



NR. 22 / 23.03.2023



DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

ACORD-CADRU DE SERVICII PRIVIND ACTIVITATEA DE INSTRUIRE PRIN ASIGURAREA DE INSTRUCTORI/SPECIALIȘTI – FORMATORI, ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ORGANIZATE DE C.R.F.P.A. MEHEDINTI, CONFORM PLANULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU ANUL 2023

CUPRINS:

		PAG.
SECȚIUNEA I:	FIȘA DE DATE	2 - 13
SECȚIUNEA II:	CAIET DE SARCINI	14 - 24
SECȚIUNEA III:	FORMULARE	25 – 44
SECȚIUNEA IV :	MODEL ACORD-CADRU	45 - 50



SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MEHEDINTI		
Adresă: SERPENTINA ROSIORI NR.1		
Localitate: Dr. Tr. Severin	Cod poștal: 220235	Țara: România
Persoana de contact: Daniela Codresin	Telefon: 0252-313120	
E-mail: Crfpamh@yahoo.com	Fax: 0252-313120	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	Formarea profesională a adulților
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute :	
	- la adresa mai sus menționată - interval orar: luni-joi 8.00-16.30 vineri 8.00-14.00
Data limită de depunere a ofertelor: 19.04.2023 ora 09,00 Data deschiderii ofertelor: 19.04.2023, ora 10,00 Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: în maxim 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: în maxim 2 zile de la data primirii solicitărilor de clarificări. Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă: - Georgeta Stelescu – director - Daniela Codresin – secretar comisie de evaluare a ofertelor - Vizitiu Tina – președinte comisie evaluare a ofertelor - Duplea Mihaela Laura - membru comisie evaluare a ofertelor - Meyer Anamaria - membru comisie evaluare a ofertelor	

I.c. Căi de atac:

- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, conform Legii 101/2016

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084	
Localitate: București	Cod poștal: 030084 Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40213104641
Adresă internet : www.cnscl.ro	Fax : +402131046421, +40218900745

I.c. Sursa de finanțare :

Bugetul Asigurărilor pentru Șomaj	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: NU
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire accord-cadru: servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023.
II. 1.2) Valoare estimată a acordului-cadru: 1.500.000lei Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile H.G. 1147/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și respectiv: tariful pe oră de teorie/practică să fie cuprins între minim 35 lei/oră și maxim 50.00 lei/oră.
II. 1.3) Denumire acord - cadru și locul de prestare: “Acord-cadru de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023”. Categoria serviciului : Obiectul acordului-cadru aparține categoriei de servicii din anexa 2 Principalele locuri de prestare: Arad, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Hunedoara, Mehedinti, Timis , precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări. Cod CPV 80530000-8 Servicii de formare profesională
II. 1. 4) Procedura se finalizează prin : Acord-cadru, în executarea acestuia, încheindu-se cu operatorul economic desemnat câștigător, contracte de achiziție publică subsecvente pentru fiecare program de formare profesională organizat, cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul – cadru.
II. 1.5. Durata acordului-cadru Până la 30.04.2024.
II.1.6) Informații privind acordul-cadru : Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului cadru: 60.000 lei
II. 1.7) Divizare pe loturi: NU
II 1.8) Ofertele alternative sunt acceptate: nu

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Numărul estimat de cursuri de formare profesională pentru anul 2023: 111 cursuri în următoarele meserii/ocupatii:

CURSURI 2023 CONFORM PROPUNERE PLAN FORMARE

TOTAL CRFPA MEHEDINTI			111	103
Total judet BISTRITA NASAUD			12	12
1	Administrator pensiune turistica	5121.2.4	2	2
2	Asistent personal profesionist	RO/02/0291/203	2	2
3	Bucatar	5122.2.1	1	1
4	Cofetar	RO/02/0721/233	1	1
5	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	1	1
6	Lucrator finisor pentru constructii	7132.1.1	2	2
7	Manager proiect	242101	1	1
8	Mecanic vulcanizator	8231.1.1	1	1
9	Vopsitor universal	7141,1,1	1	1
Total judet MEHEDINTI			46	44
1	Administrator pensiune turistica	5121.2.4	1	1
2	Ajutor de bucatar	RO01/1013/206	2	1
3	Agent de securitate	5169.1.3	3	3
4	Asistent personal profesionist	RO 02 0921 203	1	1
5	Bucatar	5122.2.1	2	2
6	Brutar	7412.1.1	1	1
7	Camerista	5142.1.1	1	1
8	Coafor	RO/03/1012/226	1	1
9	Competente cheie-comunicare in limba romana	cc	1	1
10	Competente cheie-competente de baza in matematica	cc	1	1
11	Competente informatice	cc	5	5
12	Electrician constructor	7137.2.1	1	1
13	Femeie de serviciu	911201	3	3
14	Formator	242401	1	1
15	Ingrijitoare batrani la domiciliu	5133.1.2	2	2
16	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	9	9

