



Avizat
Director executiv
Nicula Marius Daniel
AJOFM Galați

Nr. 6996, 08.07.2022

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA GALATI

Anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului “**FOCUSAT - Creșterea și dezvoltarea tinerilor prin calificare, antreprenoriat și angajare**” ID 154292, a următoarelor posturi:

1. Coordonator informare și recrutare Grup Tinta - Expert extern;
2. Agent Grup Tinta 2 - Expert extern.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului este integrarea durabilă pe piața muncii și îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs care constituie Grupul Tinta în proiect, prin acordarea de pachete integrate și personalizate care să asigure creșterea ocupării și îmbunătățirea nivelului de competențe a acestora.

Obiectivul Specific 1: Creșterea gradului de ocupare a tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu domiciliul sau reședința în județul Galați.

Obiectivul Specific 2: Îmbunătățirea nivelului de competențe a 378 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu domiciliul sau reședința în regiunea de sud-est.

Parteneriatul s-a constituit pentru o perioadă de 18 de luni, între următoarele entități:

Lider de parteneriat - AJOFM Galați - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

Partener 1 - Centrul de Consultanță și Studii Europene Galați

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

AJOFM Galați anunță organizarea unui concurs pentru ocuparea unui post de:

1. **Coordonator informare și recrutare Grup Tinta - Expert extern**, în cadrul proiectului “**FOCUSAT - Creșterea și dezvoltarea tinerilor prin calificare, antreprenoriat și angajare**” ID 154292. Expertul va desfășura următoarele activități evidențiate mai jos:



Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A1.1 Desfasurarea campaniilor de informare si constientizare	1	18 luni	8 ore/ zi
2.	A1.2 Selectia si inregistrarea grupului tinta			
3.	A1.4 Organizarea conferintelor de diseminare a rezultatelor			

2. Agent Grup Tinta 2 - Expert extern, în cadrul proiectului “FOCUSAT - Creșterea și dezvoltarea tinerilor prin calificare, antreprenoriat și angajare” ID 154292. Expertul va desfasura urmatoarele activitati evidentiata mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A1.2 Selectia si inregistrarea grupului tinta	1	16 luni	8 ore/ zi
2.	A2.1 Desfasurarea activitatilor de formare profesionala si de dezvoltare a competentelor			

Candidatii vor fi selectati conform *Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei* din cadrul *proiectelor cu finantare externă nerambursabilă*.

III. CONDIȚII GENERALE:

1. Expertul Coordonator informare si recrutare Grup Tinta - Expert extern:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- este absolvent de studii superioare absolvite cu licența - 3 ani;
- are cel puțin 1 an vechime în munca;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește și următoarele condiții:
 - capacitate de lucru în echipă;



- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

2. Agent Grup Tinta 2 - Expert extern:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) este absolvent de minimum studii medii;
- d) are cel puțin 0,2 ani vechime în muncă;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește și următoarele condiții:
 - capacitate de lucru în echipă;
 - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);



- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. GS CS Viitor pentru tineri NEET s I 2020;
3. Legea nr.53/2005, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
5. Manualului Beneficiarului, revizia Octombrie 2020;
6. Manual de utilizare MySMIS 2014;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați, str. Domneasca, nr. 191, secretariat, mun. Galați, până la data de **15.07.2022, ora 14.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galați și pe pagina web a acesteia.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agentiei și pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă:

b) Verificarea și evaluarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse și afișarea rezultatelor în data de 18.07.2022, ora 11:00;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul, "admis".

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

c) Interviul în data de 20.07.2022, ora 09:00;

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau, în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind "interviul" se face prin afișare la sediul AJOFM Galați și pe pagina web a acesteia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agentiei în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia în data de 22.07.2022, ora 13.00.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs, elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Galați în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul agentiei și pe pagina web a acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Afișat azi: 08.07.2022

Semnătura

Secretar comisie, Ciubucciu Mariana