

ANEXA 1A**(Anexa nr. 1A la normele metodologice)****SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante****A. Date de identificare și contact ale angajatorului:****A.1. Date de identificare ale angajatorului:**

1. Denumirea/Numele **DRYERTEAM SRL**
2. Codul unic de înregistrare **26679364**
3. Codul CAEN **4399**
4. Forma de proprietate **PRIVATA**
5. Forma de organizare **SRL**
6. Mărime (număr de personal) **10**
7. Adresa sediu **Sfantu Gheorghe, Str. Dealului, Nr.16,Bloc 14, Scara A, Etaj 3, Ap. 16 Judetul COVASNA**

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact **Municipiul Brasov , Str. Zizinului, Nr. 71,Bloc 104, Scara E, Ap. 21 Judetul BRASOV**
2. Persoana de contact **Manea Ciprian**
3. Telefon/Fax **0734035036**
4. E-mail **maneaciprian03@gmail.com**

B. Date privind locurile de muncă vacante

Nr · cr t.	Ocupatia		Organizarea uceniciei la locul de munca *3)				Numar locuri demunca vacante		Oferta valabila si pentru cetatenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si judetul in care se afla locul vacant	Conditii minime de ocupare			Dura ta inca drari i in mun ca *5)	Perioada contractulu i sau a raportului de serviciu		Durata muncii *6)	Sal ari ul de inc ad rar e *7)	Alt e av an taj e *8)	Valabilitatea ofertei	Mo dul de sol utio nar e a ofer tei *9)	Observatii *10)
	Denumire a *1)	Cod COR (6caract ere) *2)	Denumir ea ocupatie i *3a)	Cod COR (6cara ctere) *3b)	Denu mirea calific arii care se va obtine *3c)	Codu l califi carii *3d)	Vacant ca urmare a incetarii raporturilor de munca sau de serviciu	Nou creat			Vechi me in dome niu	Studii	Alte conditii *4)		Da ta inc ep ut	Data sfars it						
1.	Zidar pietrar	711203	-	-	-	-	-	20	DA	SFANTU GHEORGHE/COVASNA	-	MEDII	-	8 ore	-	-	Nedeter minat	-	-	10 ZILE LUCRATOARE	-	Cei interesa ti sa ne sune la nr de telefon 0734035036 sau sa ne trimita sms sau sa ne trimita email cu cv-ul la adresa maneaci prian03@gmail.com

2.																				
3.																				
4.																				
5.																				

Director general sau altă persoană autorizată,

**Data situației*11): 09.09.2022
(zz/II/aa)**



*1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenic".

*2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct. 1).

*3) Se completează în situația în care se organizează ucenicie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie, în condițiile legii).

*3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă.

*3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenicia la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Denumirea calificării care se va obține.

*3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă.

*3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenicie la locul de muncă prevăzută la subpct. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.

*4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenicie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenicie, prevăzute la [art. 7 alin. \(1\) lit. b\)-d\) din Legea nr. 279/2005](#) privind ucenicia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenicie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenicia, conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 129/2000](#), republicată.

*5) Se completează: nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenicie, se completează durata contractului de ucenicie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform [Legii nr. 279/2005](#), republicată.

*6) Se completează după cum urmează:

cod: N/.....ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);

cod: P/.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.

*7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/lunar).

*8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).

*9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, preselecție din partea AJOFM/AMOFM).

*10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).

*11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.