**ANUNȚ**

privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de

experți consiliere SPO externi în cadrul proiectului

***„Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”***

**I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT**

**Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă î**n calitate de partener, implementează proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164 - Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inac-tive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, în perioada 23 mai 2019 – 31 iulie 2023***.***

**Obiectivul general al proiectului**: Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condișii de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare si a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

Obiectiv Specific 1. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

Obiectiv specific 2. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

Obiectiv specific 3. Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

**I. OBIECTUL ANUNŢULUI DE SELECŢIE**

**Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă** , prin Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu anunţă scoaterea la concurs a unui post de expert consiliere SPO extern , pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” POCU/605/3/1/130164 pentru perioada :**de la data încheierii CIM, în urma acceptării Notificării (de către OIR) – 31.07.2023**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | (Sub)activitatea  | Număr | Durata | Nr.ore/expert |
| crt. | experţi | (sub)activităţii |
| 1 | A1. - S.A. 11 Furnizarea de servicii specifice pentru stimularea ocupării și stimularea angajării persoanelor cu dizabilități. | 1 | de la data încheierii CIM– 31.07.2023 | 8 ore/zi |

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul nr. 236/10.07.2018 al Președintelui ANOFM.**(Anexa 5)**

**II. CONDIŢII GENERALE:**

Expertul:

a) are cetăţenie română/cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European cu reşedinţa în România;

b) are capacitate de exerciţiu deplină;

c) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care l-ar face/care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

d) îndeplineşte și următoarele condiții specifice

- studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență/de absolvire (3 ani) - 3 ani;

- vechime în munca (min. 1 an) - 1 an;

- deprindere excelentă de comunicare;

- abilitați organizatorice și de planificare a activitații;

- capacitate de muncă în echipă;

- cunoştinţe avansate operare Microsoft Office și Excel.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;

- orientare spre rezultate şi atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;

- capacitate de analiză şi sinteză;

- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea activităților;

- capacitatea de a organiza activităţi de documentare şi de redactare a documentelor;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfăşurare a proiectului.

**Principalele atribuții prevăzute în fișa postului**:

1. identifică potențiali beneficiari pentru a fi incluși în grupul țintă - persoane cu dizabilități non-NEETs, șomeri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;

2. colaborează cu DGASPC la nivel județean, în vederea identificării potențialilor beneficiari ;

acordă servicii de informare și consiliere persoanelor interesate în domeniul ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;

3. asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă grupului țintă asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;

4. furnizează persoanelor din grupul țintă informații în legătură cu profesiile și ocupațiile;

5. monitorizează încadrarea persoanelor după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;

6. centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;

7. elaborează rapoarte, transmite la nivel central documentele/informațiile necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului.

**III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:**

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președinteului ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);

b) Declarație pe propria raspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;

c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și numărul de telefon);

f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă nu are antecedente penale ( candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are ante-cedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);

g) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eli-berată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoţite de documentele originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul sau se depun în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. 1. Legea nr.202/2006 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

2. Hotarârea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată;

4. HOTĂRÂRE Nr. 174/2002 din 20 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă;

5. OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

6. Ghidul Solicitantului POCU Condiţii Specifice – AXA Prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toţi, Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități;

7. Manualul Beneficiarului POCU;

8. Ghidul indicatorilor POCU.

**IV. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidaţii vor depune documentele, la sediul AJOFM GIURGIU din mun. Giurgiu, din str. Bucuresti, până la data de 09.12.2021, ora 14.00

**Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.**

Persoana de contact – funcția– consilier Draghici Lavinia, tel: 0246230613, e-mail lavinia.draghici.gr@anofm.gov.ro.

**V. PROBELE SELECȚIEI**

**Etapa I – Verificarea dosarelor depuse de candidati :10.12.2021 ora 09.00**

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi se va publica la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu şi pe pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, din Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape,sub sanctiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afișare la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, din Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 24 de ore.

Candidatii declarati admiși la aceasta proba vor participa la următoarea etapă.

**Etapa a II-a** - **Verificarea îndeplinirii condiţiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului şi a documentelor depuse**; **13.12.2021 - ora 10.00,**

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul ,,admis”.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conţină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condiţiilor obligatorii şi specifice din anunţul de selecţie

Lista candidaţilor declaraţi admişi/respinşi se va publica la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu şi pe pagina de web a acesteia in termen de 24 de ore.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape,sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu si pe pagina de web a acesteia in termen de 24 de ore.

***Etapa a III-a - Interviu privind verificarea cunostintelor, competentelor si abilitatilor necesare postului***. **– 14.12.2021 - ora 13.30** și afișarea rezultatelor

Interviul se desfasoara la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, din Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu si pot participa numai candidații admiși în etapele 1 si 2.

 Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de preşedintele comisiei de selecţie şi câte 3 întrebări adresate de ceilalţi membri, fiecare întrebare fiind notată cu maxim 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obţinut un punctaj de minim 70 de puncte

Comunicarea rezultatelor privind ,,interviul” se face prin afișare la sediul AJOFM Giurgiu și pe pagina web a acesteia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Giurgiu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, din Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu și pe pagina de web a acesteia in termen de 24 de ore.

**Etapa a IV-a- Soluționarea contestațiilor** (în cazul în care sunt) și afișarea rezultatelor finale .

 Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Candidatii vor fi declarati admisi in ordinea descrescatoare a punctajului, in limita numarului de posturi din anuntul de selectie.

 Rezultatele se afiseaza la sediul AJOFM Giurgiu și pe pagina de web a acesteia în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii “admis” sau “respins”.

Eventualele contestaţii vor fi depuse la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu, din Giurgiu, sos. Bucuresti, bl. 202/5D, mezanin, jud. Giurgiu în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale,sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele obtinute în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Giurgiu si pe pagina web a acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data incheierii proceselor verbale de solutionare a contestatiilor.

DIRECTOR EXECUTIV

Virgil PEIA

Intocmit,

Expert superior

Nicoleta GOLEANU