



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CONTRACT PRESTARI SERVICII DE PAZA
Nr. 04 /24.02.2022

COD CPV: 79713000-5

Capitolul I - Părțile contractante:

- 1.1 **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ HUNEDOARA (A.J.O.F.M)**, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 2, Hunedoara, tel. 0254 216151, fax. 0254 216088, cod fiscal 11326062, reprezentată legal de Georgeta Angelica TOMUȚA având funcția de Director Executiv, în calitate de *achizitor*
- 1.2 **AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ HUNEDOARA (A.J.P.I.S)** cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 2, Hunedoara, cod fiscal 24719586 reprezentată legal de Director Executiv prin Șef Serviciu SBASSPIES Laura Simona SABĂU, în calitate de *achizitor*
- 1.3 **INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ (I.T.M)** cu sediul în Deva, Aleea Muncii, nr.2, cod fiscal 12311639 reprezentată legal de Adrian Florin BOZDOG având funcția de Inspector Șef , în calitate de achizitor
și
- 1.4 **SC TMG GUARD SRL** cu sediul în Targu Jiu, Bulevardul Republicii, nr. 26, jud. Gorj, numar de ordine in Registrul Comertului: J18/76/22.01.2016, cod unic de inregistrare: 35469698, telefon/fax 0253/238227, 0752/029201, cont IBAN: RO48TREZ3365069XXX009065 deschis la trezoreria Targu Jiu, reprezentata legal prin Victor Lucian MECU , în calitate de *prestator*,

Au convenit următoarele:

Capitolul II - Obiectul si pretul contractului

- 2.1. Obiectul acestui contract îl constituie asigurarea pazei și protecției personalului angajat al achizitorilor, bunurilor din patrimoniul acestora, asigurarea ordinii și liniștii în interiorul sediilor AJOFM Hunedoara și AJPIS Hunedoara și biroului ITM Hunedoara amplasate în Deva, str. Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara.
- 2.2. Serviciul de asigurare a pazei se realizează prin observarea și supravegherea directă a intrărilor și ieșirilor persoanelor în și din incinta instituțiilor, personalului angajat și a mijloacelor de transport din curtea instituțiilor, precum și prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenție dacă situația o impune.
- 2.3. Serviciul de paza la clădirea din localitatea Deva, Piata Unirii, nr. 2, jud. Hunedoara va fi asigurat 16 ore/zi, 5 zile/7 zile, între orele 06:00-22:00, de luni pana vineri.
Nu se asigura serviciu de paza sambata, duminica și zilele de sarbatoare legală.
- 2.4. Achizitorii se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de pază, protecție și asigurarea ordinii publice, proporțional cu cota de

suprafață folosită de fiecare instituție, așa cum s-a stabilit prin Acordul Cadru nr. 1114/04.02.2022, respectiv :

Valoarea totală a contractului este de **51.408,00 lei** fara TVA(**15,30 lei/ora**) pentru un număr de **3360 ore**, și va fi suportată astfel:

- **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara** - 60 % din prețul contractului adică 30.844,80 lei fara TVA ;
- **Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara** - 36 % din prețul contractului adică 18.506,88 lei fara TVA;
- **Inspectoratul Teritorial de Muncă Hunedoara** - 4 % din prețul contractului adică 2.056,32 lei fara TVA.

2.5. Valoarea totală a contractului inclusiv TVA este de 61.175,52 lei din care TVA 19% este în valoare de 9.767,52 lei.

Capitolul III - Durata contractului

3.1. Contractul de prestări servicii de pază începe la data de 01.03.2022 până la 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii conform art. 65 din HGR nr. 395/2016, cu acordul partilor prin act adițional.

3.2. Achizitorii au dreptul de a opta pentru prelungirea contractului, în condițiile asigurării resurselor financiare de către ordonatorii principali de credite.

Capitolul IV. Definitii

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între autoritățile contractante, în calitate de achizitori, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitori, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Capitolul V. Documentele anexate la contract

5.1. Documentele anexate la contract sunt:

- a) Acordul cadru nr. 1114/04.02.2022- anexa nr.1;
- b) Oferta financiară - anexa nr. 2;

- c) Planul de paza și intervenție - anexa nr. 3
- d) Oferta tehnica a prestatorului - anexa n.4.

Capitolul VI. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului sunt în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, și normele interne specifice obiectivului și cu prevederile documentelor întocmite pe linia pazei și intervenției.

Capitolul VII. Caracterul confidențial al contractului

7.1.(1) Părțile contractante nu au dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) să facă public conținutul contractului sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, cu excepția persoanelor implicate în îndeplinirea contractului exceptând cele care intră sub incidența Legii privind liberul acces la informațiile de interes public;
- b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului a oricărei informații clasificate se face cu respectarea reglementărilor în vigoare.

