

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

INFORMARE

cu privire la protecția datelor personale

1. Generalități

....., cu sediul în....., str..... nr., jud. Dambovita în calitate de operator, în conformitate cu prevederile art. 13 al Regulamentului Parlamentului European și Consiliului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date respectiv de abrogare a Directivei 95/46/CE numit în continuare GDPR, vă informează că :

- operatorul datelor dumneavoastră personale este....., cu sediul în....., str..... nr., jud. Dambovita
- a numit un responsabil cu protecția datelor, cu care se poate lua legătura prin e-mail: sau în scris, la adresa precizată la pct. 1.

2. Colectarea și procesarea datelor cu caracter personal

Datele personale furnizate de dumneavoastră vor fi prelucrate AJOF M Dambovita în scopul ducerii la îndeplinire a selecției de formatori pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor înscrise la programele de formare profesională organizate în anul 2024.

- datele dumneavoastră personale vor fi prelucrate în baza art. 6 pct. 1 lit. a) și b) din GDPR,
- datele personale care se referă la dumneavoastră pot fi divulgate destinatarilor, respectiv entităților îndreptățite să obțină datele în baza prevederilor legale cât și entităților implicate în procesul de selecție de formatori pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor înscrise la programele de formare profesională organizate în anul 2024.

2. Furnizarea datelor și durata păstrării acestora

Furnizarea de către dumneavoastră a datelor este necesară pentru derularea activităților având ca scop selecția de formatori pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor înscrise la programele de formare profesională organizate în anul 2024 în numele dumneavoastră iar în cazul nefurnizării acestora nu va fi posibilă atingerea acestui scop.

De menționat că datele sunt furnizate de dumneavoastră în mod voluntar. Dacă nu ne furnizați aceste date personale nu vor exista consecințe negative la adresa dumneavoastră.

Datele dumneavoastră personale vor fi păstrate până la momentul expirării perioadei prevăzute de lege în ceea ce privește arhivarea documentelor

4. Drepturile dumneavoastră

■ Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR),

- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR),
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR).
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR),
- Dreptul de a primi datele personale cu privire la persoana vizată într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și mecanizabil și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR),
- Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (ANSPDCP) în cazul în care considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, articolul 77 GDPR).

Subsemnatul

....., CNP....., posesor al Cartii de Identitate Seria .., Nr....., emisa de, la date de....., declar ca sunt de acord cu prelucrare datelor mele cu caracter personal (nume, prenume, CNP, adresa, telefon, e-mail, studii, calificari, specializari, date medicale, cazier judiciar, stare civila, date privind contul bancar, acte doveditoare privind experienta profesionala) în procesul de selecție de formatori pentru pregătirea teoretică și practică a persoanelor înscrise la programele de formare profesională organizate de AJOFM Dambovita în anul 2024.

Am luat la cunoștință

Nume și prenume:

Data:

Semnatura:

Domnule Director,

Subscrisa _____, reprezentată prin _____, CF/J
_____, cu sediul în _____
județul Dâmbovița, vă rog să aprobați participarea mea la instruirea cursanților, la
cursurile pe care le organizați în ocupația de _____
_____ - **Lotul nr.....**, pentru pregătirea teoretică și / sau
practică.

Menționez că pot îndeplini calitatea de formator în localitățile _____
_____.

Semnătura,

ACCEPT DE COLABORARE

Subsemnatul(a) _____ domiciliat în _____
posesor al C.I. seria ____ nr. _____ formator cu studii superioare/studii medii accept
să colaborez cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița ca
formator, în vederea formării profesionale a cursanților în ocupația de
_____ - *Lotul nr.....* pentru pregătirea teoretică și /
sau practică.

Semnătura,

Domnule Director,

Subscrisa _____, reprezentată prin _____,
CF/J _____, cu sediul în _____

județul Dâmbovița, vă comunicăm tarifele orare pentru prestarea de servicii de formare profesională, pentru **Lotul**(*se completeaza cu numarul lotului si denumirea ocupatiei*), astfel :

1. Pentru formatorul _____ cu studii superioare solicit la pregătirea teoretică tariful de _____ lei/ora, iar pentru pregătirea practică tariful de _____ lei/ora.
2. Pentru formatorul _____ cu studii medii solicit pentru pregătirea practică tariful de _____ lei/ora.

Semnătura,

Nr. ____/____

Anexa nr.5

ADEVERINȚĂ

Se adevereste prin prezenta ca domnul/a,
CNP, domiciliat/a în localitatea, str.,
nr., bl., sc. ..., ap., et., județul, a îndeplinit calitatea
de formator pentru programele de formare profesională organizate de
.....