17	Insatalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	7136.2.2	2	2
18	Lucrator comercial	RO020416246	4	4
19	Lucrator in cultura plantelor	613003	2	1
20	Lucrator finisor pentru constructii	7122.1.3	1	1
21	Tamplar universal	7422.1.1	2	2
Total judet TIMIS			16	14
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	2	1
2	Bucatar	5122.2.1	1	1
3	Coafor	RO/03/1012/226	1	1
4	Cofetar	RO/02/0721/233	1	1
5	Competente antreprenoriale, financiare si juridice	cc	2	2
6	Competente cheie-comunicare in limba romana	cc	1	1
7	Competente informatice	cc	2	2
8	Competente cheie-competente de baza in matematica	cc	1	1
9	Femeie de serviciu	RO 01/1011/208	1	1
10	Lucrator comercial	RO 02/0416/246	1	1
11	ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	1	0
12	Mecanic auto	RO/03/0715/027	1	1
13	Preparator inghetata	8274.1.1	1	1
Total judet ARAD			17	13
1	Agent de securitate	5169.1.3	1	1
2	Ajutor de bucatar	RO/01/1013/206	1	1
3	Bucatar	512001	1	1
4	Cofetar-Patiser	7142.2..1	1	1
5	Competente cheie-comunicare in limba romana	cc	1	1
6	Competente informatice	cc	1	1
7	Confectioner asamblor articole din textile	8286..1.2	1	1
8	Femeie de serviciu	RO/01/1011/208	2	1
9	Insatalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	7136.2.2	1	1
10	Ingrijitoare batrani la domiciliu	532201	1	1
11	Ingrijitor spatii verzi	RO01/1021/211	3	0
12	Lucrator finisor pentru constructii	7132.1..1	1	1
13	Lucrator comercial	RO/02/0416/246	2	2
Total judet HUNEDOARA			1	1
1		5123.2.1	1	1
Total judet CARAS SEVERIN			19	19
1	Agent de securitate	5169.1.3	1	1
2	Camerista	5142,1,1	1	1
3	Inspector resurse umane	333304	1	1
4	Lucrator comercial	5220.1.1	4	4

5	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	2	2
6	Femeie de serviciu	RO01/1011/208	1	1
7	Competente in limba romana	cc	1	1
8	Competente informatice	cc	2	2
9	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	2	2
10	Lucrator in cultura plantelor	6111.1.1	2	2
11	Coafor	5141,2,2	1	1
12	Electrician constructor	7137.2.1	1	1

În conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2023, estimăm că **până la data de 30.04.2024**, se vor efectua un număr de **34.602 ore instruire**, după cum urmează:

- **11.534 ore instruire teoretică**
- **23.068 ore instruire practică**

- Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă

Scopul acordului-cadru: asigurarea activităților de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Mehedinti conform Planului de formare profesională pentru anul 2023 la solicitarea agenților economici, persoanelor în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție, etc.;

II 2.2) Opțiuni:

Forma de pregătire poate fi inițiere, calificare, specializare în ocupațiile amintite la II. 2.1.)

III. Condiții specifice acordului-cadru

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:	DA ☐	NU ☒
III.1.1. Contract rezervat	DA ☐	NU ☒
III.1.2. Altele		

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată – Procedură proprie conform anexei nr. 2B la Legea 98/2016

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3.) Legislația aplicată

- a) **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- b) **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **O.G. nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată;

- g) Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.
h) Procedură proprie nr. 19 /14.03.2023

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. Declarație privind eligibilitatea – completare și prezentare formular A . Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 2. Declarație privind evitarea conflictului de interese – completare și prezentare formular B . Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică . 3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 – completare și prezentare formular C . Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .
Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Certificat de atestare fiscală emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor 2. Certificat de atestare fiscală emis de autoritățile administrație publice locale. Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale - Prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor”
Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. Declarație privind calitatea de participant la procedură – completare și prezentare formular D
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române	<u>Cerință obligatorie :</u>

