



Anunț lansare procedura de selecție în cadrul PEO 2021-2027

AJOFM COVASNA dorește organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui acord de parteneriat în vederea *accesării* de către ANOFM și unitățile cu personalitate juridică din subordinea acesteia, prevăzute la art.5 alin.(1) din Legea nr.202/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a *finanțării* pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene; structurile funcționale/operaționale și persoanele implicate.

Prioritatea P02 „Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor)“, Obiectiv specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”, Acțiunea 2.a.2. Pregătirea și furnizarea ofertei de servicii de formare/ocupare pentru tineri, inclusiv pentru tineri NEET, prin pachete integrate de măsuri active personalizate în funcție de profilul tinerilor.

Termen de depunerea documentelor: 15 septembrie 2024, ora 24,00

Persoana de contact: Kelemen Tibor-director executiv AJOFM Covasna

Adresa de e-mail: ajofm.cv@anofm.gov.ro

Obiectiv specific: ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare: Îmbunătățirea posibilităților de încadrare a minimum 217 de tineri NEET din județul Covasna

Activități:

Activitatea 0- Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării necesarului de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă





Activitatea 1 - Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă,

Activitatea 2 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

Activitatea 3 - Evaluarea și certificarea competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

Activitățile în care va fi implicat fiecare partener:

Activitatea 2 - Organizarea și derularea de programe de formare profesională pentru persoanele din grupul țintă

Localizarea: Județul Covasna

Durata proiectului: Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni

Grup țintă propus (conform Ghidului - Condiții spec.):

Minimum 217 tineri sub 30 ani (care nu au împlinit vârsta de 30 de ani la data intrării în operațiune)

- minimum 40% Tineri NEETs;

%- minimum 9% tineri aparținând minorității roma.

Bugetul proiectului (estimarea bugetului total, cf.precizărilor din Ghiduri):

Alocarea financiară a apelurilor de proiecte este de 176.479.439,11 euro (din care 142.018.956,11 euro FSE+), repartizată după cum urmează :

-pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), suma totală disponibilă este de 158.727.069,30 euro, din care contribuția UE este de 134.918.008,30 euro (85%), iar contribuția națională de 23.809.061,00 euro (15%);

-pentru regiunea dezvoltată București Ilfov, suma totală disponibilă este de 17.752.369,81 euro, din care contribuția UE este de 7.100.947,81 euro (40%), iar contribuția națională de 10.651.422,00 euro (60)

Valoarea eligibilă a proiectului este situată între 201.000 euro și 1.000.000 euro, echivalent în lei.

Buget aferent partener/ parteneri (bugetul estimat care ar trebui gestionat de fiecare partener);

Fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între entitățile publice.



Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice fiecărui apel de proiecte.

Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, mediere a muncii).

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, este obligatoriu ca fiecare partener să fie implicat cu resurse umane proprii în cel puțin o activitate relevantă și obligatorie, menționată la secțiunea 5.2.2. Activități eligibile din ghid.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Categorii de parteneri eligibili :

- Furnizori de formare profesională a adulților, publici și privați, autorizați conform legii
- Furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, publici și privați, acreditați conform legii
- Centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate, conform legii
- Serviciul Public de Ocupare (ANOFM/AJOFM și alte instituții aflate în coordonarea/subordonarea ANOFM)

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului.

Depunere dosare ofertanți/candidați participanți la procedură

În urma anunțului de selecție ofertanții/candidații participanți la procedură vor depune dosarele de candidatură la sediul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP. Dosarele vor fi analizate de către comisia cu atribuții de evaluare și selecție a dosarelor și se vor stabili ofertanții/candidații care vor trece în etapa de selecție.

Dosarul pentru solicitanții operatorilor economici trebuie să conțină următoarele documente:

În copie, semnată și certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- 1.Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului(operatori economici)/statut/acte constitutive;
- 2.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței-operatori economici;
- 3.Certificat de înregistrare fiscală;
- 4.Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 4 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- 5.Experiența relevantă (document suport) - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului;

În original:

6. Scrisoare de intenție (conform model atașat - **Anexa 2**);

7. Fișa partenerului (conform model atașat - **Anexa 3**);



În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului;

8. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare (ex. ghidul solicitantului orientări generale, ghid solicitantului condiții specifice, după caz în funcție de programul accesat);

9. Declarația pe propria răspundere (semnată) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținere a cofinanțării;

10. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) care atestă faptul ca participantul nu este subiect al unui conflict de interese;

11. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată) pentru asigurarea perioadei de sustenabilitate, ulterioare închiderii proiectului, conform documentelor cadru de implementare (ex. Ghidul solicitantului orientări generale, Ghid condiții specifice, după caz, în funcție de programul accesat);

12. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;

13. Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;

14. Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților propuși de partener pentru proiect;
- Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie semnat și datat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Analiză de costuri pentru fundamentarea bugetului necesar pentru servicii corespunzătoare activităților propuse
- Alte documente prevăzute prin Ghidurile specifice.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin anunț, asumate de reprezentantul legal (semnată), după caz.

Criterii de eligibilitate

1. Partenerul **este** entitatea legal constituită în România, cu personalitate juridică (exclusiv persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială și alte entități similare fără personalitate juridică) care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și are în obiectul de activitate/statut al societății pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener. Partenerul/partenerii se încadrează în categoriile de organizații eligibile prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aplicabil fiecărui apel de proiecte.



2. Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților stipulate în documentele cadru de implementare valabile la data publicării anunțului de intenție/conform ghidului solicitantului (de ex.: documentul *Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferente Programului Educație și Ocupare 2021-2027*),

3. Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare- angajați pe cont propriu, înreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care are rol de partener.

4. Partenerul național și transnațional trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor.

5. Partenerul național și transnațional poate să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Capacitatea financiară și operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 12 luni în domeniul activităților proiectului. Partenerul demonstrează capacitatea financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

Ofertantul se poate considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA” în *Grila evaluare etapa de calificare a candidaților - Anexa 4*.

Evaluarea solicitanților operatori economici

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de selecție, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selecție a participanților - **Anexa 5**.

Dosarele vor fi punctate de la 1 - 100 conform grilei.

Va fi declarat admis candidatul care întrunește punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport privind rezultatul procedurii de selecție, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante și care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

procedura aplicată;

numărul/data anunțului și data publicării acestuia.

Conținutul raportului:

Informații generale

Legislația aplicabilă

Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere

Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură





Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

Concluzii și semnături.

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către fiecare dintre aceștia.

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatului procedurii la sediul ANOFM/AJOFM/AMOFM/CRFPA/CNFPPP, după caz.

După soluționarea contestațiilor se va publica pe site-ul instituției aplicante anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și vor fi contactați partenerii selectați.

Anexe:

ANEXA 1- Diagrama de proces

ANEXA 2- Scrisoare de intenție

ANEXA 3- Fișa partenerului

ANEXA 4- Grilă evaluare etapa de calificare a candidaților

ANEXA 5- Grilă de evaluare și selecție a candidaților