



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Titlul proiectului: SICONET – Servicii Integrate Calificare și Ocupare pentru Tinerii NEETs

Contract: POCU/909/2/4/150192

NR. 12004/08.11.2022

Se aproba,

DIRECTOR EXECUTIV/MANAGER PROIECT

Georgeta Angelica TOMUTA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZITIA DE
SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE-WORKSHOP
in cadrul proiectului "SICONET-Servicii Integrate, Calificare si
Ocupare pentru Tinerii NEETs

Cod CPV: 79951000-5(Servicii de organizare seminarii)
55520000-1 (Servicii de catering)

Anul - 2022

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Denumire: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara		
Adresă: Strada Piața Unirii, nr..2, județul Hunedoara, România		
Localitate: Deva	Cod poștal: 330152	Țara: România
Persoană de contact: CIOLAC Dorina	Telefon: 0254/216151	
E-mail: dorina.ciolac.hd@anofm.gov.ro	Fax: 0254/216.088	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☒ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție Europeană/organizație internațională ☐ altele	☒ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ **NU** ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ De la Ciolac Dorina, telefon 0254/216151, email: dorina.ciolac.hd@anofm.gov.ro ☐ altele:

I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU ☐ " SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs" contract POCU/909/2/4/150192
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE-WORKSHOP in cadrul proiectului "SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumparare in rate ☐	Anexa 2 ☒
Principala locatie a lucrării _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare: Conform Caietului de sarcini.
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica este de la data semnarii contractului de prestări si pana la finalizarea tuturor obligatiilor contractuale(18.08.2023)		
II.1.5 Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒		
II.1.6 Valoarea estimată fără TVA: 62.560 lei 7820 lei/eveniment X 8 evenimente = 62.560 lei fara TVA		
II.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate: SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE-WORKSHOP in cadrul proiectului "SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs",conform Caietului de sarcini anexat.		

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini.

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.3.2. Altele	DA ☐ NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectata	
Licitatie deschisa ☐	Negociere cu anunt de participare ☐
Licitatie restransa ☐	Negociere fara anunt de participare ☐
Licitatie restransa accelerata ☐	Cerere de oferta ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de solutii ☐
	Anexa 2 ☒

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3.) Legislația aplicată

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
- www.anap.gov.ro

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice (declarații conform formularelor 1,2,3) Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului Prezentarea formularelor 1, 2 și 3 - original
Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 Solicitat ☐ Nesolicitat ☐	-Prezentarea formularului 4 – original Orice operator economic care depune oferta în mod individual sau în asociere/ subcontractant / tert, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Nota: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul AJOFM Hunedoara în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: • Director executiv/Manager proiect: Georgeta Angelica TOMUTA • Șef Serviciu administrare buget: Diana Murarescu, • Responsabil achiziții : Dorina Ciolac • Consilier juridic: Ciprian Roncea • Responsabil financiar:Bianca Dragulescu

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

La finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc următoarele documente justificative:

- Certificatul fiscal emis de ANAF care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;
- Certificat taxe și impozite locale care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii ofertei;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în caz contrar Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a exclude ofertantul/candidatul care înregistrează datorii exigibile la bugetul consolidat precum și la cel local la data depunerii ofertelor.

Operatorul economic va prezenta:

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac

obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN 8230 din certificatul constatator ca activitate autorizata (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
V.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	Nu
V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, conform Formularului nr. 5 –Formular de oferta (original) si Formularului nr. 6 – Centralizator de preturi
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnica consta în o descriere detaliata a serviciilor oferite în conformitate cu Caietul de Sarcini.
V.6) Modul de prezentare a ofertei	Adresa la care se depune oferta: Oferta se va depune la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, secretariat, etaj 2, Str. Piata Unirii, nr. 2 etaj 2, loc. Deva, jud. Hunedoara, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: <u>SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE-WORKSHOP în cadrul proiectului "SICONET-Servicii Integrate, Calificare si Ocupare pentru Tinerii NEETs</u> Plicul va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat original cu: • plicul nr. 1: documente de calificare • plicul nr.2 : propunere tehnică • plicul nr. 3: propunerea financiară Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Nu se acceptă oferte alternative. Ofertantul va depune doar oferta de bază. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschisa.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	15.11.2022, ora 10 ⁰⁰

VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. 4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Ora, data și locul deschiderii ofertelor: 1. Locul deschiderii ofertelor: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara Data: 15.11.2022, ora 10⁰⁰

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.2) Prețul cel mai scăzut	X
<u>Observație:</u> În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.	

