



Nr. 17702 /07.08.2023

Aprob

Director executiv

Aurora Cornelia Tiribeja

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a două posturi de experți interni: 1 expert SPO relația cu angajatorii și 1 expert județean în domeniul analizei și prognozei pieței muncii în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, cu sediul în Craiova, Str. Eugeniu Carada nr.13 A, organizează selecția pentru ocuparea a două posturi de experți interni: 1 expert SPO relația cu angajatorii și 1 expert județean în domeniul analizei și prognozei pieței muncii în cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”, în perioada 08-18.08.2023.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada decembrie 2020 - decembrie 2023 proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164.

Obiectivul general al proiectului

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

Obiectivul specific 2: creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

Obiectivul specific 3: dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea / dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 2. Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Activitatea 4. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5. Promovare, informare și publicitate.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt:

- 1 post de expert SPO relația cu angajatorii;
- 1 post de expert județean în domeniul analizei și prognozei pieței muncii

Condițiile pentru ocuparea celor două categorii de posturi sunt:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

Specifice:

- Studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- Vechime în muncă < 5 ani (min. 1 an) - 1 an;
- Deprindere excelentă de comunicare;
- Abilități organizatorice și de planificare a activității;
- Capacitate de muncă în echipă.

Atributii: Expert SPO relația cu angajatorii :

- să testeze metodologia și instrumentele de mediere a muncii, inclusiv medierea bazată pe competențe ca principal mijloc de a îmbunătăți relația cu angajatorii (atât descrierea locurilor de muncă în termeni de competențe cât și inventarierea competențelor șomerilor înregistrați la SPO);
- să testeze abordarea sectorială/pe domenii a angajatorilor în funcție de mărimea acestora așa cum vor fi descrise în instrumente/proceduri, în special din punctul de vedere al medierii muncii;
- să participe la întâlniri de lucru online cu experții GLIS și experții de analiză și prognoză piața muncii pentru a dezbate problemele identificate în implementarea instrumentelor noi și a celor revizuite sub monitorizarea Coordonatorilor județeni;

- să testeze platforma;
- să sprijine activitatea de chestionare a angajatorilor în scopul realizării de prognoze, respectiv de analize în baza metodologiilor și instrumentelor realizate în cadrul subactivității 1.2.

Atributii: Expert județean în domeniul analizei și prognozei pieței muncii:

- să realizeze/completeze/actualizeze nomenclatorul competențelor specifice;
- să testeze metodologia și instrumentele de colectare a datelor pentru realizarea prognozelor pe termen scurt a pieței muncii inclusiv prin contactarea angajatorilor pentru aplicarea de chestionare specifice;
- să testeze metodologia și instrumentele de realizare a prognozelor pieței muncii pe termen scurt realizată în baza metodologiei create în subactivitatea 1.2;
- să testeze metodologia de prognoze pe termen lung îmbunătățită în subactivitatea 1.2;
- să testeze realizarea analizelor pieței muncii la nivelul fiecărui județ pe baza metodologiei îmbunătățite la subactivitatea 1.2 și actualizate în cadrul prezentei subactivități;
- să testeze realizarea unei analize de nevoi de competențe la nivel național pe ramuri economice prioritare în conformitate cu metodologia creată în cadrul subactivității 1.2;
- să participe la întâlnirile online cu angajatorii pentru evaluarea impactului privind modalitatea de mediere a muncii;
- să participe la întâlniri de lucru online cu experții GLIS și cei de relația cu angajatorii, împreună cu coordonatorii pentru a dezbate problemele identificate în implementarea instrumentelor noi și a celor revizuite;
- să testeze platforma.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 08.08.2023 - 10.08.2023 până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.dj@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, sub o altă formă, la o altă adresă de e-mail, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul actelor de studii;

- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) Declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/ conflict de interese relativă la activitățile proiectului.

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Selecția candidaților în funcție de dosarul depus - **11.08.2023 - ora 9⁰⁰**;
2. Interviu - **16.08.2023 - ora 12⁰⁰**.

Persoană de contact: Luminita Ionescu, expert superior, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, e-mail: luminita.ionescu.dj@anofm.gov.ro.