Aprob,

Director executiv,

Mocănescu Georgian

Nr. 9822/08.08.2023

**ANUNȚ**

privind organizarea selecției pentru ocuparea a **2 posturi experți** în cadrul proiectului ***„Relația SPO cu angajatorii – eSPOR”***

***POCU /801/3/15/139164***

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița, cu sediul în Slobozia, str. Lacului, nr.10, organizează selecția pentru ocuparea a **2** **posturi de experți** în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii – eSPOR”*,* în **perioada 08.08.2023 - 18.08.2023.**

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomita.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 10 decembrie 2020 – 9 decembrie 2023 proiectul ***„Relația SPO cu angajatorii – eSPOR” - POCU /801/3/15/139164.***

***Obiectivul general al proiectului***

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

***Obiectivele specifice ale proiectului***

***Obiectivul specific 1:*** adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a masurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

***Obiectivul specific 2:*** creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

***Obiectivul specific 3:*** dezvoltarea competentelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de

calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

***Activitățile proiectului*** sunt:

***Activitatea 1.*** Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

***Activitatea 2.*** Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

***Activitatea 3.*** Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

***Activitatea 4.*** Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

***Activitatea 5.*** Promovare, informare și publicitate.

**Posturile pentru care se organizează selecția sunt:**

**-1 post de expert SPO relația cu angajatorii ;**

**-1 post de expert județean în domeniul analizei și prognozei pieței muncii**

**Condiții pentru ocuparea postului:**

**Generale:** candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomita;

**Condițiile** pentru ocuparea celor două categorii de posturi sunt:

* studii superioare de lungă durată - 3 ani;
* vechime în muncă < 5 ani (min. 1 an) - 1 an;
* Deprindere excelentă de comunicare;
* Abilităţi organizatorice şi de planificare a activităţii;
* Capacitate de muncă în echipă.

**Experți SPO relația cu angajatorii** vor avea următoarele **atribuții:**

- să testeze metodologia şi instrumentele de mediere a muncii, inclusiv medierea bazată pe competenţe ca principal mijloc de a îmbunătăţi relaţia cu angajatorii (atât descrierea locurilor de muncă în termeni de competenţe cât şi inventarierea competenţelor şomerilor înregistraţi la SPO);

- să testeze abordarea sectorială/pe domenii a angajatorilor în funcţie de mărimea acestora aşa cum vor fi descrise în instrumente/proceduri, în special din punctul de vedere al medierii muncii;

- să participe la întâlniri de lucru online cu experţii GLIS şi experţii de analiză şi prognoză piaţa muncii pentru a dezbate problemele identificate în implementarea instrumentelor noi şi a celor revizuite sub monitorizarea Coordonatorilor judeţeni;

- să testeze platforma;

- să sprijine activitatea de chestionare a angajatorilor în scopul realizării de prognoze, respectiv de analize în baza metodologiilor şi instrumentelor realizate în cadrul subactivităţii 1.2.

**Experți județeni în domeniul analizei și prognozei pieței muncii** vor avea următoarele **atribuții:**

- să realizeze/completeze/actualizeze nomenclatorul competenţelor specifice;

- să testeze metodologia şi instrumentele de colectare a datelor pentru realizarea prognozelor pe termen scurt a pieţei muncii inclusiv prin contactarea angajatorilor pentru aplicarea de chestionare specifice;

- să testeze metodologia şi instrumentele de realizare a prognozelor pieţei muncii pe termen scurt realizată în baza metodologiei create în subactivitatea 1.2;

- să testeze metodologia de prognoze pe termen lung îmbunătăţită în subactivitatea 1.2;

- să testeze realizarea analizelor pieţei muncii la nivelul fiecărui judeţ pe baza metodologiei îmbunătăţite la subactivitatea 1.2 şi actualizate în cadrul prezentei subactivităţi;

- să testeze realizarea unei analize de nevoi de competenţe la nivel national pe ramuri economice prioritare în conformitate cu metodologia creată în cadrul subactivităţii 1.2;

- să participe la întâlnirile online cu angajatorii pentru evaluarea impactului privind modalitatea de mediere a muncii;

- să participe la întâlniri de lucru online cu experţii GLIS şi cei de relaţia cu angajatorii, împreună cu coordonatorii pentru a dezbate problemele identificate în implementarea instrumentelor noi şi a celor revizuite;

- să testeze platforma.

