



Registrul riscurilor potențiale/existente de corupție pentru anul 2023, în conformitate cu prevederile HG nr.599/2018

Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție							Stabilirea măsurilor de intervenție		
Domeniul de activitate în care se manifestă riscul la corupție	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Status Risc: Nou (N) / Rezidual (R)	Măsuri de intervenție	Responsabil pentru implementare	Termen/ Durata de implementare
1.Înregistrare dosare de șomaj	1.1. Înregistrarea incorectă sau incompleta a dosarelor de șomaj 1.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii)	Nerealizarea întocmai a tuturor etapelor activității în vederea obținerii corecte și complete a fișei de înregistrare a persoanei în căutarea unui loc de muncă și a stabilirii în mod corect a dreptului la indemnizație de șomaj. Reaua credință a funcționarului public sau interesul material al acestuia. Interesul personal al funcționarului public. Necunoașterea sau nerespectarea legislației de către functionarul public.	1	1	1	R	-Rotația funcționarilor la Comp. Relații cu angajatorii, consiliere, orientare și formare profesională. -Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. - A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Serviciului ALOFM	Permanent
2. Mediarea	2.1.Nepunerea la dispoziția	Neîntocmirea Planului individual de mediere.	1	1	1		-Rotația funcționarilor la	Personalul	Permanent



muncii	persoanelor interesate a situatiei privind locurile de muncă vacante.	Neefectuarea medierii persoanei. Neverificarea existenței în baza de date a AJOFM a locurilor de muncă vacante. Neemiterea de dispoziții de repartizare. Neglijența funcționarului public.				R	Compartimentul Înregistrare și stabilire drepturi șomeri. -Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. - A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	din cadrul Serviciului ALOFM	
3. Formare profesionala	3.1.Procedura incorectă sau nelegală de selecție a formatorilor 3.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu cere detalii despre calitatea serviciilor	Întocmirea incorectă sau incompletă a caietului de sarcini, precum și a documentației de selecție a formatorilor. Cauze de nulitate a contractului de servicii de formare profesională. Verificarea eronată a eligibilității șomerilor de a participa la un program de formare profesională gratuit.	1	2	1	R	Rotația funcționarilor din Comp.de Formare Profesională. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Comisia de selecție a formatorilor Personalul din cadrul Comp. Formare Profesionala;	Permanent
4.Subvenția rea locurilor de muncă	4.1.Întocmirea incorectă sau incompletă a documentației necesare pentru subvenționarea locurilor de muncă 4.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de către funcționarul public, Interesul personal al funcționarului public.	1	2	2	R	-Rotația funcționarilor dintre compartimentele relații cu angajatorii și analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active. -Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Compartimentului Analiza Pieței Muncii și Economia Socială	Permanent



	servicii), pentru acordarea subvențiilor						A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.		
5. Control măsuri active subvenții acordate angajatorilor or conform prevederil or Legii nr. 76/2002	5.1. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu efectua controlul sau a nu verifica minuțios convențiile 5.2 Posibilitatea includerii sau excluderii pe criterii subiective a unor beneficiari de masuri active din planul de control 5.3. Subiectivism în individualizarea sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea de către beneficiarii de masuri active a obligațiilor prevazute de lege	Necunoașterea sau nerespectarea Legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public. Neatenția vădită a funcționarului public. Posibilitatea ca, în situații similare, agenții economici să beneficieze de tratamente diferențiate, determinate exclusiv de bunăvoința sau reaua-credință a funcționarilor publici.	1	1	1	R	-Compensarea imposibilității de rotație a personalului aflat în această funcție cu masuri suplimentare de control și supervizare. -Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. -A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Compartimentului Control IMAESD	Permanent