7.2. O parte contractantă este absolvită de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă se îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Capitolul VIII. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul pentru:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate, etc), legate de serviciile prestate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Capitolul IX - Obligațiile prestatorului

Personalul de pază este obligat:

9.1 Să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

9.2. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii clădirii păzite;

9.3. Să pazească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora, inclusive prin intervenția personalului propriu sau a unui echipaj de intervenția dacă situația o impune

9.4. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile achizitorilor. Să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri;

9.5. Să nu permită accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate în obiectivul păzit;

- 9.6. Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii ale beneficiarului, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind întotdeauna un proces verbal despre luarea acestor măsuri;
- 9.7. Să încunoștiințeze de îndată, conducerea unității și pe șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 9.8. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată, la cunoștința celor în drept și să ia primele măsuri imediat după constatare;
- 9.9. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 9.10. Să ia măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
- 9.11. Să sesizeze poliția în legătura cu orice fapta de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 9.12. Să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații
- 9.13. Să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului;
- 9.14. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului; să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe, în prealabil, conducerea unității despre aceasta;
- 9.15. Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- 9.16. Să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de paza.
- 9.17. Să despăgubească pe achizitor cu contravaloarea pagubei suferite de acesta din cauza neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Capitolul X - Obligațiile achizitorilor

- 10.1. Să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații acestuia în vederea realizării eficiente a obligațiilor contractuale.
- 10.2. Să asigure condițiile minime de lucru pentru agenții de pază, permițându-le accesul la un grup sanitar, la o încăpere pe care să o folosească drept vestiar și pentru păstrarea actelor și registrelor de evidențe.
- 10.3. Să execute amenajările necesare și specifice pentru pază și protecție propuse de prestatorul în planul tehnic (dacă este cazul), într-un termen convenit de ambele părți.
- 10.4. Să anunțe în timp util prestatorul de servicii, persoana juridică, asupra oricaror acțiuni sau activități ale beneficiarului sau organizate de terți în perimetrul repartizat, spre a fi asigurat cu măsuri de pază, protecție și prevenire, acțiuni sau activități care implică riscuri majore pentru obligațiile contractuale asumate de către prestatorul de servicii prin clauzele acestui contract.

10.5. Să anunțe prestatorul de servicii, persoana juridică, despre orice nereguli în legătură cu modul de îndeplinire a clauzelor prezentului contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris, în maxim 24 ore de la constatarea evenimentului.

10.6. Să predea prestatorului de servicii în momentul semnării contractului următoarele liste:

- listele complete ale angajaților;
- listele complete a autoturismelor care au acces în parcare instituțiilor;

10.7. Să numească o persoană din partea lor ce va conlucra direct cu prestatorul, furnizând în același timp și numărul de telefon al persoanei desemnate.

Capitolul XI - Recepție și verificări

11.1. Achizitorii au dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale și contractuale .

Capitolul XII - Modalități de plată

12.1. În vederea efectuării plății, prestatorul va emite lunar câte o factură fiecărui achizitor pentru valoarea ce-i revine din prețul contractului, conform prevederilor Cap. II, pct.2.4 din contract. Facturile se emit pentru luna precedentă.

12.2 La emiterea facturilor lunare se va avea în vedere numărul de ore lucrate în luna pentru care se emite factura, dar nu mai mult de 16 ore/zi și tariful orar de 15,30 lei fara TVA.

12.3. Plata contravalorii serviciilor prestate se face de achizitori, prin ordin de plata, pe baza următoarelor documente:

- facturile fiscale, în original, emise de prestator;

12.4. Plata se face în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea documentelor prevăzute la pct. 12.3

Capitolul XIII - Ajustarea pretului contractului

13.1. Prețul contractului de achiziție publică este ferm și este exprimat în lei și nu poate fi majorat prin act aditional.

Capitolul XIV - Amendamente

14.1. Pe durata îndeplinirii contractului părțile contractante pot conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care în mod obiectiv nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Capitolul XV - Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului achizitorilor.

15.3. In cazul în care achizitorilor le sunt diminuate sau retrase fondurile alocate pentru achiziționarea acestor servicii, acestia pot denunta unilateral contractul după informarea

prealabilă a prestatorului.

15.4. Achizitorii își rezerva dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract în situația în care încheierea acestuia, sau procedura de atribuire a contractului sunt apreciate ca viciate de către instanțele de judecată care dispun anularea/incetarea acestuia.

15.5 Achizitorii își rezerva dreptul de a renunța unilateral la prezentul contract, deplin drept, fără punerea în întârziere și îndeplinirea vreunei formalități prealabile în situația în care prestatorul nu mai are Licența de funcționare pentru prestarea serviciilor de pază și protecție.

Capitolul XVI - Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorilor.

16.2. Cesiunea nu absolvă prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Capitolul XVII - Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri în care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul XVIII - Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorii și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei, în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, fiecare poate apela la instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorilor.

Capitolul XX - Limba care guvernează contractul

20. Limba care guvernează contractul este limba română.

Capitolul XXI - Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: scrisoare prin poștă, telegrama, e-mail sau telefax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Capitolul XXII - Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 4 exemplare originale, azi 24.02.2022 și a fost înregistrat la A.J.O.F.M-Hunedoara la nr. 1934.

ACHIZITORI

A.J.O.F.M. HUNEDOARA

Director Executiv

Georgeta Angelica TOMUTA



A.J.P.I.S HUNEDOARA

p.Director Executiv

Ordonator terțiar de credite

Șef Serviciu SBASSPIES

Laura Simona SABĂU



I.T.M HUNEDOARA

Inspector Șef

Adrian Florin BOZDOG



Vizat Control Financiar Preventiv

A.J.O.F.M-Hunedoara

Viorica FLOREA

AG. JUDEȚEANĂ HUNEDOARA
Vizat of. Control Financiar
Preventiv Proiect - Nr. 1
anul 2022 luna 02 ziua 24
Semnatura.

Șef Serviciu Administrare Buget

A.J.O.F.M Hunedoara

Diana MURARESCU

Vizat Compartiment Juridic

A.J.O.F.M-Hunedoara

Nicoleta POPA

dope

PRESTATOR

SC TMG GUARD SRL TARGU JIU

Victor Lucian MECU

