



Nr.1864 din 09.02.2024/AJOFM Gorj

Anunț,

pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj organizează la sediul instituției din strada Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1 Tg. Jiu județul Gorj, **examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție**

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional al deținut	Compartiment	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	asistent	execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond de garantare a creanțelor salariale	principal

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 12 februarie - 04 martie 2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI, BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. proba scrisă, în data de 15 martie 2024, ora 10, la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj;

2. proba interviu, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar dacă candidatul a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată,

cu tematica: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Cap. I_ Principii și definiții; Cap. II_ Dispoziții speciale; Cap. III_ Dispoziții procedurale și sancțiuni;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Capitolul I_ Dispoziții generale; Capitolul II _Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Capitolul III_ Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Partea a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice _a) Titlul I Dispoziții generale _b) Titlul II Statutul funcționarilor publici;

5. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Cap. I_Dispoziții generale, Cap. II_ Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Cap. IV_ Unitățile din subordinea Agenției Naționale;

6. Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Cap. I_ Dispoziții generale, Cap. II Organizarea și funcționarea Agenției Naționale , Cap. IV_ Unitățile din subordinea Agenției Naționale;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica : Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate

8. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate,

cu tematica: Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: Cap.II_Principii,reguli și responsabilitati;

10. Legea nr.81/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica: Legea nr.81/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare-în integralitate;

11. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea lichidarea,ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,actualizat,

cu tematica: Normele metodologice-Anexa: 1_Angajarea cheltuielilor,2_Lichidarea cheltuielilor ,3_Ordonantarea cheltuielilor,4_Plata cheltuielilor

Persoana de contact: Cristina Badea, consilier superior, Compartimentul resurse umane, salarizare și secretariatul consiliului consultativ, telefon 0253211568, interior 216, e_mail cristina.badea.gj@anofm.gov.ro.

Afișat în data de 12 februarie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj.

Romeo Chiriac

Director executiv

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Gorj a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016