



Nesecret

Nr. 1379/V.P./18.01.2023

ANUNT

participare la procedura de achizitie directa pentru atribuirea contractului de servicii de paza

Date despre procedura:

1. **Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica:** achizitie directa online din **catalogul Sistemului Electronic de Achizitii Publice**, potrivit art. 7, alin. (5) si alin. (7) din **Legea 98/2016** privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
2. **Sursa de finantare a contractului:** bugetul asigurarilor pentru somaj
3. **Obiectul contractului:** servicii de paza, **cod CPV 79713000-5**
4. Oferta operatorilor economici trebuie sa fie conforma cu caietul de sarcini ce insoteste prezentul anunt.
5. **Valoarea totala estimata a contractului este de: 50.424,48 lei fara T.V.A.**
6. **Durata contractului:** contractul intra in vigoare la data de 01.02.2023 si este valabil pana la data de 31.12.2023
7. **Contractul de achizitie publica de servicii de paza, monitorizare si interventie se va incheia numai cu conditia existentei prevederilor bugetare aprobate in bugetul asigurarilor pentru somaj Giurgiu, pentru anul 2023**
8. **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului:** oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic – pretul cel mai scazut.
9. **Data initierii procedurii: 18.01.2023.**

Nume/prenume: **Virgil PEIA**

Functia: **Director Executiv**



APROBAT
Director executiv
Virgil PEIA

CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Giurgiu

1.2. Adresa: Giurgiu, Soseaua Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, cod postal 080301

Telefon/ fax: 0246230613

E-mail: ajofm@gr.anofm.ro

Persoana de contact: Draghici Lavinia

1.3. Denumirea achizitiei:

“Achizitie publica prestari servicii de paza, monitorizare si interventie pentru sediul AJOFM Giurgiu”
Cod CPV 79713000-5 “Servicii de paza”

Serviciile nu sunt cuprinse in categoriile de contracte pentru a căror atribuire nu poate fi utilizată licitația electronică - Anexa la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de achizitie se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari de servicii de paza, monitorizare si interventie in conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotarârii Guvernului nr. 935/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul Caietului de sarcini il constituie achizitionarea de servicii de paza, monitorizare si interventie cod CPV 79713000-5 la obiectivele de interes la sediul AJOFM Giurgiu.

Cerintele din Caietul de sarcini reprezinta conditiile obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii „paza, monitorizare si interventie” conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003.



3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul achiziționării acestui serviciu este de a asigura paza, protecția, ordinea și liniștea în incinta sediului AJOFM Giurgiu, precum și siguranța personalului angajat.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data 01.02.2023 și este valabil până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni în conformitate cu prevederile articolului 165 alin. (1), lit. d) din Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

5. CERINTE TEHNICE OBLIGATORII PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA

Ofertantul va asigura servicii de paza a obiectivului menționat în prezenta documentație, prin intermediul postului de paza și va asigura servicii de monitorizare și intervenție cu echipaje specializate mobile, precum și conectarea sistemului antiefracție al beneficiarului în dispeceratul acestuia. Se vor asigura servicii de paza neînarmată, 12 ore/zi, în intervalul orar 07⁰⁰ – 19⁰⁰, exclusiv sâmbăta și duminica și sărbători legale sau cu program orar structurat la cerința beneficiarului, încadrat cu agenți de securitate calificați și atestați profesioniști conform Legii nr. 333 / 2003 completată cu HG 301/2012. Agenții de securitate vor fi echipați cu uniformă de serviciu, tonfa, spray lacrimogen, lanterna, fluier și telefon mobil, iar echipajele de intervenție ale ofertantului să fie formate din agenți echipați adecvat pentru o intervenție rapidă și eficientă în cazul oricărui tip de situație.

Planul de paza al obiectivului se întocmește de către personalul ofertantului împreună cu personalul achizitorului și se avizează de organele competente, potrivit legii.

Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea pazei se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să dețină Licența de funcționare pentru efectuarea serviciilor oferite conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, eliberată de IGPR, în termen de valabilitate;
- să facă dovada calificării și atestării agenților de securitate conform prevederilor legale;
- să facă dovada că deține dispecerat conform reglementărilor legale în vigoare și echipaje avizate pentru localitatea Giurgiu conform Anexei 1B;
- să asigure un timp de intervenție conform prevederilor art. 97 din HG 301/2012.



Agentii de paza si protectie trebuie sa indeplineasca urmatoarele indatoriri:

- ✓ sa poarte permanent in timpul serviciului costumul convenit si dotarile obligatorii;
- ✓ sa cunoasca in amanunt obiectivul si particularitatile acestuia;
- ✓ sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- ✓ sa asigure ordinea si linistea in raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricarui conflict luând masurile ce se impun;
- ✓ sa nu permita stationarea in mod nejustificat a niciunei persoane in raza postului;
- ✓ sa nu permita scoaterea de bunuri din institutie fara documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- ✓ sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- ✓ sa desfasoare activitatea specifica postului cu maxima discretie si cu respect pentru achizitor, angajatii si petentii acestuia;
- ✓ sa verifice la terminarea programului sistemele de inchidere, respectiv ferestre, usi acces birouri, magazii etc.;
- ✓ sa arneze sistemul de alarma antiefracție la terminarea programului si sa nu divulge altor persoane codul de securitate al sistemului de securitate;
- ✓ sa sesizeze organele abilitate despre faptele de natura sa prejudicieze patrimonial institutia si sa dea sprijin la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor, valorilor si pagubelor create;
- ✓ sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- ✓ sa nu paraseasca postul de paza de care este raspunzator in timpul programului fara asigurarea un inlocuitor, prin anuntarea prealabila a sefului ierarhic;
- ✓ sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului de paza pe care il deserveste;
- ✓ sa raspunda pentru prejudiciile cauzate achizitorului din culpa sa, in stricta conformitate cu legea si alte juridice intocmite pentru realizarea acestei raspunderi;
- ✓ in cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamitati naturale dupa ce va constata locul aparitiei acestora, este obligat sa dea alarma de evacuare a personalului si anunta evenimentul la Sistemul National Unic pentru Apeluri de Urgenta, conducerea institutiei etc.;



- ✓ în caz de avarii produse la instalații interioare, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- ✓ să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității;
- ✓ să anunțe conducerea achizitorului, indiferent de ora, a oricărui incident petrecut în incinta obiectivului.

6. NORME DE SECURITATEA MUNCII, P.S.I. ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

6.1. Securitatea muncii

Personalul ofertantului, agenții de pază, își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentei documentații în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin
- Hotărârea Guvernului nr.1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunilor specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- NSSM privind utilizarea energiei electrice în medii normale 111/2001;
- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

6.2. Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul ofertantului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- PE 009 /1993;
- Ordinului MAI 163 / 2007 etc.



6.3. Protecția mediului

Ofertantul va manifesta o deosebita atenție astfel încât sa se evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul sa dețină un cont la trezorerie.

Contractul de servicii incheiat se va derula până la 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

8. PLATA SI MODALITAȚI DE PLATA

8.1. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 30 zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, dupa incheierea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate si prezentarea pontajului pentru luna precedenta, pentru fiecare obiectiv in parte.

8.2. Pentru a fi acceptata la plata, factura fiscala va fi insoțita de procesul verbal de recepție cantitativa si calitativa a serviciilor prestate, semnat si insusit de ambele părți si pontajul intocmit pentru luna menționata in factura.

Avizat,

Intocmit,

Emilia SIRBU

Draghici Lavinia

Sef serviciu administrare buget