



Nr.22892/29.12.2021

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Operațional Capital Uman 2014-2020

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA Calarasi anunță organizarea unei proceduri de selecție a doi parteneri privați în scopul încheierii de Acorduri de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN Cod 2014RO05M9OP001; Axa prioritară 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"; Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"; Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile; Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

Cadru legal

- O.U.G 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și prevederile H.G. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014 - 2020
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

1. Obiectivul general al proiectului

- Integrarea durabilă pe piața muncii și îmbunătățirea situației pentru 378 tineri din categoria NEETs din regiunea de Sud Muntenia prin acordarea de pachete integrate și personalizate care să asigure creșterea ocupării și îmbunătățirea nivelului de competențe a tinerilor NEETs.

2. Obiectivele specifice ale proiectului

- OS1. Animarea tinerilor NEETs si implicarea acestora in activitatile proiectului ce va avea ca rezultat 378 tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16-29 ani informati, constientizati si inregistrati in GT, 4 campanii de informare si constientizare a tinerilor realizate;
- OS2. Imbunatatirea nivelului de competente a tinerilor NEETs prin implementarea de programe de formare profesionala a adultilor;
- OS3. Evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal a tinerilor NEETs;
- OS4. Cresterea ocuparii tinerilor NEETs prin organizarea burselor locurilor de munca si altor activitati de mediere;
- OS5. Cresterea ocuparii pe cont propriu prin desfasurarea acordarea de sprijin persoanelor din GT pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin
- OS6. Mentinerea in campul muncii si a participarii la proiect a tinerilor prin activitati de acompaniament;
- OS7. Dezvoltarea si implementarea unui sistem de management si control performant al proiectului prin monitorizarea continua a rezultatelor obtinute;
- OS8. Asigurarea unei organizari temeinice privind decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pe intreaga perioada de implementare a proiectului si respectarea masurilor minime de informare si publicitate.

Scopul cererii de finanțare:

Prin obiectivul sau general și cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU Cod 2014RO05M9OP001; Axa prioritară 1 - Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"; Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă; Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret".

Obiectivul general al proiectului este corelat cu:

„Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile
Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile” si contribuie esențial la realizarea acestuia și a tuturor obiectivelor de program.

Activitățile și rezultatele proiectului sunt corelate și contribuie esențial la atingerea obiectivelor specifice și obiectivului general al proiectului.

3. Activitatea/activitățile în care vor putea fi implicați partenerii:

- A1. *Campanie de informare si promovare in randul tinerilor in vederea identificarii persoanelor cu varsta intre 16-29 ani care nu sunt ocupati si nu urmeza nicio forma de educatie sau formare in vederea directionarii acestora catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii;*
- A2. *Sprijin pentru participarea la programele de FPC prin masuri integrate si flexibile cum ar fi: organizarea si derularea de programe de formare profesionala a adultilor;*
- A3. *Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv nonformale si/sau informale;*
- A4. *Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii;*
- A5. *Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont propriu;*

A6. Activități de acompaniament adresate exclusiv tinerilor NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C și D, respectiv „greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”;

A7. Managementul proiectului;

A8. Publicitatea proiectului și cheltuieli indirecte.

4. Eligibilitatea partenerilor privați

4.1. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

- Furnizori autorizați de formare profesională a adulților - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării - persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale;
- Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ONG-uri;
- Organizații de tineret, legal constituite;
- Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare;
- SPO (inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa);
- Ministerul Tineretului și Sportului și instituțiile subordonate/în coordonare;
- Angajatori¹.

Parteneriatul trebuie să conducă la implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/partenerii trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus, în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.

4.2. Capacitate financiară

Partenerul trebuie să aibă capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare pentru implementarea proiectului.

5. Fișa de prezentare a partenerului

Entitățile care doresc să intre în acest parteneriat vor prezenta o scrisoare de intenție (Anexa 3) și fișa de prezentare (Anexa 4), modele atasate prezentului anunț.

6. Criteriile de selecție a partenerilor:

¹ Angajator - persoană juridică sau persoană fizică cu sediul, respectiv domiciliul, în România ori sucursala, filiala, agenția, reprezentanța din România a unei persoane juridice străine cu sediul în străinătate, autorizată potrivit legii, care încadrează forță de muncă în condițiile legii. Sursa: Legea LEGE nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Selectarea partenerilor se va face pe baza grilelor de punctaj (Anexa 5) si (Anexa 6) atasate prezentului anunt.

