



ANUNȚ SELECȚIE PARTENER

Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, în calitate de beneficiar în cadrul Proiectului „*GORJ CONNECT - pregătit pentru mâine!*”, Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 2 *Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii* anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu un operator economic român care desfășoară conform statutului activități în domeniul activităților relevante conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, în vederea implementării proiectului menționat.

1. Data limită de depunere de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact, telefon, e-mail, fax etc.) la A.J.O.F.M. GORJ, Municipiul Tg-Jiu, Strada Lt.Col. Dumitru Petrescu, nr.1, județul Gorj, într-un dosar format A4, conținând toate documentele solicitate, persoana de contact: Trufelea Elena-Mihaela, email: ajofm.gj@anofm.gov.ro până la data de 16.09.2024, ora 10:00.

2. Obiective specifice:

Obiectiv Specific 1:

Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Gorj, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

Obiectiv Specific 2:

Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din județul Gorj, inclusiv 240 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni.

Obiectiv Specific 3:

Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Gorj, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

OBIECTIVUL GENERAL și scopul cererii de finanțare:

Proiectul propus se concentrează pe prevenirea apariției situațiilor de NEET (tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare) în județul Gorj, o regiune cuprinsă în inițiativa de Tranziție Justă. Această zonă, marcată de provocări economice semnificative datorate restructurărilor industriale și scăderii locurilor de muncă tradiționale, necesită măsuri proactive și bine direcționate pentru a asigura integrarea eficientă a tinerilor pe piața muncii și prevenirea excluziunii sociale.

Proiectul are ca **obiectiv principal** crearea unui mediu favorabil dezvoltării tinerilor din Gorj, prin furnizarea de servicii integrate și personalizate care să contribuie la prevenirea riscului de NEET. Prin dezvoltarea unei rețele de servicii pentru tineret, în parteneriat cu Serviciul Public de Ocupare și un furnizor de servicii de tineret, proiectul va facilita accesul la educație nonformală, consiliere profesională și orientare în carieră pentru 1.600 de tineri, dintre care cel puțin 240 sunt tineri rromi.

În cadrul acestui proiect, accentul se pune pe intervenții preventive care includ programe de educație nonformale destinate să dezvolte competențele transversale, sociale și civice ale tinerilor, precum și pe campanii de informare și conștientizare pe teme critice, cum ar fi prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală și educația sexuală. Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura că tinerii din Gorj au acces la informațiile și sprijinul necesar pentru a face tranziția cu succes de la educație la ocupare, evitând astfel riscul de a deveni NEET.

În contextul Tranziției Juste, proiectul adresează direct nevoia de reconversie profesională și de adaptare la noile realități economice ale regiunii. Prin activitățile propuse, proiectul va contribui la dezvoltarea unei noi generații de tineri pregătiți să se implice activ în economia locală, sprijinind astfel procesul de tranziție și reducând riscul de excluziune socială

3. Principalele activități ale proiectului:

Activitatea 1: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs

Descriere:

În cadrul activității se va operaționaliza rețeaua pentru tineri (centru de tineret fix și centru de tineret mobil) care va fi utilizată pentru a oferi servicii personalizate pentru cel puțin 1600 de tineri din care cel puțin 240 vor fi tineri rromi. La nivelul funcționării centrului de tineret fix și mobil vor exista câte o persoană responsabilă din partea solicitantului și a partenerului care se vor asigura că temele secundare sunt prezente la nivelul activității centrului de tineret fix și mobil. Activitățile realizate la nivelul centrului de tineret (activitățile de educație nonformală) de către experții de implementare în cadrul acestei activități se vor concentra pe tematicile din cadrul temelor secundare precum: egalitatea de șanse, nediscriminarea,

egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Obiectiv specific vizat:

OS1:Dezvoltarea și operaționalizarea unei rețele pentru tineret în județul Gorj, prin parteneriat între Serviciul Public de Ocupare și un furnizor de servicii de tineret, care să includă un centru de tineret fix și un centru de tineret mobil (echipe mixte mobile sub coordonarea SPO), pentru a furniza servicii personalizate pentru 1.600 de tineri, facilitând tranziția acestora pe piața muncii și prevenind apariția situațiilor de NEETs, pe o perioadă de 36 de luni.

Activitatea 2: Furnizarea de servicii pentru tineri

Descriere:

În cadrul activității se regăsesc 5 componente majore:

1. Activitățile de educație nonformale, realizate atât în centrul de tineret fix cât și activitățile livrate de centrul de tineret mobil
2. Serviciile pentru tineri oferite în cadrul centrului de tineret (serviciile de informare și servicii de consiliere personală)
3. Activitățile de outreach și detached (activitățile prin care se ajunge la tineri - grupul țintă pentru a fi recrutați în cadrul proiectului)
4. Activități de joc, recreere și timp liber (activități care au ca scop creare de comunități)
5. Activitățile oferite de SPO - înregistrarea tinerilor precum și informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră

Obiectiv specific vizat:

OS2: Identificarea și activarea a 1.600 de tineri din județul Gorj, inclusiv 240 de tineri rromi, care să beneficieze de activități de educație nonformală prin centrul de tineret fix și mobil, precum și de servicii personalizate vizând informarea, consilierea, managementul de caz și orientarea în carieră oferite de SPO, din care minim 70% dintre aceștia vor fi înregistrați ca fiind în căutarea unui loc de muncă pe parcursul a 36 de luni.