Solicitat ■ Nesolicitat □	1. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde ofertantul își are sediul, din care să reiasă: denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social; structura acționariatului; reprezentantul / reprezentanții legal; domenii de activitate. Datele înscrise în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității cu documentul depus în ofertă. Obiectul prezentului contract trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.”
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.
ATENȚIE: Toate certificatele/ documentele/ formularele menționate mai sus trebuie să fie prezentate în original sau copii certificate conform cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.	
V. 3.) Situația economico-financiară	
Informații privind situația economico-financiară Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. <i>Fișă de informații generale</i> – completare și prezentare formular E; 2. <i>Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația Financiară</i> - în copie certificată de ofertant.
V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații privind capacitatea tehnică Solicitat ■ Nesolicitat □	<u>Cerință obligatorie:</u> 1. <i>Experiență similară</i> - <i>Declarație privind lista serviciilor prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea</i>

beneficiarilor publici și/sau privați – completare și prezentare **formular F**; Pentru sustinerea experientei similare, ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat servicii similare prezentului acord în valoare cumulata de minim **60.000 lei** fara TVA, (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru) la nivelul unui contract sau mai multor contracte. În vederea indeplinirii cerintei, ofertantii vor depune certificate/documente (constatator /recomandare) prin care sa confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei continând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile, valoarea contractului. Pentru calculul echivalentei se va tine cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR.

3.Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupațiile/meseriile solicitate – formular G (original). Ofertantul va face dovada că dispune de 2 (doi) formatori pentru fiecare meserie/ocupație. În acest sens, se va completa **Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională. – Anexă nr.1.**

Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate conform cu originalul după:

- Carte de identitate,
- Certificat de naștere,
- Certificat de căsătorie în cazul schimbărilor de nume sau a neconcordanței numelui pe diferite acte din dosar,
- Diplome și certificate din care să reiasă că dețin specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, în ceea ce privește pregătirea psihopedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate, conform Instrucțiunii A.N.C. nr. 5577/20.05.2016.
- Cv-ul;

Atentie! Anexa la formular nu se modifica.

4.Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H(original); Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților.

5.Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i (original);

6.Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către fiecare formator, în original sau copie conform cu originalul – formular J

	7.Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html . În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	1.Angajament privind respectarea clauzelor contractuale Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale- Formular L
Modul de verificare/selectare a ofertelor	1.Comisia verifică și consideră acceptabile ofertele care: a) Sunt depuse pana la data și ora limită de depunere și la adresa indicată în documentația de atribuire; b) Sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire; c) Conțin documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor minime de calificare; d) Conțin propunerea financiară, iar prețul inclus nu depășește valoarea estimată a acordului-cadru; e) Conțin propunerile tehnice corespunzătoare cerințelor minime din caietul de sarcini; f) În urma verificărilor prevăzute la art.210 din Legea 98/2016 și art. 137 lit.g din H.G. 395/2016, se constată că oferta nu are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat; 2.Comisia verifică și consideră conforme ofertele care: a) Satisfac cerințele caietului de sarcini; 3. Ofertele acceptabile și conforme sunt considerate admisibile. 4.Oferta câștigătoare este una dintre ofertele admisibile, stabilită pe baza criteriului de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

OBSERVAȚII:

1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.

2) Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Mehedinti își rezerva dreptul de a elimina ofertantii care nu si-au indeplinit sau si-au indeplinit in mod defectuos obligatiile contractuale, conform prevederilor art. 167, alin.(1), lit.g din Legea 98/2017.

3) Fiecare pagină a documentelor de calificare va fi numerotată și ștampilată de către ofertanți și va avea pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și ștampilare de către reprezentantul legal.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile de la data depunerii ofertelor (inclusiv)
VI.3) Garanție de participare Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Garantiile de participare : Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv 600,00 lei (conform art. 35, alin.(3), lit a, din H.G. nr. 395/2016.

	Modul de constituire a garanției de participare: conform art. 36 din H.G. nr. 395/2016, modificată prin H.G. 375/2023. Garanția de participare poate fi constituită sub următoarele forme: a) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original în favoarea Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți b) prin virament bancar în contul: RO 83 TREZ 4615005xxx004564 Valabilitatea scrisorii de garanție bancară de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.. Nota: Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa: a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Neprezentarea garanției de participare conduce la respingerea ofertei.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Oferta tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele din CAIETUL DE SARCINI. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor oferite respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. <i>Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă</i>
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Prezentarea propunerii financiare: se va completa și prezenta Formularul de oferta financiară- Formular II Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu TVA evidenciat separat. Prețul rămâne ferm pe toată durata de derulare a contractului.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	1. Transmiterea ofertelor: <u>Adresa la care se depune oferta:</u> Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți, Cod fiscal: 23539765; Adresa: Str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, jud. Mehedinți Telefon : 0252-313120 , Fax: 0252-313120 - Se pot transmite prin poștă sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată. <i>Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic</i> 1. Mod de prezentare a) Numărul de exemplare în copie: 1; b) Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară); c) Sigilarea și marcarea ofertei

- originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;
- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;
- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:
 - documentele de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL respectiv COPIE
 - propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL respectiv COPIE
 - propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- plicul exterior va fi marcat cu adresa C.R.F.P.A. Mehedinti și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 19.04.2023, ora 10,00**”.