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	

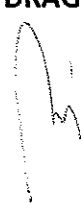
CONSILIER JURIDIC

Ciprian RONCEA



RESPONSABIL FINANCIAR

Bianca DRAGULESCU



RESPONSABIL ACHIZITII,

Dorina CIOLAC



CAIET DE SARCINI

PROCEDURA APLICATĂ - Excepție anexa 2'

OBIECTUL ACHIZIȚIEI - Achiziționarea de Servicii de organizare evenimente - workshop în cadrul proiectului "SICONET - Servicii Integrate, Calificare și Ocupare, pentru tinerii NEETs" - POCU/909/2/4/150192

COD CPV: 79951000-5; 55520000-1;

TITLU PROIECT: SICONET - Servicii Integrate, Calificare și Ocupare, pentru tinerii NEETs
BENEFICIAR: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă HUNEDOARA
PARTENERI: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă BIHOR
INTERLOG COM SRL
CORPORACTIVE CONSULTING SRL

INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici și cerințe inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Evidențierea modurilor și mijloacelor prin care se asigură conformitatea cu aceste cerințe trebuie să fie detaliată în cadrul ofertei tehnice.

Neîndeplinirea tuturor cerințelor minimale menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca "neconformă" (art.36 alin.2 lit. a) din H.G. nr. 925/2006: "produsul oferat nu corespunde caietului de sarcini"), ceea ce va conduce la respingerea ofertei.

PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara asigură, potrivit legii, implementarea măsurilor de prevenire a șomajului, a măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, organizează și realizează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

Realizează organizarea și coordonarea la nivel județean, a activităților de ocupare a forței de muncă și de protecție socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Asigură implementarea la nivel județean a măsurilor de prevenire a șomajului, protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, organizează și coordonează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor, agenția județeană cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile guvernamentale, cu societatea civilă, cu furnizorii de ocupare din domeniul privat, precum și cu partenerii sociali.

AJO FM Hunedoara realizează, în principal, următoarele activități:

- a) informarea și consilierea profesională;
- b) medierea muncii;

- c) formarea profesională;
- d) consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
- e) completarea, în condițiile legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj și care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) stimularea mobilității forței de muncă;
- g) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor;
- h) stimularea angajatorilor care încadrează în muncă persoane în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- i) acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- j) efectuarea plății drepturilor de protecție socială ce se suportă din bugetul asigurărilor de șomaj, potrivit legii;
- k) efectuarea plății creanțelor salariale ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și în condițiile prevăzute de lege;
- l) realizarea recrutării și plasării forței de muncă în străinătate.

PREZENTAREA PROIECTULUI. OBIECTIVE

Proiectul „SICONET - Servicii Integrate, Calificare și Ocupare, pentru tinerii NEETs”, se înscrie în Programul Operațional Capital Uman,

Apelul de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETs II”,

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a “garanției pentru tineret”

Obiectivul Specific 2.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 2.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Scopul declarat al proiectului este acela de a realiza o îmbunătățire a nivelului de competențe profesionale ale tinerilor NEETs din Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, pentru a crește șansele de integrare/ reintegrare profesională pe piața forței de muncă.

Rezultatul așteptat urmare a sprijinului acordat din partea Uniunii Europene, prin finanțarea acestui proiect:

- Creșterea numărului de tineri NEETs cu vârsta între 16 și 29 ani, înregistrați la SPO, din Regiunea Vest și Nord-Vest care și-au îmbunătățit nivelul de competențe profesionale prin participarea la programele de formare profesională organizate în cadrul proiectului;
- Creșterea gradului de ocupare în randul tinerilor NEETs cu vârsta între 16 și 29 ani, înregistrați la SPO, din Regiunea Vest și Nord-Vest, prin furnizarea serviciilor de suport în găsirea unui loc de munca și de asistență pentru integrarea profesională la noul loc de muncă.

OBIECTIVUL GENERAL

Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, acordate pentru 1051 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la

Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, în scopul îmbunătățirii nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, și asigurarea suportului necesar pentru creșterea ocupării tinerilor NEETs, demers concretizat în obținerea unui certificat de calificare de către cel puțin 780 tinerilor NEETs, precum și angajarea a minim 469 tineri NEETs, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Obiectiv Specific 1:

Identificarea unui număr minim de 1051 persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin dezvoltarea unei campanii de informare și promovare, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Obiectiv Specific 2:

Îmbunătățirea nivelului de competențe profesionale pentru 896 tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin participarea la programele de formare profesională, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Obiectiv Specific 3:

Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, prin furnizarea de sprijin pentru încadrarea în muncă a 469 persoane, inclusiv prin activități de susținere a antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu, intervenție derulată în Regiunea Vest și Regiunea Nord-Vest, materializată pe parcursul a 24 luni.

