



Nr. 5929 / AJOFMCT / 09.05.2022

ANUNT

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța cu sediul în Constanța, str. Lacului, nr. 14, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, gradul profesional debutant, ID415608 - Compartiment Înregistrare și stabilire drepturi șomeri, în data de 15.06.2022, ora 10.00 (proba scrisa), la sediul agenției, din Constanța, str. Lacului, nr. 14.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția avizului psihologic.

Condiții specifice:

- pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța din strada Lacului, nr.14, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 09.05.2022 - 30.05.2022, compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, la d-na Tănase Chirața -consilier superior; tel/fax :0241/481535, e-mail : constanta@anofm.gov.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA
Operator de date cu caracter personal nr.559
Str. IACULUI, Nr. 14, Consanta
Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840
e-mail: AJOFM@ct.anofm.ro
www.constanta.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- e) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Precizăm că, durata normală a timpului efectiv de muncă din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și functionarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă ;
2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă , cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, republicată;
4. O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
5. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri.
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
7. HG nr. 174/2002 (actualizată) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare ;
8. O.G.nr.137/2000(*republicată*)privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
9. Legea nr.202/2002(*republicată*)privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*).

TEMATICA :

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și functionarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă- în integralitate;
2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă , cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
3. Constituția României, republicată - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
4. O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ -Titlul I și II ale părții a VI -a ;
5. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri -Măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare -în integralitate ;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Operator de date cu caracter personal nr.559

Str. IACULUI, Nr. 14, Constanța

Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840

e-mail: constanta@anofm.gov.ro

www.constanta.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

7. HG nr. 174/2002 (actualizata) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare - în integralitate ;
8. O.G.nr.137/2000(*republicată*)privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare** -Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală
9. Legea nr.202/2002(*republicată*)privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*) -Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.

Atributiile postului :

1. Asigură servicii de informare generală pentru persoanele fizice și juridice interesate privind cererea și oferta de forță de muncă și o gamă de alte servicii, care includ:
 - bursa locurilor de munca ;
 - clubul somerilor ;
 - servicii de autoinformare privind cererea de forta de munca;
 - servicii de orientare profesionala si indrumare in domeniul carierei;
 - servicii de consultanta pentru crearea de intreprinderi mici si mijlocii;
 - servicii de consultanta si sprijin a agentilor economici in realizarea programelor de reconversie profesionala ;
 - cursuri de calificare, recalificare, instruire si perfectionarea pregatirii profesionale a adultilor;
 - servicii de reintegrare socio-profesionala a categoriilor de persoane defavorizate ;
 - alte servicii menite sa stimuleze ocuparea si atenuarea dezechilibrelor pe piata muncii.
2. Asigura inregistrarea persoanelor in cautarea unui loc de munca fara drept de indemnizatie de somaj:
 - la verificare se utilizeaza inclusiv informatiile din evidenta nominala a asiguratilor, precum si baza de date Revisal;
 - la verificarea informatiilor din Revisal, se va avea in vedere si depistarea eventualelor suprapuneri somaj-angajare pentru dosare anterioare; se vor analiza perioadele de angajare si perioadele in care titularul a beneficiat de somaj ;
3. Asigura stabilirea, potrivit legii, a drepturilor de protectie sociala a persoanelor neincadrate in munca si a altor categorii socio-profesionale care se inregistreaza la agentia pentru ocuparea fortei de munca (indemnizatii de somaj, plati compensatorii si/sau venit de completare in conditiile unor acte normative ex.OUG nr. 116/2006, OG 9/2010, OUG 36/2013 etc.):
 - Inregistreaza solicitantii de locuri de munca si de indemnizatii de somaj, inclusiv dosarele beneficiarilor de indemnizatie de somaj preluati prin transfer, urmare a schimbarii domiciliului/resedintei;
 - verifica indeplinirea conditiilor prevazute de legislatia in vigoare, documentele si intocmeste dosarul solicitantului; raspunde de verificarile efectuate;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Operator de date cu caracter personal nr.559

Str. IACULUI, Nr. 14, Consanta

Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840

e-mail: constanta@anofm.gov.ro

www.constantanofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

- la verificare se utilizeaza inclusiv informatiile din evidenta nominala a asiguratilor, precum si baza de date Revisal;
 - efectueaza demersuri in vederea rectificarii eventualelor neconcordante constatate - contactare telefonica angajatori, dupa caz, solicitare scrisa;
 - la verificarea informatiilor din Revisal, se va avea in vedere si depistarea eventualelor suprapuneri somaj-angajare pentru dosare anterioare; se vor analiza perioadele de angajare si perioadele in care titularul a beneficiat de somaj ;
 - Intocmeste referatul de constatare debit in vederea emiterii ulterior, a deciziei de imputare, daca este cazul;
 - Avizeaza documentele intocmite de „bun de plata” , in conformitate cu prevederile Dispozitiei privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata din bugetul asigurarilor pentru somaj, organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale si organizarea controlului financiar preventiv;
 - Completeaza carnetul de somer si informeaza somerii asupra drepturilor si obligatiilor ce le revin (perioada de acordare, quantum indemnizatie, modalitatea de plata, obligatia de a se prezenta la data programata, obligatia de a comunica modificarile intervenite, etc);
 - Realizeaza scanarea dosarelor de somaj, in vederea arhivarii electronice;
4. Actualizeaza evidenta persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pe grupe de varsta, sex, meserii, experienta si pregatire profesionala, stare familiala, starea de sanatate, etc;
 5. Realizeaza primul interviu in scopul cunoasterii solicitantului, a experientelor si competentelor sale, a dorintei si preocuparilor actuale pentru reintegrarea profesionala;
 6. Realizeaza activitati specifice in vederea profilarii persoanelor luate in evidenta, in vederea includerii in niveluri de ocupabilitate, conform legii;
 7. Colaboreaza cu compartimentul mediere, consiliere si orientare profesionala in vederea identificarii unei masuri active la care solicitantul sa participe (consiliere, mediere, formare profesionala);
 8. Emite adeverinte pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr. 416/2001, dupa verificarea in prealabil a bazei de date cuprinzand declaratiile nominale si Revisal (in situatia in care persoana figureaza ca asigurat, se vor solicita informatii/documente suplimentare) ;
 9. Raspunde de verificarea in Revisal a persoanelor prezente la viza lunara, in situatia in care efectueaza activitati de acordare viza;
 10. Asigura efectuarea modificarilor intervenite in situatia somerilor, in cazurile prevazute de lege;
 11. Efectueaza operatiunile necesare pentru incetarea/suspendarea platii indemnizatiilor de somaj, si dupa caz, a venitului de competare , in situatiile prevazute de lege;

AFIȘAT ÎN DATA DE 09.05.2022

DIRECTOR EXECUTIV

BUȘU Gheorghe



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA

Operator de date cu caracter personal nr.559

Str. IACULUI, Nr. 14, Constanța

Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840

e-mail: constanta@anofm.gov.ro

www.constantanofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016,—