Activitatea 3: Informarea tinerilor

Descriere:

În cadrul activității se vor desfășura campanii de informare pe următoarele teme: prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Obiectiv specific vizat:

OS3: Desfășurarea, pe parcursul a 36 de luni, a unor campanii de informare și conștientizare în județul Gorj, adresate unui număr de cel puțin 1.600 de tineri, inclusiv 240 de tineri rromi, pentru a promova prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația sexuală, egalitatea de șanse, nediscriminarea, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, dezvoltarea durabilă și dezvoltarea unui mediu social incluziv și accesibil.

Activitatea 4: Management

Descriere:

Managementul proiectului va fi asigurat de Beneficiarul proiectului în colaborare cu partenerul desemnat, având ca obiectiv gestionarea eficientă și eficace a tuturor resurselor alocate proiectului - resurse umane, materiale, de timp și financiare - necesare pentru implementarea cu succes a activităților și atingerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin cererea de finanțare. Rolurile și responsabilitățile fiecărui partener vor fi clar definite și respectate conform acordului de parteneriat, care va constitui anexă la contractul de finanțare. Fiecare partener va gestiona resursele proiectului care îi sunt alocate și va contribui activ la implementarea tuturor activităților planificate. Partenerii vor conveni asupra graficului cererilor de rambursare, calendarului activităților, perioadelor de raportare tehnică și vor organiza periodic întâlniri de management pentru a asigura o coordonare eficientă. Managementul proiectului se va desfășura conform procedurilor operaționale de lucru, elaborate pentru a garanta monitorizarea internă riguroasă și eficientă a progresului proiectului, acestea fiind agreeate la nivel de parteneriat.

4. Principalele rezultate așteptate:

- Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor cu precădere din categoria NEETs;
- Furnizarea de servicii pentru tinerii participanți la activități (atelieri, workshopuri etc.) de educație nonformale organizate la nivelul proiectului;
- Informarea tinerilor prin campanii de informare fizice și online.

5. Grupul țintă:

Grupul țintă este constituit din 1600 tineri (persoane cu vârsta între 14 și 30 ani) care au domiciliul sau reședința în județul Gorj. Dintre aceștia cel puțin 15%, 240 tineri, sunt tineri rromi.

6. Proiectul va fi depus în parteneriat :

- Beneficiar: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
- Partener 1: desemnat în urma organizării selecției de parteneri , respectând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

7. Durată implementare - 36 de luni

8. Bugetul proiectului:

Buget estimat pentru Solicitant - AJOFM GORJ: 5.990.782,85 lei (aproximativ 1.203.475,93 euro)

Buget estimat pentru Partener 1 - desemnat în urma organizării selecției de parteneri , respectând Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare: 3.957.048,65 lei (aprox. 794.923,29 euro)

9. Grila de evaluare în etapa de calificare a candidaților

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul ANOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		
Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .		

10. Grila de evaluare și selecție a candidaților:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	25	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV: - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 5 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 25 puncte	25	
1.2	Capacitate financiară	25	
	Suma cifrelor de afaceri sau suma veniturilor totale pe ultimii 4 ani fiscali pentru entitățile care nu au cifra de afaceri. - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mare sau egal cu bugetul alocat partenerului se acorda punctajul maxim de 25 puncte; - Pentru un nivel al cifrei de afaceri/suma veniturilor totale mai mic decât bugetul alocat partenerului se acorda punctajul după următoarea formulă: Punctaj=cifra de afaceri respectiva sau suma veniturilor respective/bugetul alocat partenerului x25	25	
2	Capacitate profesională	50	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 15 puncte - mai mult de 5 proiecte - 25 puncte	25	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului - între 1 și 3 ani - 15 puncte - mai mult de 3 ani - 25 puncte	25	
	TOTAL	100	

În situația în care se constată, în urma derulării procedurii de selecție, întrunirea unui punctaj egal între mai mulți candidați/ofertanți, A.J.O.F.M. Gorju își rezervă dreptul introducerii unor criterii suplimentare în vederea departajării acestora. Sunt considerate criterii suplimentare de departajare, cu caracter exemplificativ, fără a se limita însă la acestea următoarele:

- Număr de proiecte europene POSDRU și POCU finalizate;
- Experiența în derularea activităților de tineret (nr. de ani).

11. Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție al ofertanților/candidați participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul A.J.O.F.M. Gorj. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

A. Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici conform ghidului solicitantului trebuie să conțină următoarele documente:

A.1. În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

A.1.1. Certificat de înregistrare la Registrul Comertului (operatori economici)/statut/acte constitutive;

A.1.2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul tentorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;

A.1.3. Certificat de înregistrare fiscală; .

A.1.4. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;

A.1.5. Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

A.2. În original:

A.2.1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 1);

A.2.2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 2);

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

A.2.3. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

A.2.4. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

A.2.5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul că participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

A.2.6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

A.2.7. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

A.2.8. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

A.2.9. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Analiza de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse;
- Dovada deținerii unor spații adecvate, în județul Gorj, ce vor putea fi utilizate pentru activitățile proiectului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura), după caz.

B. Criterii de eligibilitate

B.1. Partenerul este entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.

B.2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare*

2021-2027), astfel:

- este în situația de criză financiară/redresare financiară/în stare de insolvență, conform OUG nr.46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se află într-o procedură de insolvență conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unor conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forța de red judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevazute de legislație sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- partenerul și/sau reprezentanții săi legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU, responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

B.3. Partenerii transnațional sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

B.4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

B.5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului

prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de *fiecare partener* în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

C. Capacitatea financiară și operațională

C.1. Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

C.2. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura), după caz.

Director executiv,
ROMEO CHIRIAC



SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM GORJ

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM)

la activitățile:

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către ANOFM
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform	

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura