

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

Nr. 19/23.06.2021

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/Numele TOPER SRL.
2. Codul unic de înregistrare RO13209980
3. Codul CAEN 1613
4. Forma de proprietate PRIVAT
5. Forma de organizare SRL
6. Mărime (număr de personal) 7
7. Adresa sediu Sf.Gheorghe, str. Zorilor, nr. 51, jud. Covasna

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact
2. Persoana de contact VARGA JUDIT
3. Telefon/Fax 0745 361007
4. E-mail varga.judit69@yahoo.ro

AJOFM COVASNA

REGISTRATURA

INTRARE/IEȘIRE

NR. _____

Data: 23.06.2021

B. Date privind locurile de muncă vacante

Cerinte minime de ocupare: -- Cunoasterea limbii engleze la nivel incepator

Nr. crt.	Ocupatia		Organizarea uceniei la locul de munca*3)			Numarul de locuri de munca vacante		Oferta valabila pentru cetatenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si judetul in care se afla locul vacant	Conditii minime de ocupare			Durata incadrării în munca*5)	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii*6)	Salariul de incadrare*7)	Alte avantaje*8)	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei*9)	Observații*10)
	Denumirea*1)	Cod COR(6 caractere*2)	Denumirea ocupatiei*3 a)	Cod COR(6 caractere*3b)	Denumirea calificării care se va obține*3c)	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de munca sau de serviciu	Nou creat			Vechime în domeniul	Studii	Alte condiții*4)		Data început	Data sfârșit						
1	Munc.necali ambalator	932904	-	-	-	4	-	DA	Zagon/Covasna	1 An	Min.o bilgato rii	-	Nedeter minat	-	-	N/8 ore/ zi	2.400	-	15.08. 2021	CV	Cod N

Director general
sau altă persoană autorizată,
TOROK FERENC

Data situației* 23.06.2021

(zz/ll/aa)

- *1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenie".
- *2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct. 1).
- *3) Se completează în situația în care se organizează uceniile la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie, în condițiile legii).
- *3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează uceniile la locul de muncă.
- *3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează uceniile la locul de muncă prevăzută la subpt. 3a) Denumirea calificării care se va obține.
- *3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenie la locul de muncă.
- *4) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenie la locul de muncă prevăzută la subpt. 3a) Până la intrarea în vigoare a Registrului Național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3593/11.2.2004 pentru aprobarea Nomenclaturii calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- *5) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant în situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 279/2005 privind uceniile la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează uceniile, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată.

- *6) Se completează nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenie, se completează durata contractului de ucenie, în funcție de nivelul de calificare, durata stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată
- *6) Se completează după cum urmează:

cod M.....orezi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);

cod PL.....orezi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.

- *7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brun/lunar).

*8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mâncare, masă).

*9) Se completează modul de soluționare a postului (de exemplu, scrisoare și CV telefon, preselectie din partea AJOFM/AMOFM).

- *10) Se va menționa dacă a fost fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județului sau a municipiului București (cod 1) pentru cele comunicate și necomunicat, cod N pentru cele care nu au fost comunicate)

*11) Se completează data celui la care în care situația a fost completată de angajator