6. Urmărire și executare debite	6.1. Neîntocmirea documentelor privind urmărirea și executarea debitelor și nerespectarea procedurii de executare 6.2 Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii) pentru a nu respecta procedura de executare 6.3 Lipsa unei aplicații informatice performante (care să actualizeze automat popririle bancare) și volumul ridicat de operațiuni manuale pot reprezenta alibiul perfect al unor funcționari de rea credință.	-Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. -Interesul personal al funcționarului public. -Reaua credință a funcționarului public sau interesul material al acestuia. -Între organele de executare și debitori există o permanentă comunicare și un contact direct, ceea ce crește riscul ca funcționarul public să fie expus tentativelor de corupere. - Unii debitori vor dori ca, prin orice mijloace, să amâne instituirea măsurilor de executare silită și vor încerca "să cumpere bunăvoința" organelor de executare silită. Întârzierea cu câteva zile a popririlor bancare (fie prin nesemnarea lor imediată, fie prin tergiversarea transiterii la registratura/poștă) poate reprezenta un răgaz de timp suficient pentru ca debitorul să-și lichideze conturile bancare.	1	2	1	R	Compensarea imposibilității de rotație a personalului aflat în această funcție cu măsuri suplimentare de control și supervizare. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Compartimentului Control IMAESD	Permanent
7. Acordarea	7.1.Întocmirea incorectă a	Necunoașterea sau nerespectarea	1	2	1	R	Rotația funcționarilor la Compartimentul	Personalul	



de prime (conform art. 72,73,73^2, 73^1,74, 75,76^2 din Legea nr.76/2002)	documentației necesare pentru acordarea de prime (conform art. 72,73,73^2, 73^1,74, 75,76^2 din Legea nr.76/2002); 7.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu respecta modalitatea legală de acordare a primelor	legislației de catre functionarul public Interesul personal al funcționarului public.					Medierea muncii, consiliere, orientare și formare profesională. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	din cadrul Serviciului ALOFM	Permanent
8. Ocuparea funcțiilor publice vacante	8.1 Organizarea întregului proces de ocupare a funcțiilor publice vacante. Asigurarea implementării prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public.	2	2	2	R	Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare si Secretariatul Consiliului Consultativ	Permanent
	8.2. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru a nu respecta						Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Comunicare	Permanent



	modalitatea legală de ocupare a funcțiilor publice vacante 8.3 Salarizarea nu are la bază un sistem de evaluare a responsabilităților și riscurilor. Lipsa motivației funcționarilor publici.							si Secretariatul Consiliului Consultativ	
9. Achizitii publice	9.1 . Preferința arătată unor ofertanți - mai ales pe criteriul experienței anterioare 9.2. Elaborarea documentației de atribuire (caiet de sarcini) astfel incat sa fie favorizat un anumit ofertant 9.3. Oferirea de atenții funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru acordarea acreditării	Stabilirea criteriilor licitației (a caietului de sarcini) în funcție de particularitățile unei anumite firme Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public.	2	2	2	R	Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Serviciului Administrare Buget	Permanent
10. Acreditare a furnizorilor de servicii specializate	10.1.Întocmirea incorectă sau incompletă a documentației necesare. 10.2. Oferirea de atenții	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public.	1	1	1	R	Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Membrii comisiei de acreditare	Permanent



	funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii).								
11. Implementarea proiectelor cu finanțare europeană	11.1. Nerespectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese în selectarea partenerilor și/sau numirea membrilor echipelor de proiect 11.2. În cadrul procedurii de selecție a partenerilor, acceptarea unor parteneri care au fost sancționați pentru nerespectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese 11.3. Numirea în cadrul echipelor de proiect a unor persoane cu nerespectarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de către funcționarul public. Interesul personal al funcționarului public	2	2	2	R	Se utilizează Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese	Personalul din cadrul Biroului Analiza Pieteii Muncii și Economia Socială	Permanent



12. Acordarea atestatului /marcii sociale in cadrul activitatii de economie sociala	12.1.Întocmirea incorectă sau incompletă a documentației necesare pentru acordarea atestatului/marcii sociale; 12.2. Oferirea de atenții, funcționarului public (cadouri, bani, alte servicii), pentru acordarea atestatului/marcii sociale.	Necunoașterea sau nerespectarea legislației de catre functionarul public. Interesul personal al funcționarului public	1	1	1	R	rotația funcționarilor dintre compartimentele Compartimentul relații cu angajatorii și Compartimentul analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active. Se utilizeaza Ghidul privind incompatibilitățile și conflictele de interese. A fost instruit personalul privind incompatibilitățile și conflictele de interese.	Personalul din cadrul Biroului Analiza Pieteii Muncii si Economia Sociala	Permanent