



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Titlul proiectului: SICO-HD – Servicii Integrate pentru Comunitatea marginalizată din municipiul Hunedoara

Contract: POCU/717/5/1/148658

Nr. 7795/02.08.2022

ANUNȚ DE INTENȚIE PENTRU SELECȚIA

FORMATORILOR/LECTORILOR - A.J.O.F.M. HUNEDOARA DIN CADRUL PROIECTULUI:

”SICO-HD - Servicii integrate pentru comunitatea marginalizata din municipiul Hunedoara”

Reducerea numarului de comunitati marginalizate (roma - non-roma) aflate in risc de saracie si excluziune sociala din orase cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populatie apartinand minoritatii roma, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului DLRC

AXA PRIORITARĂ Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu sediul în Deva, strada Piața Unirii, nr.2, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 4 funcții contractuale vacante, respectiv 2 funcții contractuale vacante de Lector/Formator extern - instruire teoretică și 2 funcții contractuale vacante de Lector/Formator extern - instruire practică, cod N.C. 6112.1.3, pe perioadă determinată, în vederea desfășurării activităților proiectului **”SICO - HD - Servicii integrate pentru comunitatea marginalizata din municipiul Hunedoara”**, contract de finanțare POCU/717/5/1/148658.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Liderul de proiect, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Hunedoara în parteneriat cu, Asociatia Non Profit L&C Consulting - partener 1 si Asociatia pentru” Hunedoara Noastra” - partener 2, implementează în perioada 22.04.2021-21.04.2023 proiectul **”Servicii integrate pentru comunitatea marginalizata din municipiul Hunedoara ”**, cod proiect 148658, cu o valoare totala de **4.245.327,92 lei**, aprobat conform cererii de finanțare.

Componenta 1- Ghidul solicitantului - conditii specific pentru depunerea in sistemul my smis a cererilor de finantare aferente fiselor de proiect selectate de GAL in cadrul SDL - Etapa a III a a mecanismului dlrc ap5/pi9.vi/OS5.1

Axa prioritară - Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii.

Obiectiv general. Furnizarea sprijinului necesar comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara (roma - non-roma), pentru reducerea numarului de personae aflate in risc de saracie si excluziune sociala si depasirea situatiei de vulnerabilitate a cel putin 3 comunitati, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextual mecanismului de DLRC, ce privesc furnizarea serviciilor de

ocupare, in conformitate cu prevederile Legii 76/2002 si a serviciilor sociale in conformitate cu prevederile HG NR. 867/2015, pentru cel putin 720 persoane, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Creșterea gradului de ocupare a persoanelor din comunitatile marginalizate din municipiul Hunedoara, prin furnizarea de servicii de informare, consiliere profesionala si medierea muncii pentru 720 persoane (din care 73 cetateni ramani de etnie roma), in scopul incadrarii in munca a 180 persoane (din care 25 cetateni romani de etnie roma), interventie materializata pe perioada a 24 luni.

Obiectivul specific 2: Imbunatatirea nivelului de competente profesionale prin participarea a 392 persoane - someri si personae inactivate din comunitatile marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 40 cetateni romani de etnie roma), la programe de formare profesionala, actiune concretizata in obtinerea unui certificat de catre cel putin 330 participanti (din care 35 cetateni de etnie roma), interventie marginalizata pe perioada a 24 luni.

Obiectivul specific 3: Dezvoltarea unei atitudini proactive fata de munca si antreprenoriat, interventie ce vizeaza formarea antreprenoriala si finanatarea infiintarii si dezvoltarii a 2 afaceri de catre persoane apartinand comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara, prin acordarea de micro granturi, interventie materializata pe perioada a 24.

Obiectivul specific 4: Cresterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii sociale de buna calitate prin dezvoltarea unui serviciu social de Zi care sa deserveasca cel putin 720 persoane apartinand comunitatilor marginalizate din municipiul Hunedoara (din care 73 cetateni romani de etnie roma) si care sa sustina sis a promoveze egalitatea de sanse si nediscriminarea pentru toti membrii comunitatii, interventie materializata pe perioada a 24 luni.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt	(Sub)activitate a nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	ACTIVITATEA 2: ORGANIZAREA SI DERULAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR Subactivitatea: A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesional	1 post Formator/Lector Teorie program GĂURITOR - FILETATOR - calificare - zona Hunedoara	3 luni in intervalul	120 de ore
		1 post Formator/Lector Practica program GĂURITOR - FILETATOR - calificare - zona Hunedoara	22.08.2022 - 11.11.2022	240 de ore

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei.