În perioada de la 01.01. 2014 până la 31.12.2023 a îndeplinit calitatea de
formator, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea și tipul cursului (inițiere, calificare, specializare)	Nr. ore curs, conform autorizației	Nr. cursuri efectuate	Nr. ore teorie efectuate	Nr. ore practică efectuate	Perioada cursului
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Am eliberat prezenta spre a-i servi la dosarul personal.

Semnatura



Nr. /AJOFM DB./

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - Cod CPV 80530000-8
Cod CAEN 8559**

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI:

Art. 1 - Prezentul contract se încheie între:

1. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str. T. Vladimirescu, nr. 34A, județul Dâmbovița, reprezentată legal de doamna director executiv, în calitate de beneficiar

și

2., cu sediul în, str., nr., jud., CUI, reprezentată legal prin doamna/domnul, CNP, în calitate de prestator de servicii de învățământ pentru programe de formare profesională.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 2 - Obiectul contractului îl constituie prestarea activității altor forme de învățământ cod CAEN 8559, respectiv a unui număr de ore de practică și a unui număr de ore de teorie, în domeniul programelor de formare profesională de

III. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 3 - Perioada de desfășurare a contractului este de la data de la data de, reprezentând ore de pregătire practică și/sau teoretică, conform tematicii impuse de beneficiar.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI:

Art. 4 - Valoarea contractului este de lei.

Art. 5 - Beneficiarul va achita prestatorului suma reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în funcție de numărul de ore efectuate lunar, pe baza documentelor justificative, respectiv: factura însoțită de situația serviciilor de învățământ prestate pentru desfășurarea programului de formare profesională în ocupația, a orarului de desfășurare a cursului, foaia de pontaj, avizate de responsabilul de curs și de directorul executiv adjunct.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 - Prestatorul se obligă:



- să presteze serviciile de învățământ, cu respectarea normelor legale în vigoare și a metodologiilor pedagogice, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- să asigure finalizarea procesului de formare profesională;
- să se conformeze programului (orarului) și programei impuse de beneficiar;
- să asigure supravegherea și îndrumarea participanților la programul de formare profesională;
- să asigure instruirea participanților la programul de formare profesională privind ROI unității, Normele PSI și SSM.

Art. 7 - Beneficiarul se obligă:

- să plătească contravaloarea serviciilor prestate, pe baza documentelor justificative prevăzute la art. 5 din contract și să vireze în contul indicat de prestator, suma înscrisă în factura de către prestator și acceptată la plată de către beneficiar;
- să convoace cursanții în vederea frecventării programului de formare profesională pe întreaga perioadă;
- să asigure resursele materiale, tehnice și altele asemenea, potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- să asigure curățenia, ordinea și disciplina pe tot parcursul derulării procesului de formare profesională;
- să efectueze plata către prestator în luna următoare celei în care s-au prestat orele de curs.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 - Pentru nerespectarea contractului prin neexecutarea clauzelor sau executarea necorespunzătoare a prevederilor acesteia, partea vinovată răspunde conform legii.

Art. 9 - În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza programul de formare profesională, din motive obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv datorate prestatorului pentru prestațiile efectuate până la data denunțării unilaterale de către beneficiar.

Nefinalizarea cursului din motive imputabile prestatorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii sumelor achitate.

Art. 10 - Prestatorul răspunde penal și patrimonial pentru prejudiciile cauzate beneficiarului ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate în prezentul contract.



VII. FORTA MAJORĂ

Art. 11 - Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în cazul în care aceasta este dovedită, în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale, va înștiința în scris cealaltă parte, în termen de 5 zile de la data încetării situației de forță majoră.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 12 - Părțile vor depune toate diligențele pentru rezolvarea cu prioritate, pe cale amiabilă, a neînțelegerilor care se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă într-un termen de 30 de zile, părțile se pot adresa instanței de judecată competente potrivit dreptului comun.

IX. MODIFICAREA, SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13 - Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință a părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Art. 14 - Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

Art. 15 - Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

Art. 16 - În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

X. CLAUZE SPECIALE

Art. 17 - Părțile pot stabili prin act adițional și alte clauze, dacă acestea nu sunt contrare legii.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 - Prezentul contract, se supune prevederilor Codului civil român și reprezintă acordul de voință a părților și a fost încheiat astăzi în trei exemplare, din care unul pentru prestator și două pentru beneficiar.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

AJOFM Dâmbovița a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA

Operator de date cu caracter personal nr. 563

Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34A, Târgoviste

Tel.: +4 0245 615 932

e-mail: ajofm.db@anofm.gov.ro

www. anofm.ro

DOCUMENTE CARE TREBUIE ÎNTOCMITE
DE CĂTRE FORMATOR

- ✓ CATALOG
- ✓ PONTAJ CURSANȚI
- ✓ CONDICĂ PREZENȚĂ FORMATORI
- ✓ FACTURA CU CONTRAVALOAREA PRESTĂRII SERVICIULUI