



Nr. 16931 /22.09.2023

ANUNT PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL

Avand in vedere prevederile art.618 alin.(1), alin.(4) si alin. (22) din Codul Administrativ, **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati**, organizează la sediul institutiei din localitatea Galati, strada Domneasca, nr.191 , în zilele de **23.10.2023 ora 10 proba scrisa si 26.10.2023 ora 12 proba interviu** ,examen pentru promovarea în grad profesional pentru functia publica:

Inspector, clasa 1, grad profesional superior - 1 post
Compartiment Relatii cu Angajatorii - AJOFM GALATI

Condițiile de participare la examenul de promovare in grad profesional:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la examenul de promovare in grad profesional:

- a) formularul de înscriere prevazut in anexa nr. 3 din Hotararea 611/2008;
- b) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- d) adeverinta în vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata.

Program concurs:

- **23.10.2023** - ora 10.00 - proba scrisă;
- **26.10.2023** - ora 12.00 - interviul.

Dosarele de examen/concurs se depun la compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul AJOFM Galati, in perioada **22.09.2023 - 11.10.2023**. Persoana de contact: Mihalache Cristina, Consilier, tel.0236/412262

Bibliografia necesară pentru susținerea examenului:

- Constitutia Romaniei - republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanță de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1610/2006 prin care s-a aprobat Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 335 / 2013, privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, actualizată;
- HG nr. 473 /2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior.
- Legea nr. 72 din 26 martie 2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților;
- H.G. nr. 80/2018 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților - modificări;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă;
- HG 855/2013 norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă.

Tematica necesară pentru susținerea examenului:

- Constituția României - republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, Administrația publică centrală de specialitate, Dispoziții finale și tranzitorii;
- Ordonanță de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ:
 - titlul I și II ale părții a VI-a;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală;
- H.G. nr. 1610/2006 prin care s-a aprobat Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Reglementări privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Conducerea Agenției Naționale, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;



- Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Dispozitii generale, Organizarea și funcționarea Agenției Naționale, Președintele, Unitățile din subordinea Agenției Naționale;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Reglementari privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă conform Legii 76/2006;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare:
 - Reglementari privind probarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă conform HG nr.174/2002;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare:
 - Informarea și consilierea profesională, Medierea muncii, Formarea profesională, Consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, Completarea veniturilor salariale ale angajaților, Stimularea mobilității forței de muncă, Subvenționarea locurilor de muncă;
- Legea nr. 335 / 2013, privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, actualizată:
 - Reglementari privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior conform Legii nr.335/2013;
- HG nr. 473 /2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior:
 - Reglementari privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior conform HG>473/2014;
- Legea nr. 72 din 26 martie 2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților:
 - Reglementari privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților conform Legii nr.72/2007 ;
- H.G. nr. 80/2018 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților - modificări:
 - Reglementari privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților conform HG nr.80/2018;
- Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă:
 - Reglementari privind ucenicia la locul de muncă conform legii nr.279/2005 ;
- HG 855/2013 norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă:
 - Reglementari privind normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă conform HG.855/2013.

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa la sediul nostru din strada Domneasca, nr.191, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul CC si la tel. 0236 41 22 62 tasta 9.



Atributiile postului :

- stimulează angajarea absolvenților, a persoanelor în vârstă de peste 45 de ani, a întreținătorilor unici de familie, a persoanelor cu handicap, a persoanelor care în termen de 5 ani de la încadrare îndeplinesc condițiile de pensie de limită de vârstă sau pensia anticipată parțial, în condițiile prevederilor legii;
- stimulează angajatorii pentru încadrarea șomerilor și menținerea acestora cel puțin 6 luni, pentru a beneficia de reducerea contribuției la bugetul asigurărilor pentru șomaj;
- stimulează și consiliază angajatorii în vederea cofinanțării serviciilor de formare profesională;
- contactează angajatorii prin diferite mijloace de comunicație ;
- înregistrează angajatorii în baza de date a AJOFM Galați și se preocupă de actualizarea acesteia;
- informează angajatorul cu privire la obligativitatea de a comunica locurile de muncă vacante;
- furnizează informații referitoare la tipul de servicii precum și condițiile și modul de accesare a programelor de ocupare pentru diferitele tipuri de măsuri active, cuantumul, durata și condițiile de acordare a acestora ;
- pune la dispoziția angajatorilor listele cu potențialii beneficiari, a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, pentru selecție, în vederea angajării;
- încheie convenții, contracte, etc;
- implementează, monitorizează și verifică convențiile și contractele încheiate cu angajatorii;
- monitorizează respectarea de către agenții economici cu care agenția a încheiat convenții a obligației de menținere a raporturilor de muncă în termenele prevăzute de lege;
- acordă subvenții pentru angajatorii care încadrează persoane marginalizate;
- acordă subvenții privind ucenicia la locul de muncă;
- încheie convenții pentru efectuarea stagiului de către absolvenții de învățământ superior în baza Legii nr.335/2013;
- încheie convenții pentru stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților în baza Legii nr 72/2007;
- modifică termenul de acordare a subvenției pentru persoane care în termen de 5 ani de la încadrare îndeplinesc condițiile de pensie de limită de vârstă sau pensie anticipată parțială, în condițiile prevederilor legii;
- modifică perioada de menținere a raporturilor de muncă timp de cel puțin 18 luni de la data încadrării în muncă;
- elaborează/revizuieste procedurile specifice activității desfășurate conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Intocmit,

Mihalache Cristina