

ANUNȚ DE SELECȚIE

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ IAȘI,

Anunțăm scoaterea la concurs a **2 posturi experți SPO externi**, Cod COR: 242302 **expert forță de muncă și șomaj**, în cadrul proiectului "INTESPO- Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare" cod contract: POCU/135/2/3/113589/25.09.2017 pentru o perioadă de 3 luni, dar nu mai târziu de data de 25.03.2022.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului "INTESPO - Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare" cod contract POCU/135/2/3/113589/25.09.2017, este: *Creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin.*

Grupul țintă al proiectului se constituie din 200.000 tineri NEETs inactivi cu vârsta între 16 - 24 ani neînregistrați la SPO. Din totalul celor 200.000 tineri NEETs identificați, minimum 160.000 tineri NEET vor fi efectiv înregistrați în baza de date SPO.

Beneficiarul proiectului : AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Parteneri în cadrul proiectului :

Partener 1 - AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Partener 2 - MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

Partener 3 - MINISTERUL MUNCII ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Durata proiectului : 48 luni

Bugetul proiectului : 213,636,395.25 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	(Sub)activitate nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. Ore/expert
1.	A5.1 Contactarea și profilarea tinerilor NEETs, Înregistrarea la SPO, Informarea și consilierea profesională a tinerilor NEETs	2	50 luni	126
2.	A5.2 Monitorizarea tinerilor NEETs înregistrați la SPO		50 luni	42

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi înafara organigramei.

III. CONDIȚII GENERALE

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții** :

- a) are cetățenie română/ cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România ;
- b) are capacitate deplină de exercițiu ;
- c) este absolvent de studii superioare de lungă durată - **3 ani** ;
- d) are cel puțin **2 ani** vechime în muncă ;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- f) îndeplinește și următoarele condiții :

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe :

- capacitate de lucru individuală și în echipă ;
- capacitate de analiză și sinteză ;
- abilități de comunicare și relaționare ;
- planificarea și organizarea muncii în echipă.

IV. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată pe posturi în afara organigramei, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere, conform Anexei nr. 1 la anunțul de selecție ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat) ;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute ;
- d) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției ;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide- adresă de e-mail și număr de telefon) ;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului) ;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA :

- Ghidul condiții generale/orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul P.O.C.U. 2014-2020 ;
- Ghidul solicitantului -condiții specifice de accesare a fondurilor "Înregistrarea la Serviciul Public de Ocupare a tinerilor NEETs inactivi" AP2/PI8.ii/OS2.3;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Strategia Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior ;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

VI. MODALITATE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare, care are calitatea de beneficiar/partener din str. Cucu nr. 1, până la data de **09.12.2021, ora 10.⁰⁰**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel :

- **Prima etapă** a procesului de selecție constă în verificarea dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **10.12.2021 ora 11.30**. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul

beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **13.12.2021 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a doua** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Rezultatele verificării vor fi publicate la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia în data de **14.12.2021 ora 12.00**.

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "**admis**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 de ore**, de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv până la data de **15.12.2021 ora 12.00**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- **Etapa a treia** constă într-un interviu, ce presupune verificarea cunoștințelor, competențelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului și care se va desfășura în data de **16.12.2021**, începând cu ora **10.00**.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de concurs și câte 3 de ceilalți doi membri, fiecare notate cu 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 puncte.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele **contestații** vor fi depuse la sediul beneficiarului în **termen de 24 ore** de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/ examenului și publicarea acestuia. Soluționarea contestațiilor

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut cel puțin **70 de puncte**.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, întocmit în urma desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

La medii egale, obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării, în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Rezultatele se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de **24 ore** de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Notele acordate în urma soluționării contestațiilor rămân definitive.

Hotărârile Comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează în procesele verbale, semnate de către președintele și membrii acesteia.

Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi publicate prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Afișat astăzi 02.12.2021 ora 10.00

***Semnătura,
Secretar comisie
Andreea Cucinschi***