



Nr. 6857 din 19.06.2023

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea unui post în cadrul proiectului
Competente îmbunătățite pentru șanse crescute de ocupare

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, cu sediul în Tg. Jiu, județul Gorj, str. Locotenent Colonel Dumitru Petrescu nr. 1, organizează selecția pentru ocuparea unui post în cadrul proiectului **Competente îmbunătățite pentru șanse crescute de ocupare**, în zilele de **22 iunie 2023, ora 12.00** (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și **23 iunie 2023, ora 12.00** (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj.

EURO JOBS SRL în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj va implementa în perioada ianuarie 2023 - decembrie 2023 proiectul **Competente îmbunătățite pentru șanse crescute de ocupare**.

Obiectivul general al proiectului: Furnizarea măsurilor pentru stimularea ocupării forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii 76/2002, în scopul Creșterii ocupării și Îmbunătățirii nivelului de competențe pentru 202 someri și persoane inactive, cu accent pe somerii de lungă durată, lucratorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, prin acordarea serviciilor de informare și consiliere profesională, medierea muncii, formare profesională și evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale, intervenție derulată în județul GORJ, materializată pe parcursul a 12 luni.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării;

Activitatea 2- Organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților ;

Activitatea 3- Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale;

Activitatea 4 - Grup țintă și Protecția datelor cu caracter personal;

Activitatea 5- Managementul Proiectului;

Activitatea 6- Activități indirecte. Promovare și publicitate;

Postul pentru care se organizează selecția: **secretar administrativ**

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj

Specifice:

Educație solicitată: STUDII SUPERIOARE - 3 ani;

Cerințe din fișa postului

- **Experiență solicitată:** activitate desfășurată în cadrul SPO, sau experiența în furnizarea serv. de ocupare (L.76/2002), sau exp. în domeniul juridic, sau exp. în implementarea proiectelor FSE sau managementul de proiect, sau conducerea și coordonarea resurselor umane - 1 an.

Competențe solicitate:

- Capacitate de lucru individuală și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Să cunoască legislația relevantă de specialitate (Legea 76/2002, cu modificările și completările ulterioare);
- Operare PC: word, excel, power point, internet;

Atribuții: gestionare baze de date, introducerea de date în grup țintă, efectuarea de activități administrative de rutină în scopul eficientizării timpului de lucru, organizarea și actualizarea unor situații specifice implementării proiectului, redactarea unor materiale de corespondență, păstrarea și operarea în diverse registre de evidență.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **19 - 21 iunie 2023 până la ora 12.00.**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.gj@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;

MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **22 iunie 2023 - ora 12.00**
2. Interviu - **23 iunie 2023 - ora 12.00**

Persoană de contact: Cristina Badea, având funcția publică de consilier superior, telefon 0253213824, e-mail: cristina.badea.gj@anofm.gov.ro.

Romeo Chiriac

Director executiv

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016