



ANUNȚ

în conformitate cu prevederile art.618 alin.(3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, cu sediul în Craiova, str. Eugeniu Carada, nr.13 A, organizează concurs de recrutare, în data de 03.05.2023 (proba scrisă), în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de **consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, (ID post 415744) - Serviciul Administrare Buget - Compartiment Achiziții Publice, Administrativ, Protecția Muncii și PSI.**

Concursul se va desfășura la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj, din Craiova, str.Eugeniu Carada, nr.13A, tel.0251.306100, e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

Concursul de recrutare va consta în 3 etape:

- **selecția dosarelor de înscriere la concurs**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă**, în data de **03.05.2023 - ora 10.00;**
- **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora va fi stabilită odată cu afișarea rezultatului la proba scrisă.

Condiții de participare la concurs:

- Pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani
- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art.465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția avizului psihologic.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj din Craiova, Str. Eugeniu Carada, nr.13A, Compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 30.03.2023 - 18.04.2023**, și conțin în mod obligatoriu următoarele:

a) formularul de înscriere (anexat prezentului anunț)

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (anexat prezentului anunț). Adeverințele care au alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere va fi pus la dispoziție candidaților de către AJOFM Dolj din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

La prezentul anunț se afișează, pe pagina de internet a instituției, bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului.

Persoana de contact: Elena Luminița Ionescu - expert superior, tel. 0251.306100, fax: 0351.401557 email: luminita.ionescu.dj@anofm.gov.ro

Afișat în data de 30.03.2023, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj.

DIRECTOR EXECUTIV,

Aurora Cornelia Tiribeja

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Dolj a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DOLJ

Operator de date cu caracter personal nr. 564

Str. Eugeniu Carada, nr. 13A, Craiova, jud. Dolj

Tel.: +4 0251 306 100; Fax: +4 0351 401 557

e-mail: ajofm.dj@anofm.gov.ro

www.anofm.ro; www.facebook.com/AJOFMDOLJ