



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

„Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”

POCU/605/3/1/130164

Avizat

Director executiv

AJOFM Ialomita

## ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post de expert tehnic extern în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”

### I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în calitate de partener, implementează proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164 - Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, în perioada 23 mai 2019 - 31 iulie 2023, având ca obiectiv general Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

**Obiectivul specific 1:** Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

**Obiectivul specific 2:** Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

**Obiectivul specific 3:** Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

**Activitatea :** Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a **1 post de expert tehnic extern** la nivelul AJOFM Ialomița, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164.

| Nr. crt. | Activitatea                                                                                                                                                           | Număr ex-perți/posturi | Perioada desfășurării activității | Nr. ore/expert   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.       | <b>Activitatea.</b><br>Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, detaliate în subactivitățile subsecvente. | 1                      | Ianuarie 2022 - iulie 2023        | Maxim 8 ore / zi |

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018 (Anexa 5).

Persoanele admise în urma procedurii de recrutare și selecție vor fi încadrate în muncă în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în perioada **ianuarie 2022 - iulie 2023**, cu normă întreagă de muncă, cu o durată de maxim 8 ore pe zi.

Precizăm că data de începere a activității, menționată mai sus (ianuarie 2022), poate fi amânată până/în funcție de momentul aprobării notificării selecției concursului de către OIRPOSDRU București-Ilfov.

### CONDIȚII GENERALE

#### 1. Expertul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- Are capacitate de exercițiu deplină;
  - îndeplinește condițiile de studii și vechime în muncă prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
  - este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.
- Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu

serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **2. Condiții specifice:**

- studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani;
- vechime în munca (min. 1 an) - 1 an;
- Deprindere excelentă de comunicare;
- Abilitați organizatorice și de planificare a activității;
- Capacitate de muncă în echipă;
- Cunoștințe operare calculator.

## **Principalele atribuții prevăzute în fișa postului expertului extern:**

a) acordă serv. de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;

b) asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă grupului țintă asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;

c) furnizează persoanelor din grupul țintă informații în legătura cu profesiile și ocupațiile;

d) Monitorizează încadrarea persoanelor după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;

e) Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;

f) Elaborează rapoarte, transmite la nivel central doc/info necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte.

g) Identifică potențiali beneficiari pentru a fi incluși în grupul țintă - persoane cu dizabilități non-NEETs, șomeri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

h) Colaborează cu DGASPC la nivel județean, în vederea identificării potențialilor beneficiari.

## **III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);

- b) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, *cel târziu până la data primei probe a concursului*);
- g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

#### IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată;
4. HOTĂRÂRE Nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
5. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
6. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Specifice - AXA Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți, *Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități*;

7. Manualul Beneficiarului POCU;
8. Ghidul indicatorilor POCU.

## **V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII**

Candidații vor depune documentele la sediul AJOFM Ialomița din strada Lacului, nr.10, etaj 3, Slobozia, Compartiment Resurse Umane până la data de 13.12.2021, ora 16.30 Persoana de contact : Nume/prenume: Zaharia Liliana - funcția consilier superior- tel. : 0243/231809 adresa de e-mail : ajofm.il@anofm.gov.ro

Interviul pentru selecția candidaților va avea loc în data de 16.12.2021, ora 10,00 la sediul AJOFM Ialomița.

## **VI. PROBELE CONCURSULUI**

### **PROBELE SELECȚIEI**

**Selecția constă în parcurgerea a cinci etape, astfel:**

**Etapa 1:** 14.12.2021, ora 09.00 - Verificarea dosarelor depuse de candidați;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul AJOFM Ialomița și pe site-ul instituției.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ialomița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul AJOFM Ialomița și pe site-ul instituției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

**Etapa 2:** 15.12.2021 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ialomița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Etapa 3:** 16.12.2021 - Interviul privind verificarea cunostintelor, competențelor și abilităților necesare postului.

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 10 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul AJOFM Ialomița și pe site-ul instituției în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ialomița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Interviul se desfășoară la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Ialomița din Slobozia, Str. Lacului, nr. 10 și pot participa numai candidații declarați admiși în etapele 1 și 2 ale selecției.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul AJOFM Ialomița și pe site-ul instituției, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Ialomița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

#### **Etapă 4**

Transmiterea rezultatelor finale ale selecției persoanelor către echipa de implementare a proiectului FIPMPD, din cadrul ANOFM.

#### **Etapă 5**

Aprobarea ocupării posturilor vacante se va face de către OIRPOSDRU București-Ilfov.