Prezentul caiet de sarcini este elaborat în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică prin care se vor achiziționa serviciile de organizare evenimente de tip workshop. Evenimentele sunt parte componentă a Activității 1 - Campanie de informare și promovare în rândul tinerilor în vederea identificării persoanelor cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu sunt ocupați și nu urmează nici o formă de educație sau formare în vederea direcționării acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării.

CONTINUTUL WORKSHOP-URILOR: Analiza concretă și în detaliu a aspectelor legale privind ocuparea forței de muncă, beneficiile persoanelor fără loc de muncă, beneficiile financiare oferite angajatorilor; ucenicia și stagiatura; facilități pentru angajarea tinerilor; angajarea absolvenților; modalități de susținere reciprocă pentru identificarea și profilarea tinerilor fără loc de muncă; șanse egale pe piața muncii.

Sunt încheiate Parteneriate cu reprezentanții UAT.

SCOP: formarea rețelei de suport și sustenabilitate post implementare. (20 parteneriate - pact de colaborare).

Vor fi realizate 8 workshopuri de lucru

Participanți: 23 persoane - reprezentanți ai UAT.

VALOARE ESTIMATA:

1 eveniment = 7.820,00 lei fără TVA

8 evenimente = 62.560,00 lei fără TVA

SERVICII DE CATERING, PAUZA DE CAFEA ȘI ÎNCHIRIERE SALA EVENIMENT PENTRU NUMARUL PRECONIZAT DE PARTICIPANTI

Vor fi organizate 8 evenimente - workshop - in județul Hunedoara.

Evenimentele vor fi organizate în fiecare locație în intervalul 09⁰⁰ - 16⁰⁰.

Pentru fiecare din cele 8 evenimente vor fi oferite următoarele servicii:

Serviciul solicitat	Buc.	Specificatii
Servicii coffee-break	23 persoane	Produse de patiserie [fursecuri, saleuri, saratele] Ceai [dozator apa fierbinte, plicuri de ceai, plicuri de zahar, plicuri cu miere, palete, cani de ceai] Cafea [dozator cafea, plicuri de zahar, plicuri cu miere, lapte pentru cafea, palete, cesti de cafea] Apa plată, apă minerală - imbuteliata la 0,5 litri [pahare apa - unica folosinta] Sucuri naturale si sucuri carbogazoase [pahare apa - unica folosinta]
Servicii catering (prânz)	23 persoane	Starter cu produse din carne, branza, legume, masline Ciorbă /Supă crema Fel principal + garnitură, salată Desert, Apă plată, apa minerală, sucuri carbogazoase, sucuri naturale; Pentru fiecare meniu, oferta trebuie sa includa si variante de meniu de post (Starter vegan, ciorba de post, fel principal de post, desert de post)
Închiriere sală conferință	8 ore	Capacitate sală minim 23 persoane; Dotare: videoproiector, ecran proiectie, posibilitatea de a fi conectat un laptop la imprimanta și videoproiector, climatizare, lumină naturală, sonorizare.

Cele 8 evenimente vor fi organizate, in localitatile DEVA, HUNEDOARA, PETROSANI, BRAD, HATEG, ORASTIE, LUPENI si ILIA. Locatiile alese pentru evenimente pot fi situate la maxim 15 km de centrul localitatilor mentionate anterior. In cadrul ofertei tehnice, ofertantii vor depune cu titlu orientativ locatiile avute in vedere pentru organizarea acestor evenimente.

Alte condiții solicitate de autoritatea contractantă:

1. Ofertele operatorilor economici care nu vor indeplini cerintele de mai sus vor fi declarate neconforme.
2. Confirmarea numărului exact de participanți se va face cel târziu cu o zi înaintea evenimentului programat
3. Autoritatea contractantă/Partenerii își rezervă dreptul de a modifica/anula data desfășurării evenimentului dacă din motive obiective acestea nu va mai putea avea loc în data programata.
4. Prestatorul are obligația de a oferi produse proaspete, în termenul de garanție și să asigure prepararea și transportul lor în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.
5. Pauzele de cafea și serviciile de catering se vor asigura, in principal, in aceasi locatie cu sala de desfasurare a evenimentului sau la o distanta de maxim 500 de metri de aceasta.
6. Ofertanții au obligația de a prezenta un meniu diversificat

SALA PENTRU EVENIMENT

Perioada de desfasurare: 21.11.2022 - 18.08.2023, în zilele lucrătoare.

