

Nr. inregistrare 4.....18.05.2022

ANEXA Nr. 1A

(Anexa nr. 1A la Normele metodologice)

SITUATIA
PRIVIND LOCURILE DE MUNCA VACANTE

A. Date de identificare si contact ale angajatorului:

A1. Date de identificare ale angajatorului:
 1. Denumirea / Numele GOLD BECK DEVELOPMENT SRL
 2. Codul unic de inregistrare 45323885
 3. Cod CAEN 4120
 4. Forma de proprietate S.R.L.
 5. Forma de organizare S.R.L.
 6. Marime (numar de persoane) 18, AP. 11
 7. Adresa de sediu 14.01.11, SE. OTOC, OTOC, 18.11.11, 18.11.11
 8. Adresa de contact ale angajatorului 14.01.11, SE. OTOC, OTOC, 18.11.11, 18.11.11
 9. Telefon / Fax 0238 510 1071
 10. Date privind locurile de munca declarate vacante 18.05.2022

B. Date privind locurile de munca declarate vacante

Nr. crt.	Ocupatia	Cod COR (6 caractere) ²⁾	Organizarea uceniceiei la locul de munca ³⁾				Numar locuri de munca vacante	Oferta valabila pentru cetatenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si judetul in care se afla locul vacant			Durata incadrarii in munca	Perioada contractului sau a raportului de serviciu		Durata muncii ⁶⁾	Salariul de incadrare ⁷⁾	Alte avantaje ⁸⁾	Valabilitatea ofertei	Modul de solutionare a ofertei ⁹⁾	Observatii ¹⁰⁾
			Denumirea ocupatiei ^{3a)}	Cod COR (6 caractere) ^{3b)}	Denumirea calificarii care se obtine ^{3c)}	Codul calificarii ^{3d)}														
1	ADAR	311205																		
2	TRICOR	311311																		
3																				

Director general sau alta persoana autorizata

Data situatiei¹¹⁾ 18.05.2022

(ZZ/II/aa)

- 1) Se completeaza denumirea ocupatiei corespunzatoare locului de munca vacant. In situatia in care ocuparea locului de munca vacant se realizeaza prin incheierea unui contract de ucenicie in conditiile legii, denumirea ocupatiei este conform COR "ucenic".
- 2) Se completeaza codul COR, corespunzator denumirii ocupatiei locului de munca prevazut la punctul 1).
- 3) Se completeaza situatia in care se organizeaza ucenicia la locul de munca (ocuparea locului de munca vacant se realizeaza prin incheierea unui contract de ucenicie in conditiile legii).
- 3a) Se completeaza denumirea ocupatiei pentru care se organizeaza ucenicia la locul de munca
- 3b) Se completeaza codul COR, corespunzator denumirii ocupatiei pentru care se organizeaza ucenicia la locul de munca prevazuta la subpt.3a). Denumirea calificarii care se obtine.
- 3c) Se completeaza denumirea calificarii care se va obtine in urma formarii prin ucenicie la locul de munca
- 3d) Se completeaza codul calificarii care se va obtine in urma formarii prin ucenicie la locul de munca prevazuta la subpt.3a). Pana la intrarea in vigoare a Registrului national al calificarilor din Romania, se are in vedere Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr.35/3.11.2004 pentru aprobarea Nomenclaturii calificarilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- 4) Se completeaza alte conditii pentru ocuparea locului de munca vacant. In situatia in care ocuparea locului de munca vacant se realizeaza prin incheierea unui contract de ucenicie in conditiile legii, se completeaza toate conditiile speciale de acces la formare profesionala prin ucenicie, prevazute la art. 7 alin. (1) lit. b) - d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de munca republicata, inclusiv conditiile de acces la formare profesionala prin ucenicie la locul de munca, pentru nivelul de calificare pentru care se organizeaza ucenicia, conform prevederilor Ordinului Guvernului nr. 129/2000, republicata.
- 5) Se completeaza nedeterminata sau determinata.....luni, in situatia unui contract de ucenicie, se completeaza durata contractului de ucenicie. In functie de nivelul de calificare, durata stabilita conform Legii nr. 279/2005 republicata
- 6) Se completeaza dupa cum urmeaza:
- cod: N/..... ore/zi - in situatia in care este cu program normal de lucru (norma intreaga)
- cod: P/..... ore/zi - in situatia in care este cu program partial de lucru de ore/zi
- 7) Se completeaza salariul de incadrare corespunzator postului. Se completeaza cu titlu informativ in vederea informarii solicitantilor (brut/lunar)
- 8) Se completeaza toate avantajele materiale sau financiare. Se completeaza cu titlu informativ in vederea informarii solicitantilor (de exemplu: cazarea, costul cu transport, mutarea, masa).
- 9) Se completeaza modul de solicitare a postului (de exemplu scrisoare si CV, telefon, presedinte din partea AJOFM/AMOFM).
- 10) Se va mentiona daca a mai fost sau nu comunicat la agentia pentru ocuparea fortei de munca judetena sau a municipiului Bucuresti (cod D pentru cele comunicate si neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- 11) Se completeaza data calendaristica in care situatia a fost completata de angajator

