



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

„Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”

POCU/605/3/1/130164

Avizat
Director executiv
AJOFM Dâmbovița

Nr. ¹⁷⁹⁹...../AJOFM DB/14.03.2023

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post de *expert extern consiliere SPO* în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități”

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă în calitate de partener, implementează proiectul „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164 - Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactive, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație, în perioada 23 mai 2019 - 31 iulie 2023, având ca obiectiv general Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

Obiectivul specific 2: Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

Obiectivul specific 3: Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în cautarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

Activitatea : Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă anunță scoaterea la concurs a 1 post de expert extern consiliere SPO la nivelul AJOFM Dâmbovița, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului „Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități” cod proiect POCU/605/3/1/130164.

Nr. crt.	Activitatea	Număr experți/posturi	Perioada desfășurării activității	Nr. ore/expert
1.	Activitatea. Măsuri active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități, detaliate în subactivitățile subsecvente.	1	Determinată -până în iulie 2023	8 ore/ zi

Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018.

Persoana admisă în urma procedurii de recrutare și selecție va fi încadrată în muncă în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată de la data încheierii contractului de muncă, în urma aprobării notificării selecției concursului de către OIRPOSDRU București-Ilfov până în luna iulie 2023, cu normă întreagă de muncă, cu o durată de maxim 8 ore pe zi.

CONDIȚII GENERALE

1. Expertul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședință în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în muncă prevăzute în cererea de finanțare aprobată și anunțul selecției;
- nu a fost condamnat/(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/ ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate.

2. Condiții specifice:

- are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- minim 3 ani;
- are cel puțin 1 an vechime în muncă.

Cerințe/competențe necesare:

- -deprindere excelentă de comunicare;
- -abilități organizatorice și de planificare a activității;
- -capacitate de muncă în echipă;
- -cunoștințe de operare pe calculator;
- -disponibilitate pentru deplasări.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului expertului extern:

a) Acordă servicii de informare și consiliere profesională persoanelor interesate în domeniul ocupării cu privire la alegerea carierei, oportunități de instruire și formare complementară;

b) Asistă șomerii și persoanele care se adresează agenției pentru a fi ajutați în luarea unor decizii cu privire la alegerea unei profesii sau ocupații, parcurgerea unor cursuri de calificare, recalificare, perfecționare profesională, schimbarea ocupației sau a locului de muncă, acordă grupului țintă asistență de specialitate în vederea conștientizării intereselor și aptitudinilor profesionale;

c) Furnizează persoanelor din grupul țintă informații în legătura cu profesiile și ocupațiile;

d) Monitorizează încadrarea persoanelor după ce acestea au beneficiat de măsurile acordate conform legislației în vigoare;

e) Centralizează date și documente suport privind acordarea finanțării pentru subvenții;

f) Elaborează rapoarte, transmite la nivel central documente/informații necesare monitorizării stadiului de implementare al proiectului și rapoarte;

g) Identifică potențiali beneficiari pentru a fi incluși în grupul țintă - persoane cu dizabilități non-NEETs, șomeri/ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;

h) Colaborează cu DGASPC la nivel județean în vederea identificării potențialilor beneficiari.

III. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 236/10.07.2018, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (Anexa 1 și Anexa 2);

b) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu desfășoară activități în baza unor contracte individuale de muncă cu normă mai mare de 8 ore/zi cumulate;

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copie certificat de naștere și căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să reiasă nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, *cel târziu până la data primei probe a concursului*);
- h) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

IV. BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului POCU - Conditii specifice - AXA PRIORITARĂ 3 - Locuri de muncă pentru toți, Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă pentru șomeri și persoane inactive, persoane cu dizabilități;
- Manualul Beneficiarului - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, axele prioritare 1-6, versiunea Iulie 2021;

- Ghidul indicatorilor POCU si Fisele Indicatorilor POCU - versiunea 2020.

Legislatia privind proiectele cu finanțare din fonduri europene se gaseste pe site-ul Ministerul Fondurilor Europene www.mfe.gov.ro

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul A.J.O.F.M. Dâmbovița din Tîrgoviște, strada Tudor Vladimirescu, nr.1A, Compartimentul R.U.S.C.S.C.C., până la **21.03.2023, ora 16.30.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoana de contact Buleandă Georgeta, consilier superior, Compartiment R.U.S.C.S.C.C., tel.0732100358, e-mail georgeta.buleandra.db@anofm.gov.ro.

Interviul pentru selecția candidaților va avea loc în data de 28.03.2023, la sediul A.J.O.F.M. Dâmbovița, din Targoviste, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34.

VI. PROBELE CONCURSULUI

Etapa 1: 22.03.2023, ora 09.00 - Verificarea dosarelor depuse de candidati;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă va fi publicată la sediul AJOFM Dâmbovița si pe site-ul instituției.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dâmbovița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul AJOFM Dâmbovița si pe site-ul instituției, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă.

Etapa 2: 24.03.2023, ora 09.00 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmând a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dâmbovița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3: 28.03.2023, ora 09.00 - Interviul privind verificarea cunostintelor, competențelor si abilitatilor necesare postului.

Constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 10 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul AJOFM Dâmbovița si pe site-ul instituției în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul AJOFM Dâmbovița în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Se consideră selectat în vederea încadrării candidatul care a obținut la interviu cea mai mare medie dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția să fi obținut cel puțin 70 de puncte.

Interviul se desfășoară la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dambovita, din Targoviste, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 34, și pot participa numai candidații declarați admiși în etapele 1 și 2 ale selecției.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul AJOFM Dâmbovița și pe site-ul instituției, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".