de muncă, acestuia i se vor prezenta în vederea semnării contractului menționat precum și fișa postului.

Candidații declarați admiși vor trebui să prezinte anterior încheierii contractului individual de muncă, un certificat/fișă medicală care atestă faptul că sunt apti pentru prestarea muncii conform Codului Muncii.

**Afișat astăzi,
24.05.2022 ora 10.00**

**Semnătura,
Secretar comisie
Cucinschi Andreea**



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

