



Nr. 9202 /28.12.2021

Avizat,
Director executiv
Constanța ANGHEL

ANUNȚ

privind organizarea selecției pentru ocuparea a 3 posturi de experți relația cu angajatorii
în cadrul proiectului

„Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, nr.1A, organizează selecția pentru ocuparea a 3 posturi vacante de experți relația cu angajatorii din cadrul proiectului „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”, în data de 05.01.2022, ora 10.00(interviu).

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița.

În cazul în care la selecție participă directori executivi/ directori executivi adjuncți, numiți prin ordin al președintelui ANOFM, selecția candidaților se va desfășura la ANOFM.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ implementează în perioada 10 decembrie 2020 - 9 decembrie 2023 proiectul „Relația SPO cu angajatorii - eSPOR” - POCU /801/3/15/139164.

Obiectivul general al proiectului

Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

Obiectivul specific 1: adaptarea serviciilor dedicate angajatorilor în funcție de nevoile acestora prin elaborarea unui set de proceduri simplificate, reducerea proceselor birocratice prin introducerea de servicii online bazate pe semnătură electronică în implementarea măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă dedicate angajatorilor, respectiv de monitorizare a măsurilor de stimulare a ocupării dedicate șomerilor. (A1, A2)

Obiectivul specific 2: creșterea satisfacției angajatorilor în relația cu SPO (A2). Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO angajatori, prin design-ul și implementarea de noi servicii / instrumente / sisteme / proceduri / mecanisme, cu accent pe servicii de mediere a muncii



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

modernizate, integrate într-o ofertă coerentă, dedicată satisfacerii nevoilor a minim 21.000 angajatori, prin medierea a 105.000 șomeri înregistrați.

Obiectivul specific 3: dezvoltarea competențelor personalului propriu (A3). Dezvoltarea competențelor resursei umane din structurile SPO prin învățare reciprocă, dobândirea/dezvoltarea de noi competențe necesare pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor pentru angajatori și furnizarea serviciilor specifice, la nivelul de calitate așteptat de clienții SPO prin organizarea de formare profesională sau instruire pentru 568 angajați ai SPO.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1. Realizarea unei analize de sistem în ceea ce privește serviciile SPO și proiectarea de noi servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 2.: Proiectarea și implementarea noilor servicii/instrumente și simplificarea celor existente.

Activitatea 3. Dezvoltarea de competențe pentru personalul propriu SPO.

Activitatea 4. Managementul proiectului: coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului.

Activitatea 5. Promovare, informare și publicitate.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt: **3 experți relația cu angajatorii**

Condiții pentru ocuparea postului:

Generale: candidatul să fie angajat al Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița

Specifice:

- ✓ studii superioare de lungă durată - 3 ani;
- ✓ vechime în muncă min. 1 an;
- ✓ cunoștințe în domeniul analiza pieței muncii;
- ✓ deprindere excelentă de comunicare.
- ✓ abilități organizatorice și de planificare a activității
- ✓ capacitate de muncă în echipă.

Atribuții:

- ✓ realizează nomenclatorul competențelor pentru fiecare ocupație;
- ✓ menține contactul cu angajatorii;
- ✓ instruește reprezentanții angajatorilor în utilizarea noilor instrumente și a platformei;



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

- ✓ gestionează relația cu angajatorii care apelează la noile instrumente și aplicații;
- ✓ încarcă pe baza discuțiilor cu angajatorii a nomenclatoarelor competențelor calificărilor/ocupațiilor;
- ✓ promovează direct avantajele oferite de platformă, noile instrumente și platforma unică;
- ✓ testează și implementează servicii/instrumente modernizare, proceduri simplificate și sistem informatic.

Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 28.12.2021 - 30.12.2021, până la ora 16:30.

Candidații vor depune dosarul în format electronic la adresa ajofm.db@anofm.gov.ro, conform specificațiilor din anunț. Fiecărui dosar i se va atribui un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidatului.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțul selecției, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de identitate;
- c) Curriculum Vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) copii, certificate pentru conformitate cu originalul, a actelor de studii;
- e) copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) adeverință de salariat;
- g) alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- h) declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- i) declarație pe propria răspundere privind inexistența oricărei situații de incompatibilitate/conflict de interese relativă la activitățile proiectului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Probele selecției

Selecția constă în parcurgerea a două etape:

1. Analiza CV-urilor și documentelor suport - 03.01.2022 - ora 10:00
2. Interviu - 05.01.2022 - ora 10:00 .

Persoană de contact: Buleandră Georgeta - consilier superior , Compartiment R.U.S.C.S.C.C., telefon 0732100358, email - georgeta.buleandra.db@anofm.gov.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016