Numar de participanti estimat: 23 pers / eveniment

Prestatorul trebuie sa ofere urmatoarele:

- 1 sala pentru intalnire de lucru cu o capacitate de gazduire pentru minim 23 persoane

Locatia propusa trebuie sa dispuna de spatii speciale pentru servirea pauzelor de cafea si pentru amenajarea cateringului la pranz pentru numarul de participanti estimat. In cazul in care spatiile speciale pentru servirea pauzelor de cafea si pentru amenajarea cateringului la pranz se afla in alta locatie, aceasta nu poate fi mai departe de 500 de metri fata de locul desfasurarii workshopului.

Sala solicitata trebuie sa corespunda urmatoarelor cerinte:

- sa fie suficient de spatioasa pentru a gazdui un numar de 23 persoane, in conditii bune, fara a fi aglomerat.
- sa contina suficiente scaune pentru numarul de participanti estimat.
- sa fie izolate fonic astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceasi cladire sau in imediata apropiere
- sa fie localizate separat de unitatile de alimentatie publica prin pereti despartitori adecvati astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceasi cladire sau in imediata apropiere, zgomot sau miros de la unitatea de alimentatie publica.

- Echipamente necesare pentru desfasurarea activitatilor

Se solicita pentru sala de conferinta urmatoarele echipamente:

- ✓ Să fie dotată cu mobilier suficient pentru toți participanții.
- ✓ Prestatorul se va consulta cu beneficiarul/partenerul în ceea ce privește aranjamentul sălii (locul de montare a flipchartului, al videoproiectorului, etc.). Sala va fi considerată pregătită să primească participanții numai după ce reprezentantul beneficiarului/partenerilor își va da acordul cu privire la pregătirea sălii.
- ✓ Va fi suficient de spațioasă, astfel încât să încapă toți participanții confortabil, fără a crea senzația de supra-aglomerare.
- ✓ Va fi dotată cu videoproiector, ecran proiectie, flipchat, instalatie climatizare, masa sedinte, scaune
- ✓ Prestatorul va permite montarea unui roll-up cu denumirea proiectului.
- ✓ In spatiile de desfasurare a workshopurilor vor fi puse la dispozitia participantilor dozatoare cu dezinfectant de maini

Alte condiții solicitate de autoritatea contractantă:

1. Confirmarea numărului exact de participanți se va face cel târziu cu o zi înaintea evenimentului programat
2. Autoritatea contractantă/partenerii își rezervă dreptul de a modifica/anula data desfășurării evenimentului dacă din motive obiective acesta nu va mai putea avea loc la data stabilită.
3. La finalizarea evenimentului prestatorul va delega un reprezentant cu drept de semnătură și ștampilă pentru semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Intocmit,
Claudiu Ciprian RONCEA



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunoștință în orice alt mod că am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la acțiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Data

.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect
..... cod CPV, organizată de Agentia Judeteana pentru Ocuparea
Fortei de Munca Hunedoara, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la
art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încălcat obligațiile privind plata
impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o
hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu
legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Data ,.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016
PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect
..... cod CPV, organizată de de Agentia Judeteana pentru Ocuparea
Fortei de Munca Hunedoara, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la
art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea mea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ofertant, asociat/subcontractant), la _____ în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al AJOFM Hunedoara.

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al AJOFM Hunedoara.;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul AJOFM Hunedoara, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

GEORGETA ANGELICA TOMUTA – Director Executiv/Manager proiect

DIANA MURARESCU – Sef Serviciu Adm. Buget

DORINA CIOLAC- Responsabil achizitii

CIPRIAN RONCEA – Consilier juridic

BIANCA DRAGULESCU – Responsabil financiar

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara,

Loc. Deva, str. Piata Unirii, nr. 2

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate cu
 prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)
 cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
pentru suma de
 _____ lei
 (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem sa începem prestarea
 serviciilor în _____ zile de la solicitarea autoritatii contractante.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 zile, respectiv pana la data de
 (durata în litere si în cifre)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea
 transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant
 între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat
 în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim
 garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o
 puteti primi daca aceasta nu se încadreaza în limita dispozitiilor bugetare repartizate.

Data ____/____/____
 _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)

oferta pentru si în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumire)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumirea serviciului	Cant (persoane)	Prețul Unitar lei fara TVA/persoana/ eveniment	Prețul Unitar lei cu TVA/persoana /eveniment	Valoare cu TVA
1.	Servicii coffee-break	23			
2.	Servicii catering	23			
3.	Inchiriere sala				
	TOTAL				

Data completării:.....

OPERATOR ECONOMIC

 (semnatura autorizata)