



Atributiile postului - inspector, clasa I, grad profesional debutant

Compartiment Monitorizare Proiecte Finantate din FSE, Informatică și Managementul Bazelor de Date

1. Intocmeste raportarile lunare, trimestriale si anuale privind prevederile bugetare si executia proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEDR, FSE, cofinantare asistenta financiara) in care agentia este partener sau beneficiar;
2. Elaboreaza si transmite catre ANOFM, rapoarte asupra situatiei implementarii proiectelor la nivelul AJOFM Dolj, in care agentia este partener sau beneficiar;
3. Participa la promovarea proiectelor in care agentia are calitatea de beneficiar sau partener;
4. Asigura aplicarea unitara a metodologiei normelor, regulamentelor aprobate si a legislatiei incidente;
5. Respecta normele privind organizarea, evidenta, pastrarea si predarea documentelor de arhiva in conditiile Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Aplicarea nomenclatorului arhivistic si constituirea dosarelor potrivit problematiei si termenelor de pastrare stabilite prin acesta;
7. Respecta prevederile H.G. nr.1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;
8. Respecta prevederile R.O.I. si R.O.F. al A.J.O.F.M. Dolj;
9. Respectă normele de siguranță și pază contra incendiului, normele de protecția muncii;
10. Respectă prevederile Legii nr.544/2001 privind informațiile de interes public;
11. Respectă prevederile Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
12. Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de Directorul Executiv si Directorul Executiv Adjunct al AJOFM Dolj;
13. Asigură implementarea reglementarilor referitoare la control intern managerial conform Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entitatilor publice;
14. Respecta normele in vigoare referitoare la prelecrarea datelor cu caracter personal si furnizarea acestor date in conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului;
15. Are obligatia să cunoască și să aplice întru totul prevederile legale, hotărârile de guvern, ordonanțe de guvern, etc. a tuturor actelor normative referitoare la munca ce o desfășoară, neputându-se apăra de răspundere invocând scuza necunoașterii lor;
16. Colaboreaza cu celelalte compartimente din cadrul AJOFM Dolj in realizarea atributiilor proprii.

În legătura cu activitatea legată de protecția datelor cu caracter personal are următoarele atribuții:

a. să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și normele interne în materie emise la nivelul AJOFM Dolj;

b. să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi, respectiv să ofere orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziții ale Autorității Naționale de Supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării;

c. să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestuia;

d. să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

e. să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite în cadrul AJOFM Dolj, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;

f. să informeze de îndată conducerea AJOFM Dolj sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință.

Aurora Cornelia Tiribeja

Director executiv

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. AJOFM Dolj a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.