



Nr. 15757/29.08.2023

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea posturilor prevăzute în cadrul proiectului
„IDEMA - Integrare Durabila prin educatie, mediere si antreprenoriat a tinerilor din Regiunea de
Sud-Est ”, Cod proiect: 150494,

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați, cu sediul în str. Domneasca nr. 191, organizează selecția pentru ocuparea postului vacant de **Coordonator partener**, în cadrul proiectului „IDEMA - Integrare Durabila prin educatie, mediere si antreprenoriat a tinerilor din Regiunea de Sud-Est ”, Cod proiect: 150494, în zilele de 01 septembrie 2023, ora 10.00 (selecția candidaților în funcție de dosarul depus) și 04 septembrie 2023, ora 12.00 (interviul).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați. .

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1: Animarea tinerilor NEETs și implicarea acestora în activitățile proiectului obiectiv aferent activității 1, ce va avea ca rezultat 1064 Tineri NEETs someri cu vârstă cuprinsă între 16-29 ani, informați, constanți și înregistrați în grupul țintă, 6 campanii de informare și constanțizare a tinerilor realizate, câte una în fiecare județ de implementare;
2. OS 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe a tinerilor NEETs prin implementarea de programe de formare profesională a adulților; obiectiv aferent activității 2, ce va avea ca rezultat 67 sesiuni de formare profesională pentru un număr de 490 participanți, ce va avea ca rezultat 1022 Tineri NEETs someri cu vârstă cuprinsă între 16-29 ani, orientați și consiliați către cursurile de formare;
3. OS 3: Evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs; obiectiv aferent activității 3, ce va avea ca rezultat 1 sesiune de certificare a competențelor pentru 14 participanți;
4. OS 4: Creșterea ocupării tinerilor NETTs prin organizarea burselor locurilor de muncă și alte activități de mediere; obiectiv aferent activității 4, ce va avea ca rezultat 1064 persoane mediate, 8 targuri ale locurilor de muncă organizate, 460 persoane care obțin un loc de muncă;
5. OS 5 Creșterea ocupării pe cont propriu, prin desfășurarea acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin pentru 36 tineri obiectiv aferent activității 5, ce va avea ca rezultat 36 de planuri de afaceri aprobate, 36 de subvenții acordate tinerilor întreprinzători, 3 sesiuni curs competente antreprenoriale desfășurate, 42 diplome de absolvire eliberate;
6. OS 6 Menținerea în câmpul muncii și a participării la proiect al tinerilor prin activități de acompaniament obiectiv aferent activității , ce va avea ca rezultat 1 serviciu de acompaniere activat pentru 100 persoane;



Postul pentru care se organizează selecția este:

Coordonator partener

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Specifice:

- Studii superiare (3 ani);
- experienta specifica: 5-10 ani - 5.1 ani;
- capacitate de analiza, sinteza si rezolvarea problemelor
- capacitate de planificare, prioritizare si organizare
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
- gandire strategica, obiectivitate
- leadership

Atribuții:

- Coordoneaza si supravegheaza modalitatea implementarii active partenerere;
- Asigura comunicarea cu mecanismele economice din cadrul programelor si cu managerul de program;
- Stabileste sarcinile si responsabilitatile persoanelor din subordine;
- Urmareste indeplinirea indicatorilor si atingerea rezultatelor stabilite in program;
- Asigura activitatea de raportare cu privire la stadiul implementarii active, partea gestiunii, resursa umana, materiala si financiara alocata la nivel partener;
- Coordoneaza, monitorizeaza implementarea eficienta a activitatilor, identifica eventualele probleme si propune solutii managerului de proiect;
- Organizeaza periodic intilniri cu echipa de proiect a partenerului;
- Experienta profesionala este relevanta pentru activitatea si nivelul de complexitate ale programelor;
- Expertul este adecvat ca nr experienta profesionala si durata de implicare in raport cu planul de implementare a proiectului si cu rezultatele.
- Activitatea expertului este adecvata realizarii propunerilor si planificarilor active;
- Participarea la procesul de evaluare interna a activitatii;
- Desfasoara unele activitati tot sau parti prin intermediul mijloacelor de comunicatii electronica/online;
- Participa la intalniri de lucru cu membrii ai echipei de proiect direct sau utilizeaza mijloace de comunicare electronica/online;
- Pastreaza confidentialitatea activitatilor in conditiile legii;
- Colaboreaza cu restul echipei pt realizarea oricaror probleme;



Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada **29 - 31 august 2022 până la ora 16.30**

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.gl@anofm.gov.ro,

conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **01 septembrie 2023 - ora 10.00**
2. Interviu - **04 septembrie 2023 - ora 12.00**

Persoană de contact: Mihalache Cristina, având funcția publică de consilier, telefon 0236412262 tasta 9, e-mail: cristina.mihalache.gl@anofm.gov.ro.

Intocmit,

Mihalache Cristina