Nr. inregistrare ...1...../...31.08.2022.....

AJOFM COVASNA
REGISTRATURA INTRARE
NR. 14214
Data: 31.08.2022

ANEXA Nr.1A
(Anexa nr.1A la Normele metodologice)

SITUATIA
PRIVIND LOCURILE DE MUNCA VACANTE

A. Date de identificare si contact ale angajatorului:
A1. Date de identificare ale angajatorului
1.Denumirea / Numele Phoenix Sanctum Phoenixium **2.Codul unic de inregistrare** 46213724 **3.Cod CAEN** .....
4.Forma de proprietate ..... **5.Forma de organizare** ..... **6.Marime (numar de personal)** .....
7.Adresa de sediu Loc. Baraolt str. Kossuth Lajos nr. 108 jud Covasna
A2.Date de contact ale angajatorului
1.Adresa de contact Loc. Baraolt str. Kossuth Lajos nr. 108. Covasna **2.Persoana de contact** Nyila Andras Attila
3.Telefon / Fax 0774.575.895 **4.E-mail** alumyadi@gmail.com
B.Date privind locurile de munca declarate vacante

Nr. crt.	Ocupatia		Organizarea uceniciei la locul de munca[3)]				Numar locuri de munca vacante		Oferta valabila pentru cetatenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si judetul in care se afla locul vacant	Conditii minime de ocupare			Durata incadrarii in munca	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii[6)]	Salariul de incadrare[7)]	Alte avantaje[8)]	Valabilitatea ofertei	Modul de solutionare a ofertei[9)]	Observatii[10)]
	Denumirea[1)]	Cod COR (6 caractere)[2)]	Denumirea ocupatiei[3a)]	Cod COR (6 caractere)[3b)]	Denumirea calificarii care se obtine[3c)]	Codul calificarii[3d)]	Vacant ca urmare a incetarii raporturilor de munca sau de serviciu	Nou creat			Vechime in domeniu	Studii	Alte conditii[4)]		Data inceput	Data sfarsit						
	muncitor necalif	933301						3	Da	Baraolt Alba				nedet			8	3000		30 z.		

Data situatiei[11)] 31.08.2022.
(zzl/ll/aa)

Director general sau alta persoana autorizata (numele si prenumele) Nyila Andras Attila

semnatura .....

1) Se completeaza denumirea ocupatiei corespunzatoare locului de munca vacant. In situatia in care ocuparea locului de munca vacant se realizeaza prin incheierea unui contract de ucenicie in conditiile legii, denumirea ocupatiei este conform COR "ucenic".
2) Se completeaza codul COR, corespunzator denumirii ocupatiei locului de munca prevazut la punctul1).
3) Se completeza situatie in care se organizeaza ucenicie la locul de munca. (ocuparea locului de munca vacant se realizeaza prin incheierea unui contract de ucenicie in conditiile legii).
3a) Se completeaza denumirea ocupatiei pentru care se organizeaza ucenicia la locul de munca
3b) Se completeaza codul COR, corespunzator denumirii ocupatiei pentru care se organizeaza ucenicia la locul de munca prevazuta la subpct.3a). Denumirea calificarii care se obtine.
3c) Se completeaza denumirea calificarii care se va obtine in urma formarii prin ucenicie la locul de munca.
3d) Se completeaza codul calificarii care se va obtine in urma formarii prin ucenicie la locul de munca prevazuta la subpct.3a). Pana la intrarea in vigoare a Registrului national al calificarilor din Romania, se are in vedere Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr.35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificarilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificarile si completarile ulterioare.
4) Se completeaza alte conditii pentru ocuparea locului de munca vacant. In situatia in care ocuparea locului de munca vacant se realizeaza prin incheierea unui contract de ucenicie in conditiile legii, se completeaza toate conditiile speciale de acces la formare profesionala prin ucenicie, prevazute la art.7 alin.(1)lit.b)-d) din Legea nr.279/2005 privind ucenicia la locul de munca republicata, inclusiv conditiile de acces la formare profesionala prin ucenicie la locul de munca, pentru nivelul de calificare pentru care se organizeaza ucenicia, conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr.129/2000, republicata.
5) Se completeaza nedeterminata sau determinata.....luni. in situatia unui contract de ucenicie, se completeaza durata contractului de ucenicie. In functie de nivelul de calificare, durata stabilita conform Legii nr.279/2005 republicata
6) Se completeaza dupa cum urmeaza:
cod: N/..... ore/zi – in situatia in care este cu program normal de lucru (norma intreaga)
cod: P/.....ore/zi – in situatia in care este cu program partial de lucru de ..... ore/zi
7) Se completeaza salariul de incadrare corespunzator postului. Se completeaza cu titlu informativ in vederea informarii solicitantilor (brut/lunar)
8) Se completeaza late avantaje materiale sau financiare. Se completeaza cu titlu informativ in vederea informarii solicitantilor (de exemplu: cazarea, costul cu transpoert, mutarea, masa).
9) Se completeaza modul de solicitare a postului (de exemplu scrisoare si CV, telefon, preselectie din partea AJOFM/AMOFM).
10) Se va mentiona daca a mai fost sau nu comunicat la agentia pentru ocuparea fortei de munca judeteana sau a muncipiului Bucuresti (cod D pentru cele comunicate si neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
11) Se completeaza data calendaristica in care situatia a fost completata de angajator.