

BAREM DE CORECTARE

TEST NR. 1

Subiectul nr.1 - Precizați care sunt obligațiile beneficiarilor de indemnizație de șomaj conform prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte

ART. 41 alin.(1)

Persoanele care beneficiază de indemnizație de șomaj au următoarele obligații:

- a) să se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori sunt solicitate, la agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate, pentru a primi sprijin în vederea încadrării în muncă; -4p
- b) să comunice în termen de 3 zile agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate orice modificare a condițiilor care au condus la acordarea drepturilor; -4p
- c) să participe la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate; -4p
- d) să caute activ un loc de muncă; -4p
- e) să înștiințeze în scris agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate apariția stării de incapacitate temporară de muncă și datele de identificare, respectiv numele medicului prescriptor și unitatea în care funcționează acesta, în termen de 24 de ore de la data acordării concediului medical. În situația în care apariția stării de incapacitate temporară de muncă a intervenit în zile declarate nelucrătoare sau împlinirea termenului de 24 de ore se realizează în zile declarate nelucrătoare, persoanele care beneficiază de indemnizație de șomaj au obligația de a înștiința agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrate, în prima zi lucrătoare. -4p

Subiectul nr.2 - Prezentați activitatea de informare și consiliere profesională conform prevederilor Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte

- ART. 58

(1) Informarea și consilierea profesională constituie un ansamblu de servicii acordate în mod gratuit persoanelor în căutarea unui loc de muncă, care au ca scop:

- a) furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; -2p
- b) profilarea și încadrarea în nivelul de ocupabilitate: ușor ocupabil, mediu ocupabil, greu ocupabil și foarte greu ocupabil; -2p
- c) dezvoltarea abilității și încrederii în sine a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea luării de către acestea a deciziei privind propria carieră; -2p
- d) instruirea în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă; -2p
- e) îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă. -2p

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) se realizează în cadrul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă, iar serviciile prevăzute la alin. (1) lit. a), c)-e) se pot realiza și de furnizori de servicii din sectorul public sau privat acreditați. -2p

(3) Persoanele cărora le-a fost stabilit nivelul de ocupabilitate greu și foarte greu ca urmare a profilării pot beneficia de serviciile de îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă după încadrarea în muncă pe o perioadă de maximum 3 luni, cu acordul angajatorului. -2p

(4) Procedura de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. -2p

5) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă încheie, în scris, cu fiecare șomer de lungă durată înregistrat, care nu poate beneficia de Garanția pentru Tineret, un acord de integrare în muncă, într-un termen ce nu va depăși 18 luni de la data înregistrării ca șomer. -2p

(6) Procedura privind punerea în aplicare a prevederilor alin. (5), precum și modelul acordului de integrare în muncă se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. -2p

Subiectul nr.3 - Ce reprezintă concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului. Detaliați concedierea colectivă potrivit Legii nr.53/2003 -Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare- 20 puncte

ART. 65 (1)

Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului ART. 65 (1) Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului reprezintă încetarea contractului individual de muncă determinată de desființarea locului de muncă ocupat de salariat, din unul sau mai multe motive fără legătură cu persoana acestuia. (2) Desființarea locului de muncă trebuie să fie efectivă și să aibă o cauză reală și serioasă. -5p

ART. 66 Concedierea pentru motive care nu țin de persoana salariatului poate fi individuală sau colectivă. -1p

ART. 67 Salariații concediați pentru motive care nu țin de persoana lor beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului și pot beneficia de compensații în condițiile prevăzute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil. -2p

ART. 68 (1) Prin concediere colectivă se înțelege concedierea, într-o perioadă de 30 de zile calendaristice, din unul sau mai multe motive care nu țin de persoana salariatului, a unui număr de:

a) cel puțin 10 salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați mai mult de 20 de salariați și mai puțin de 100 de salariați; -5p

b) cel puțin 10% din salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 100 de salariați, dar mai puțin de 300 de salariați; -3p

c) cel puțin 30 de salariați, dacă angajatorul care disponibilizează are încadrați cel puțin 300 de salariați. -2p

(2) La stabilirea numărului efectiv de salariați concediați colectiv, potrivit alin. (1), se iau în calcul și acei salariați cărora le-au încetat contractele individuale de muncă din inițiativa angajatorului, din unul sau mai multe motive, fără legătură cu persoana salariatului, cu condiția existenței a cel puțin 5 concedieri. -2p

Subiectul nr.4 - Enumerați principalele atribuții ale Consiliilor Consultative ale agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte

-ART. 38

(1) Consiliile consultative ale agențiilor teritoriale au, în principal, următoarele atribuții:

A. consiliază directorii executivi în adoptarea deciziilor cu privire la:

a) măsurile de realizare a sarcinilor ce le revin potrivit programelor elaborate în domeniul ocupării forței de muncă și indicatorilor specifici domeniului de activitate, prevăzuți în contractele de performanță managerială; -2,5p

b) repartizarea între subunități a sarcinilor ce le revin potrivit contractelor de performanță managerială; -2,5p

B. analizează:

a) execuția bugetară lunară și situația financiară trimestrială; -2,5p

b) raportul anual de activitate, situația financiară anuală și execuția bugetară; -2,5p

C. fac propuneri cu privire la:

a) programele de activitate ale subunităților din subordinea agențiilor teritoriale; -2,5p

b) proiectele programelor de ocupare a forței de muncă și de formare profesională la nivelul județului; -2,5p

c) proiectul de buget; -2p

d) înființarea și dezvoltarea punctelor de lucru. -2p

(2) Alte atribuții ale consiliilor consultative ale agențiilor teritoriale pot fi stabilite prin statutul Agenției Naționale. -1p

Subiectul nr.5 - Identificați sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate funcționarilor publici, conform prevederilor Părții a VI-a, Titlul II, Capitolului VIII din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. -20 puncte

ART. 492 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

a) mustrarea scrisă; - 3 p

b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni; - 3 p

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile; - 3 p

d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani; - 4 p

e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului; - 4 p

f) destituirea din funcția publică. - 3 p

Comisia de concurs

Președinte:

Ghercioiu Georgiana-Alina - Șef Serviciu - Serviciul Agenție Locală Craiova

Membrii:

Țața Doina Lelia - Inspector Superior - Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ

Stoica Gina Lorena - Consilier Superior - Compartiment Inregistrare si Stabilire Drepturi Someri

Secretar: Ionescu Luminița - Expert Superior - Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