7. Depunerea documentelor

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune până la data de 12.01.2022, ora 12:00 (la registratura AJOFM Calarasi) sau la adresa de e-mail: ajofm.cl@anofm.gov.ro, dosarele de candidatură.

După depunere potențialii parteneri selectați vor fi invitați la o ședință în care se vor prezenta și stabili termenii parteneriatului.

Pentru informații suplimentare: secretariat, telefon 0242 316 542, 0242 318 376.

Dosarul de candidatura trebuie să conțină următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție (conform model atașat - Anexa 3);

2. Fișa partenerului (conform model atașat - Anexa 4).

AJOFM Calarasi isi rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati inainte de incheierea acordului de parteneriat.

8. Rezultatul procedurii

Anunțul privind Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Agentiei pentru Ocuparea Fortei de Munca Calarasi și va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa de prezentare.

9. Soluționarea contestațiilor

Aplicanții care nu au fost selectați pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul agentiei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Calendarul procedurii de selecție:

- Anunț selecție - 29.12.2021
- Depunere documentație - 12.01.2022, ora 12:00 (la registratura) sau e-mail ajofm.cl@anofm.gov.ro
- Evaluare documentație - 12.01.2022
- Anunț rezultat selecție - 12.01.2022, ora 16:00
- Depunere contestații - 13.01.2022, ora 12:00 la (la registratura) sau e-mail ajofm.cl@anofm.gov.ro
- Soluționare contestații - 14.01.2022, ora 12:00
- Afișare rezultat final după soluționare contestații - 14.01.2022, ora 16:00
-

Anexele anuntului de selectie (Anexa nr.3,4,5,6) sunt disponibile si pot fi solicitate de la AJOFM Calarasi.

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA Calarasi

Director executiv,
Tudora NICOLAE



SCRISOARE DE INTENȚIE
pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect,
finanțat din fonduri europene, ce urmează a fi depus de către AJOFM Calarasi

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unor Acorduri de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe _____(denumire program finanțare nerambursabilă), _____(denumirea organizației), îmi exprim intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

(se vor alege teme din cele propuse de AJOFM Calarasi)
la activitățile:

Precizăm că _____(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:
(cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor)

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin _____(denumire program finanțare nerambursabilă).

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

FIȘA PARTENERULUI

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Anul înființării	
Date de contact	(adresă, tel., fax, e-mail)
Persoana de contact	(nume, poziția în organizație)
Tema de proiect pentru care aplică	Se va trece una dintre temele propuse de către AJOFM Calarasi
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener
Experiență relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieti experienta privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta cerere de proiecte. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului)	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul	

Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 5 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului	(conform contractului de finanțare)
ID-ul proiectului	(acordat de instituția finanțatoare)
Calitatea avută în cadrul proiectului	(solicitant sau partner)
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	(bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată în proiect	(cheltuită)

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conform cu realitatea și asumate, prin semnătură, de către reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal
 Semnătura

Data

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	DA	NU
<i>I.Conformitatea documentelor</i>		
Au fost depuse de către ofertant toate documente solicitate		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul AJOFM		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<i>II.Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</i>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<i>III.Conduita ofertantului</i>		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, ghid condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat).		
Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA" .

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

Numele candidatului _____

Comisia de evaluare: (semnături) _____

	Capacitatea tehnică și financiară	50	
1.1	Resurse umane	35	
	Număr de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) 1-2 experți - 5 puncte 3-4 experți - 10 puncte - mai mult de 5 experți - 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ : - nivel scăzut (experiență de până la un an) - 10 puncte - nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 an și 3 ani) - 15 puncte - nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 20 puncte	20	
1.2	Situația financiară ² (suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali) - până la 10% din bugetul total al proiectului - 5 puncte - între 10-15% din bugetul total al proiectului - 10 puncte - peste 15% - 15 puncte	15	
2	Capacitate profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă 1 proiect - 5 puncte - între 2 și 5 proiecte - 10 puncte - mai mult de 5 proiecte - 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului - între 6 luni și 1 an - 5 puncte - între 1 și 3 ani - 10 puncte - mai mult de 3 ani - 15 puncte	15	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul are capacitatea să se implice 1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte - mai mult de două activități - 20 puncte	20	
	TOTAL	100	

¹ Nivelul de experiență la nivelul unei candidaturi se consideră ca medie a nivelurilor de experiență ale experților propuși în cadrul candidaturii în cauză.

² Conform Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020