



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Nr. 4222 / 09.12.2021

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de
Experți de implementare externi din cadrul proiectului
”PROACCES 3 - Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru
șomeri”

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, cu sediul în Deva, strada Piața Unirii, nr. 2, anunță organizarea concursului pentru ocuparea a 2 funcții contractuale vacante de Expert de implementare extern - Cod COR 335406 - Expert, pe perioadă determinată, în vederea desfășurării activităților proiectului **”PROACCES 3 - Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”**, contract de finanțare POCU/888/3/13/142803.

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 11.12.2020 - 10.12.2022 proiectul PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri” POCU/888/3/13/142803.

Obiectivul general al proiectului: Creșterea oportunităților pentru încadrarea a 14.500 de șomeri non-NEET, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

Obiectiv Specific 1. Stimularea ocupării șomerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin acordarea prin subvenționarea locurilor de muncă pentru un număr de 11.500 de persoane.

Obiectiv specific 2. Stimularea ocupării șomerilor cu vârsta peste 50 de ani înregistrați la Serviciul Public de Ocupare prin subvenționarea locurilor de munca pentru un numar de 3.000 de persoane.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea somerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani.

Activitatea 2. Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea somerilor cu vârsta peste 50 de ani.

Activitatea 3. Analiza, întocmire, plata si monitorizare beneficiar.

Activitatea 4. Managementul proiectului.

Activitatea 5. Informare și publicitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr. crt.	(Sub)activitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1	A1. Subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea somerilor non-NEET cu vârsta peste 29 de ani.	2	de la data încheierii CIM - 10.12.2022	8 ore/zi
2	A2. Subvenționarea locurilor de munca pentru încadrarea somerilor cu vârsta peste 50 de ani.			
3	A3. Analiza, întocmire, plata și monitorizare beneficiar.			

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM. (Anexa 5)

Activitățile proiectului descrise mai sus, se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii, conform programului agenției, în intervalul 8-16³⁰ și repartizarea timpului de lucru se face numai de către conducerea AJOFM Hunedoara.

III. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate;

CONDIȚII SPECIFICE - îndeplinește și următoarele condiții specifice

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă - min. 1 an;
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Abilități de comunicare;
- Cunoștințe avansate operare Microsoft Office și Excel.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a documentelor;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.
- Abilități de comunicare și relaționare;

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului:

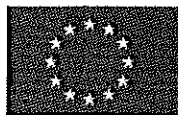
1. Verifică, la încheiere, documentele pentru acordarea sprijinului financiar pentru subvenție;
2. Asigură verificarea documentelor depuse pentru acordarea finanțării pentru subvenție și îndeplinirea condițiilor pentru acordarea sprijinului din bugetul proiectului, asigură plata acestora;
3. Asigură monitorizarea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordarea subvențiilor;
4. Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;
5. Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare
6. monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;
7. Asigură implementarea activităților 1, 2 și 3 din cadrul proiectului;
8. Asigură transmiterea documentelor aferente cererilor de rambursare întocmite la nivel
9. central;
10. Monitorizează încadrarea persoanelor după ce aceștia au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;
11. Transmite lunar echipei de management tabelele centralizatoare;
12. Întocmește raport de activitate.

Activități conexe: fotocopiere, scanare, îndosariere și arhivare documente.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere (Anexa 1);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției pentru care candidează (carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor);
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

- răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - i) Formular de disponibilitate candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect (Anexa 2);
 - j) Declarație prin care și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de vechime, documente personale, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standar stabilit de Ministerul Sănătății.

În vederea participării la concurs candidații pot depune dosarele până la data de 17.12.2021.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr.92/2020, pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative
3. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2005, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
6. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Speciale - Axa Prioritara 3 - Locuri de muncă pentru toți;
7. Manualului Beneficiarului, revizia Octombrie 2020;
8. Manual de utilizare MySMIS 2014.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații vor depune documentele necesare înscrierii la concurs, la sediul instituției organizatoare, respectiv la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, din Deva, str. Piața Unirii, nr.2, localitatea Deva, jud. Hunedoara, până la data de 17.12.2021, ora 14⁰⁰, după următorul program: de luni până joi între orele 08³⁰ - 16⁰⁰ și vineri între orele 08³⁰ - 13³⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact - funcția - Consilier - nume și prenume - MARC Alina, tel.0254.216.151, int. 235, e-mail: alina.marc.hd@anofm.gov.ro.

VII. PROBELE SELECȚIEI - MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în patru etape succesive, după cum urmează:

Etapa I - depunerea dosarelor de înscriere la concurs: până la data de 17.12.2021, ora 14⁰⁰;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Etapă a II-a - verificarea dosarelor depuse de către candidați, verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse și afișarea rezultatelor - se va desfășura în data de 20.12.2021, ora 10⁰⁰.

Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii din anunțul de selecție.

Această probă este eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul "admis".

Lista candidaților declarați admiși/respinși în urma verificării dosarelor depuse de candidați și a îndeplinirii condițiilor de ocupare a posturilor, se vor afișa în data de 20.12.2021, la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, folosind sintagma "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii, după caz.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul verificării dosarelor de înscriere și a verificării condițiilor de ocupare a posturilor se depun în termenul maxim de 24 ore de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor, la secretariatul AJOFM Hunedoara, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul instituției și pe site, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Etapă a III-a - Interviu - va avea loc în data de 22.12.2021 ora 12⁰⁰ la sediul AJOFM Hunedoara și afișarea rezultatelor

La această probă vor participa doar candidații declarați "admis" la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare.

În cadrul interviului se vor verifica cunoștințele, competențele și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma sustinerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu puncte de la 1 la 100 de către fiecare din membrii comisiei de concurs.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 presedintele și câte 3 ceilalți doi membri, fiecare notată cu 10 puncte. Sunt declarați "admis" candidații care obțin un punctaj de minim 70 puncte la interviu.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, cu precizarea punctajelor și a sintagmei "admis" sau "respins", precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile cu privire la rezultatul interviului se depun la secretariatul AJOFM Hunedoara.

Etapă a IV-a - Soluționarea contestațiilor (în cazul în care sunt) și afișarea rezultatelor finale.

Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final, la sediul AJOFM Hunedoara și pe site-ul agenției, în termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului obținut, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția că aceștia să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La punctaje egale obținute în urma interviului, are prioritate candidatul care are studii suplimentare (studii superioare, doctorat, cursuri postuniversitare și altele), cuprinse în dosarele depuse.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Numele Organizației: AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Titlul proiectului: PROACCES 3 „Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri”

Cod proiect: POCU/888/3/13/142803

Axa prioritară 3 : Locuri de muncă pentru toți

Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea candidaților la un nou interviu.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul AJOFM Hunedoara și pe pagina de internet, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă a concursului.

Menționăm că, angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către AM/OI competente. Ulterior aprobării notificării aferente, doar candidații acceptați de AM/OI competente, vor fi invitați la sediul agenției, în vederea angajării.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara, la Birou Resurse Umane, Eures și Comunicare, tel.0254.216.151, int.235.

Afișat astăzi, 09.12.2021