

SITUAȚIA privind locurile de muncă vacante

AJOFM COVASNA

REGISTRATURA

ÎNTEABARE/ÎNTRIRE

NR.

07 FEB 2020

A. Date de identificare și contact ale angajatorului:

A.1. Date de identificare ale angajatorului:

1. Denumirea/Numele **TOFER SRL**.
2. Codul unic de înregistrare **RO13209980**
3. Codul CAEN **1613**
4. Forma de proprietate **PRIVAT**
5. Forma de organizare **SRL**.
6. Mărime (număr de personal) **9**
7. Adresa sediu **Sf.Gheorghe, str. Zorilor, nr. 51, jud. Covasna**

A.2. Date de contact ale angajatorului:

1. Adresa de contact
2. Persoana de contact **VARGA JUDIT**
3. Telefon/Fax **0745 361007**
4. E-mail

B. Date privind locurile de muncă vacante

Cerinte minime de ocupare: -- Cunoasterea limbii engleze la nivel incepator

Nr. crt.	Ocupatia		Organizarea ucenicii la locul de munca*3)			Numarul de locuri de munca vacante		Oferta valabila pentru cetatenii Uniunii Europene (DA/NU)	Localitatea si judetul in care se afla locul vacant	Conditii minime de ocupare			Durata incadrării în munca*5)	Perioada contractului sau raportului de serviciu		Durata muncii*6)	Salariul de incadrare*7)	Alte avantaje*8)	Valabilitatea ofertei	Modul de soluționare a ofertei*9)	Observații*10)
	Denumirea*1)	Cod COR(6 caractere*2)	Denumirea ocupatiei*3a)	Cod COR(6 caractere*3b)	Denumirea calificării care se va obține*3c)	Vacant ca urmare a încetării raporturilor de munca sau de serviciu	Nou creat			Vechime în domeniu	Studii	Alte condiții*4)		Data început	Data sfârșit						
1	Munc.necali ambulator	932904	-	-	-	4	-	DA	Zagon/Covasna	1 An	Min.o bilgato rii	-	Nedeterminat	-	-	N/8 ore/zi	2400	-	25.02.2020	CV	Cod N

Director general
sau altă persoană autorizată,
TOROK FERENC
LS

Data situației* 31.01.2020

(zz/ll/aa)

- *1) Se completează denumirea ocupației corespunzătoare locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, denumirea ocupației este, conform COR, "ucenie".
- *2) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației locului de muncă prevăzute la pct. 1).
- *3) Se completează în situația în care se organizează ucenie la locul de muncă. (Ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie, în condițiile legii).
- *3a) Se completează denumirea ocupației pentru care se organizează ucenia la locul de muncă.
- *3b) Se completează codul COR corespunzător denumirii ocupației pentru care se organizează ucenia la locul de muncă prevăzută la subpt. 3a). Denumirea calificării care se va obține.
- *3c) Se completează denumirea calificării care se va obține în urma formării prin ucenie la locul de muncă.
- *3d) Se completează codul corespunzător calificării care se va obține în urma formării prin ucenie la locul de muncă prevăzută la subpt. 3a). Până la intrarea în vigoare a Registrului național al calificărilor din România, se are în vedere Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 35/3.112/2004 pentru aprobarea Nomenclatorului calificărilor pentru care se pot organiza programe finalizate cu certificate de calificare, cu modificările și completările ulterioare.
- *4) Se completează alte condiții pentru ocuparea locului de muncă vacant. În situația în care ocuparea locului de muncă vacant se realizează prin încheierea unui contract de ucenie în condițiile legii, se completează toate condițiile speciale de acces la formare profesională prin ucenie, prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b)-d) din Legea nr. 279/2005 privind ucenia la locul de muncă, republicată, inclusiv condițiile de acces la formare profesională prin ucenie la locul de muncă, pentru nivelul de calificare pentru care se organizează ucenia, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată.
- *5) Se completează: nedeterminată sau determinată luni. În situația unui contract de ucenie, se completează durata contractului de ucenie, în funcție de nivelul de calificare, durată stabilită conform Legii nr. 279/2005, republicată.
- *6) Se completează după cum urmează:
cod: N/.....ore/zi - în situația în care este cu program normal de lucru (normă întreagă);
cod: P/.....ore/zi - în situația în care este cu program parțial de lucru de ore/zi.
- *7) Se completează salariul de încadrare corespunzător postului. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (brut/lunar).
- *8) Se completează alte avantaje materiale sau financiare. Se completează cu titlu informativ în vederea informării solicitanților (de exemplu: cazare, transport, costuri cu mutarea, masă).
- *9) Se completează modul de solicitare a postului (de exemplu: scrisoare și CV, telefon, presecție din partea AJOFM/AMOFM).
- *10) Se va menționa dacă a mai fost sau nu comunicat la agenția pentru ocuparea forței de muncă județeană sau a municipiului București (cod D pentru cele comunicate și neocupate, cod N pentru cele care nu au mai fost comunicate).
- *11) Se completează data calendaristică în care situația a fost completată de angajator.