



Nr. 9332/15.09.2022

APROBAT,
Director executiv,
Georgeta - Angelica TOMUȚA

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului
PRONEETs RMPD - Stimularea integrării absolvenților NEETs pe piața muncii

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu sediul în loc. Deva, str. Piața Unirii, nr.2, organizează selecția pentru ocuparea posturilor vacante în cadrul proiectului ***PRONEETs RMPD - Stimularea integrării absolvenților NEETs pe piața muncii***, în zilele de 19 septembrie 2022, ora 13.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și 21 septembrie 2022, ora 10.00 (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ va implementa în perioada octombrie 2022 - decembrie 2023 proiectul ***PRONEETs RMPD - Stimularea integrării absolvenților NEETs pe piața muncii***.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 972 tineri NEETs șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) prin subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- **Obiectiv Specific 1** - Stimularea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), prin acordarea subvenției angajatorilor pentru încadrarea în muncă a 972 tineri NEET absolvenți ai unor instituții de învățământ, conform art. 80 din Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea șomerilor tineri NEET cu vârsta cuprinsă între 16 și 29 ani

Activitatea 2 - Analiza, întocmire, plată și monitorizare beneficiar

Activitatea 3 - Managementul proiectului

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

1. Expert de implementare intern - 2 posturi

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.

Specifice:

- studii superioare;
- minimum 1 an vechime în muncă;
- cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- abilități de comunicare și organizatorice;
- abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- verifică la încheiere documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție;
- asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
- asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
- centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
- elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
- asigură implementarea activităților 1 și 2 din cadrul proiectului;
- asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel central;
- monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare.

2. Responsabil financiar intern -1 post

Cerințe minime post:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara.

Specifice:

- studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau certificat/diploma/titlu în domeniul finanțe/contabilitate;
- minimum 1 an vechime în muncă;
- minimum 1 an vechime în domeniul economic/finanțe/contabilitate (sau funcții similare ocupate în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile);
- cunoștințe de specialitate privind domeniul financiar-contabil;
- cunoașterea legislației financiare;
- cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- abilități de comunicare;
- abilități de operare Microsoft Office.

Atribuții:

- planificarea financiară detaliată a plăților aferente activităților proiectului și monitorizarea încadrării acestora în termenele și nivelurile stabilite în bugetul proiectului;
- contabilitatea proiectului, evidențele financiar-contabile, întocmire rapoarte de evaluare financiară trimestrială și finală și cereri de rambursare;
- efectuarea plăților aferente proiectului;
- evidența deconturilor.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **15 - 19 septembrie 2022 până la ora 12.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.hd@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **19 septembrie 2022 - ora 13.00**
2. Interviu - **21 septembrie 2022 - ora 10.00**

Persoană de contact: Alina MARC, având funcția publică de Consilier, telefon 0254/216151, int.235, e-mail: alina.marc.hd@anofm.gov.ro.

Șef birou,
Liliana TOMEȘTEAN

Întocmit,
Alina MARC

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016