



Avizat
Director Executiv AJOFM Galati
Marius Daniel



Nr. 2035/02.03.2022

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA GALATI

Anunta organizarea concursului pentru ocuparea a 2 posturi de experti externi in cadrul proiectului „IDEMA –Integrare Durabila prin educatie, mediere si antreprenoriat a tinerilor din Regiunea de Sud-Est ”

I. INFORMATII PROIECT

Prezentarea proiectului IDEMA –Integrare Durabila prin educatie, mediere si antreprenoriat a tinerilor din Regiunea de Sud-Est;

Beneficiar: Centrul de Consultanta si Studii Europene Galati;

Partener: Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati;

Regiunea de implementare: Sud Est, Judetele: Galati, Braila, Vrancea, Buzau, Constanta, Tulcea

Perioada de implementare: 24 luni;

Obiectivul general al proiectului consta in integrarea durabila pe piata muncii si imbunatatirea situatiei pentru 1064 tineri din categoria NEETs din regiunea de Sud-Est prin acordarea de pachete integrate si personalizate care sa asigure cresterea ocuparii si imbunatatirea nivelului de competente a tinerilor NEETs.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1: Animarea tinerilor NEETs si implicarea acestora in activitatile proiectului obiectiv aferent activitatii 1, ce va avea ca rezultat 1064 Tineri NEETs someri cu varsa cuprinsa intre 16-29 ani, informati, constintizati si inregirati in grupul tinta, 6 campanii de informare si constientizare a tinerilor realizate, cate una in fiecare judet de implementare.
2. OS 2: Imbunatatirea nivelului de competenete a tinerilor NEETs prin implementarea de programe de formare profesionala a adultilor; obiectiv aferent activitatii 2, ce va avea ca rezultat 67 sesiuni de formare profesionala pentru un numar de 490 participanti, ce va avea ca rezultat 1022 Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani, orientati si consiliati catre cursurile de formare.
3. OS 3: Evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal a tinerilor NEETs; obiectiv aferent activitatii 3, ce va avea ca rezultat 1 sesiune de certificare a competentelor pentru 14 participanti.
4. OS 4: Cresterea ocuparii tinerilor NETTs prin organizarea burselor locurilor de munca si alte activitati de mediere; obiectiv aferent activitatii 4, ce va avea ca rezultat 1064 persoane mediate, 8 targuri ale locurilor de munca organizate, 460 persoane care obtin un loc de munca.
5. OS 5 Cresterea ocuparii pe cont propriu, prin desfasurarea acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin pentru 36 tineri obiectiv aferent activitatii 5, ce va avea ca rezultat 36 de planuri de afaceri aprobate, 36 de



subvenții acordate tinerilor întreprinzători, 3 sesiuni curs competente antreprenoriale desfășurate, 42 diplome de absolvire eliberate.

6. OS 6 Menținerea în câmpul muncii și a participării la proiect al tinerilor prin activități de acompaniament obiectiv aferent activității, ce va avea ca rezultat 1 serviciu de acompaniere activat pentru 100 persoane.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați anunța scoaterea la concurs a 2 posturi de experți externi în cadrul proiectului „IDEMA –Integrare Durabilă prin educație, mediere și antreprenoriat a tinerilor din Regiunea de Sud-Est” astfel:

- a) Funcționar administrativ – Cod Cor 411001 -1 post
- b) Asistent manager – Cod Cor 334303 -1 post

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Numar experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert
1.	Personalul suport al activității managerului de proiect, precum și personal administrativ și auxiliar – cheltuieli indirecte	1 Post - Funcționar administrativ	17 luni	4 ore/ zi
2.	Personalul suport al activității managerului de proiect, precum și personal administrativ și auxiliar – cheltuieli indirecte	1 Post - Asistent manager	17 luni	8 ore/ zi

Candidații vor fi selectați conform *Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei* din cadrul *proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă*. Posturile sunt pentru perioada determinată.

III. CONDITII GENERALE:

Expertii:

- a) Funcționar administrativ: absolvent minim studii medii;
- b) Asistent manager: absolvent minim studii medii;

trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședință în România;
- b) au capacitate de exercițiu deplină;



- c) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) detin cunoștințe privind întocmirea actelor și documentelor specifice activității desfășurate;

Cerințe/competențe generale:

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- Cunoștințe privind legislația în domeniu;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de planificare, organizare, analiză și sinteză;
- Capacități de comunicare și persuasive;
- Responsabilitate și inițiativă personală;
- Comportament etic /integritate;
- Competențe de lucru cu calculatorul;
- Asumarea responsabilităților;
- Capacitate de relaționare interumană;
- Adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, situații de criză;
- Empatie și receptivitate față de problemele socio-umane;
- Folosirea eficientă a resurselor alocate;
- Capacități de comunicare și persuasive;
- Responsabilitate și inițiativă personală;
- Eficiență personală;
- Comportament etic/integritate.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operaționale pentru ocuparea posturilor nou înființate în afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;



e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

In CV se va trece postul pentru care candideaza. Fiecare perioada de experienta din CV va fi specificata sub forma zz/ll/an-zz/ll/an și va fi probata cu documente atasate (contract de munca, fisa post/adeverinta)

f) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data primei probe a concursului);

g) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult sase luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experientei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
6. Manualului Beneficiarului POCU, revizia Iunie 2021;
7. Ghidul solicitantului –condiții specifice “Viitor pentru tinerii Neet’s” API.1/OS 1 și OS 1.2
8. Manual de utilizare MySMIS 2014;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Galați, care are calitatea de partener în proiect din str. Domneasca nr. 191, Galați, până la data de 09.03.2022, ora 15:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.



VII. PROBELE SELECTIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

In data de 09.03.2022 pana la ora 16.00 vor avea loc etapa nr. 1 si etapa nr. 2:

Etapa nr. 1 - Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Etapa nr. 2 - Verificarea și evaluarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor specifice postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul AJOFM Galați și pe pagina web a acesteia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul agenției în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul agenției și pe pagina web a acesteia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa nr. 3 - Interviu în data de 11.03.2022, ora: 09.00.

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatul final al concursului/examenului și publicarea acestuia în data de 14.03.2022 ora 14.00.

Rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de concurs elaborat ca urmare a desfășurării probelor de evaluare. Comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

La medii egale obținute în urma interviului, comisia va stabili candidatul selectat în vederea încadrării în raport cu datele personale sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, cursuri post universitare și altele), cuprinse în dosarele depuse. Dacă departajarea nu poate fi realizată în acest mod, în vederea stabilirii candidatului selectat în vederea încadrării, comisia de concurs va solicita candidaților referințe suplimentare sau, după caz, va proceda la invitarea acestora la un nou interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor finale, sub sancțiunea decăderii din acest drept.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Persoana de contact: Avram Sinziana, Consilier superior email:
sinziana.avram.gl@anofm.gov.ro

Afișat azi: 02.03.2022

Semnatura
secretarului comisiei