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 09.08.2023 - 11.08.2023 până la ora 14,00.**

**Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa** [**ajofm.il@anofm.gov.ro**](mailto:ajofm.il@anofm.gov.ro)**,** conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

**Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

1. scrisoarea de intenție a candidatului;
2. copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
3. Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
4. copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
5. copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
6. adeverință de salariat;
7. alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
8. declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

**Probele selecției**

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus – **16.08.2023 – ora 8,30;**
2. Interviul – **17.08.2023 – ora 12,00.**

Persoană de contact: Zaharia Liliana, consilier superior AJOFM Ialomita, tel. 0243/231809, (liliana.zaharia.il@anofm.gov.ro).

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND INEXISTENTA ORICAREI SITUATII DE INCOMPATIBILITATE/CONFLICT DE INTERESE RELATIVA LA ACTIVITATILE PROIECTULUI „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”**

Subsemnata/Subsemnatul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legitimat cu C.I. seria\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberata de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_domiciliat in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cunosc prevederile art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii.

Prin prezenta declaratie de propria raspundere privind inexistenta oricarei situatii de incompatibilitate/conflict de interese relativa la activitatile proiectului, declar, ca in cazul in care voi fi declarat ADMIS pentru functia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in cadrul proiectului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nu vor exista situatii de incompatibilitate/ conflict de interese relativa la activitatile proiectului.

**Data:**

**Semnatura**

**Declarație – consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Persoana vizată: angajat AJOFM Ialomita, inscris la selectia organizata pentru proiectul,,Relatia SPO cu angajatorii -eSPOR”

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sector/județ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_ bloc\_\_\_\_\_\_, scara\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_\_\_, etaj\_\_, CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în cadrul AJOFM Ialomita,declar că am fost informat(ă) și am luat la cunoștință că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil din data de 25.05.2018 și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor/RGPD) și în baza Ordinului/Deciziei de numire în funcție și a legislației de mai jos:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2017 privind unele măsuri bugetare în anul 2017, prorogarea unor termene, precum și modificările și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele menționate, am luat la cunoștință că:

1. prelucrarea datelor cu caracter personal se face de către angajații ANOFM, în conformitate cu atribuțiile de serviciu (ex: contabilitate, IT, resurse umane, etc.), dar și de către furnizorii de servicii (ex: PSI, servicii medicale, pază, emitenți tichete de

vacanță, s.a.m.d.) după caz; precum și de către alte instituții publice, naționale și internaționale. Totodată instituția NU intenționează transferarea acestora către o altă companie (societate de marketing și publicitate).

2. datele cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă determinată prevăzută de lege, atât timp cât există raportul de muncă/serviciu în vigoare și, în situația unui litigiu, pe parcursul soluționării acestuia, precum și în conformitate cu legislația în vigoare atât timp cât avem obligația legală de a păstra contractele de muncă, statele de plată și alte documente legale în evidența instituției.

3. am dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal, de rectificare, actualizare, anonimizare, restricționare și de opoziție a prelucrării acestora precum și dreptul de a face plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform legii, dacă consider că drepturile mele au fost încălcate.

4. instituția a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesării și utilizării neautorizate și a încălcării securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. instituția monitorizează prin sisteme de supraveghere video pe holurile principale, spațiile exterioare aferente clădirii, atât pentru protecția personală cât și a bunurilor instituției și prelucrează datele astfel obținute pentru a preveni și identifica posibilele infracțiuni. Stocarea imaginilor se face în conformitate cu legislația în vigoare.

**Prezenta declarație – consimțământ a fost întocmită într-un 1 exemplar.**

Subsemnata/Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume și prenume în clar)

Consimt la prelucrarea datelor mele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul desfășurării activității în cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Data: ……………………………., Semnătura: …………………………………………………….