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, repartizarea timpului de lucru se face conform orarului cursului și a prevederilor contractului individual de muncă.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției, respectiv, are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de minim 3 ani,
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;
- i) este disponibil pentru deplasări.

CONDIȚII SPECIFICE

1. Sa detina

- Lector/Formator pregătire teoretică: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - minim 3 ani;
- Lector/Formator pregătire practică: liceu/scoala postliceală/studii universitare.

2.Sa detina obligatoriu certificat de absolvire / certificat de competente pentru:

- Lector/Formator pregătire teoretică - formator/formatori de formatori;
- Lector/Formator pregătire practică - formator/formatori de formatori/maistru instructor/instructor preparator formare;

3.Vechime în muncă - minim 1 an.

Cerințe/competențe necesare:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- Competențe / cunoștințe de operare pe calculator: Word, Excel, poșta electronică;
- Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

- Planificarea și organizarea muncii în echipă;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Disponibilitate pentru deplasări în județ și ocazional în țară.

Responsabilități specifice Lector extern

- Realizeaza proiectarea activitatilor de formare
- Participa la elaborarea sau/si revizia suporturilor de curs si a oricaror alte materiale de formare referitoare la programul de formare, atunci cand acest lucru este solicitat de catre furnizorul de formare profesionala
- Realizeaza activitatiile de formare conform programei de pregatire specifica programului de formare si in raport cu particularitatiile grupei de cursanti, resursele necesare si disponibile
- Aplica prevederile legale referitoare la sanatatea si securitatea muncii, in domeniul situatiilor de urgenta si a normelor de protectia mediului, in functie de particularitatile locului de desfasurare a activitatilor de formare
- Intocmeste si inainteaza spre avizare managerului de proiect raportul de activitate si fisa de pontaj, conform modelului instructiunilor AMPOCU
- Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere - Anexa 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) acte doveditoare privind experiența în muncă/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează (carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor), în copie;
- f) copie după permisul de conducere categoria B, dacă e cazul;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa e-mail și număr de telefon);
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2)
- k) declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 3).

Documentele prevăzute la lit. b) - f), doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, documente personale, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate sau în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

l)adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standar stabilit de Ministerul Sănătății.
În vederea participării la concurs candidații pot depune dosarele până la data de 21.07.2022.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 174 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu completările și modificările ulterioare
5. LEGEA 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, cu completările și modificările ulterioare

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele necesare înscrierii la concurs la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, localitatea Deva, jud. Hunedoara, până la data de **10.08.2022, ora 16⁰⁰**, după următorul program: de luni până joi între orele 08³⁰ - 16⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 13³⁰

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI - MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

a) Etapa 1: verificarea dosarelor depuse de către candidați: 12.08.2022, ora 8⁰⁰;

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

b) Etapa 2: verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse, se va desfășura în data de 12.08.2022, ora 9⁰⁰;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respinși în urma verificării dosarelor depuse de candidați și a îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor, se vor afișa în data de 12.08.2022, la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii, după caz.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere și a verificării condițiilor de ocupare a posturilor se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul AJOFM Hunedoara, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

c) Etapa 3: Interviuul va avea loc în data de 17.08.2022, ora 11⁰⁰ la sediul AJOFM Hunedoara.

La această probă vor participa doar candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 presedintele și câte 3 ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Sunt declarați "admis" candidații care obțin un punctaj de **minim 70 puncte** la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretariatul AJOFM Hunedoara.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare.

Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La punctaje egale obținute în urma interviului, are prioritate candidatul care are studii suplimentare (doctorat, cursuri postuniversitare și altele), cuprinse în dosarele depuse.

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul AJOFM Hunedoara și pe pagina de internet, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Menționăm că, angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către AM/OI competente. Ulterior aprobării notificării aferente, doar candidații acceptați de AM/OI competente, vor fi invitați la sediul agenției, în vederea angajării.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, AL Deva, telefon: 0755999916.

Afișat astăzi, 02.08.2022.