



ANUNT

Agentia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța cu sediul în Constanța, str. Lacului, nr. 14, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, ID415566 - Compartiment Monitorizare proiecte finanțate din FSE, Informatica și Managementul Bazelor de date în data de 06.09.2021, ora 10.00 (proba scrisă), la sediul agentiei, din Constanța, str. Lacului, nr. 14.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ cu excepția avizului psihologic.

Condiții specifice:

- pregătire de specialitate - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: Informatică sau ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;

Dosarele se depun la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Constanța din strada Lacului, nr.14, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 02.08.2021 - 23.08.2021, compartiment Resurse Umane, Salarizare, Comunicare și Secretariatul Consiliului Consultativ, la d-na Tănase Chirața - șef serviciu; tel/fax :0241/481535, e-mail : ajofm@ct.anofm.ro.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA
Operator de date cu caracter personal nr.559
Str. LACULUI, Nr. 14, Constanța
Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840
e-mail: AJOFM@ct.anofm.ro
www.constanta.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- e) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 202/2006 privind organizarea și functionarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă ;
2. H.G. nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă , cu modificările și completările ulterioare;
3. Constituția României, republicată;
4. O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a ;
5. Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri.
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
7. HG nr. 174/2002 (actualizată) pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare ;
8. O.G.nr.137/2000(*republicată*)privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
9. Legea nr.202/2002(*republicată*)privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*).
10. Introducere în rețele de calculatoare. Autor: Dan Popa

TEMATICA :

1. Organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (toate capitolele din Legea nr.202/2006, cu modificările și completările ulterioare) ;
2. Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (toate capitolele din HG nr.1610/2006, cu modificările și completările ulterioare);
3. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA
 Operator de date cu caracter personal nr.559
 Str. IACULUI, Nr. 14, Constanța
 Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840
 e-mail: AJOFM@ct.anofm.ro
 www.constanta.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
 ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016

4. Titlul I și II ale părții a VI -a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
6. Sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă (toate capitolele din Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare);
7. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (toate articolele din HG nr. 174/2002, cu modificările și completările ulterioare);
8. Drepturile cetățenilor; Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie; Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități; Accesul la educație; Dreptul la demnitatea personală (OG nr.137/2000, cu modificările și completările ulterioare);
9. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex.
10. Administrare rețele calculatoare și baze de date.

Atributiile postului :

1. asigura administrarea rețelelor locale de calculatoare în sediul AJOFM Constanța și în sediile Agenției Locale și Punctelor de Lucru de pe raza județului;
2. asigură administrarea rețelei de comunicații date la nivelul județului (între AJOFM Constanța Agenția Locală și Punctele de Lucru subordonate) ;
3. asigură administrarea/întreținerea/securizarea bazelor de date ale AJOFM Constanța;
4. execută actualizarea aplicațiilor utilizate în cadrul AJOFM Constanța, ALOFM Constanța și a punctelor de lucru de pe teritoriul județului;
5. execută interogări ale bazelor de date județene în vederea elaborării de rapoarte la cerere ;
6. urmărește respectarea specificațiilor tehnice pentru procurarea de echipamente de tehnică de calcul și comunicații de date, sisteme și servicii pentru AJOFM Constanța;
7. asigură respectarea standardelor pentru asigurarea securității datelor în cazul utilizării facilităților proprii sau ale terților;
8. asigură relațiile de colaborare cu furnizorii contractați de servicii informatice;
9. asigură testarea aplicațiilor achiziționate sau în curs de achiziționare înainte de a fi implementate;
10. contribuie la elaborarea cerințelor tehnice pentru echipamente și aplicații ce urmează a fi utilizate;
11. asigură prin resurse proprii sau împreună cu furnizorii de servicii instruirea personalului AJOFM Constanța pentru folosirea tehnologiilor informației (echipamente, aplicații);

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANȚA
 Operator de date cu caracter personal nr.559
 Str. IACULUI, Nr. 14, Constanța
 Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840
 e-mail: AJOFM@ct.anofm.ro
 www.constanta.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
 ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

12. raspunde de actualizarea site-ului institutiei in conformitate cu informațiile primite de la compartimente,
13. asigura folosirea eficienta a dotarii tehnice si a resurselor umane in domeniul informatic;
14. raspunde de aplicarea unitara a programelor informatice;
15. coordoneaza si indruma activitatea informatica a subunitatilor de furnizare de servicii pentru ocuparea fortei de munca si pregatire profesionala;
16. asigura asistenta tehnica pentru sistemele informatice din cadrul agentiei judetene pentru ocuparea fortei de munca;
17. asigura funcționarea rețelei de comunicații de date și calculatoare;
18. asigura respectarea standardelor pentru asigurarea securității datelor în cazul utilizării facilităților proprii sau ale tertilor;
19. asigura, impreună cu compartimentele utilizatoare din cadrul agenției pentru testarea și întreținerea aplicațiilor;
20. face propuneri privind cerințele informatice ale agenției;
21. colaborează cu celelalte compartimente din cadrul agenției pentru în scopul realizării sarcinilor ce ii revin;

AFIȘAT ÎN DATA DE 02.08.2021

DIRECTOR EXECUTIV,
BUȘU Gheorghe



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CONSTANTA
Operator de date cu caracter personal nr.559
Str. IACULUI, Nr. 14, Consanta
Tel.: +40 241 481 531; Fax: +40 241 673 840
e-mail: AJOFM@ct.anofm.ro
www.constanta.anofm.ro

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.
ANOFM a stabilit măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.