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) Fiecare plic (original și copii) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

d) Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- **Scrisoarea de înaintare** ofertantul va trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I**

- **Împuternicirea – Formularul N**

Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.

2. Nu se acceptă oferte alternative.

3. Nu se accepta completarea documentelor de calificare ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, cu exceptia situatiei in care ofertantul a uzat de dreptul sau de a prezenta in prima faza o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor si comisia de evaluare considera ca este necesara prezentarea de catre ofertantul respectiv a documentelor de calificare potrivit prevederilor legale

- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau propunerii financiare, sau prezentarea incompleta a acestora sau

	în alta formă decât cea solicitată de Autoritatea contractantă, are ca efect descalificarea ofertantului. • Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul acordului-cadru sau inacceptabile sau neconforme. Prin oferta inacceptabilă se înțelege oferta care: • a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor; • a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare; • nu a fost însoțită de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire; • a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare; • conține în propunerea financiară un pret care depășește valoarea estimată a acordului-cadru; • prezintă un pret neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat, iar justificările primite nu au fost concludente. Prin oferta neconformă se înțelege oferta care: • nu satisface cerințele caietului de sarcini; • conține propuneri referitoare la clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă; • conține în cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; • conține vicii de formă sau erori aritmetice a caror remediere nu a fost acceptată de ofertant; • este revocată/modificată ulterior deschiderii
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	1. Data limită pentru depunerea ofertei: 19.04.2023, ora 09,00
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora de depunere a ofertelor. 2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită de depunere, stabilită în documentația de atribuire. 3. Modificările trebuie prezentate în conformitate cu cerințele pct.VI.6. din prezenta, cu amendamentul că, pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția - „<u>MODIFICĂRI</u>” <i>Ofertantul nu are dreptul de a-și depune/modifica oferta după expirarea datei limită, respectiv 19.04.2023 ora 09,00 sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.</i>
VI.9) Deschiderea ofertelor	Deschiderea ofertelor va avea loc în data 19.04.2023, ora 10,00 la sediul CRFPA Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, Str. Serpentina Rosiori nr. 1, jud Mehedinti, în

	prezența membrilor comisiei de evaluare a achiziției publice. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor .
--	--

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE : “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”.
NOTA

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă până la 30.04.2024, respectiv până la expirarea acordului-cadru.

Întocmit,
Compartiment Achiziții publice
Meyer Anamaria

Avizat,
Compartiment financiar - contabilitate,
Codresin Daniela Lizica



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI



1. INFORMAȚII GENERALE

A.AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MEHEDINTI

Str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, Drobeta Turnu Severin.

B. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU : servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023

C. servicii de furnizare de instructori/specialiști.

Cod CPV : 80530000-8 - Servicii de formare profesională

B.1.Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1.Identificarea si furnizarea de instructori/specialiști - formatori, cu experiență în specialitate, pentru:

- derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru programele de formare profesională organizate de CRFPA Mehedinti la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare. Cursurile care se vor desfășura în anul 2023, vizează ocupațiile pentru care CRFPA Mehedinti este autorizat, sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare de formare profesională, se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc la punctul C, păstrându-se tarifele orare din ofertă.

-redactarea materialelor de curs pentru unele ocupații/meserii de la punctul C sau pentru care CRFPA Mehedinti se va autoriza în cursul anului 2023, în funcție de solicitările de pe piața forței de munca;

1.1. Identificarea de instructori/specialiști-formatori

CRFPA Mehedinti, ca și centru de formare profesională cu caracter regional își desfășoară activitatea în județele Arad, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Hunedoara, Mehedinti, Timis, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

Pregătirea teoretică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul dintre următoarele documente (conform Instrucțiunii A.N.C. 5577/20.05.2016):

a) Certificat de absolvire a unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(80, lit.c din O.U.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator sau formator de formatori, instructor preparator formare. În cazul instructorilor preparatori formare , aceștia pot desfășura activități de pregătire teoretică numai pentru competențele care le sunt atestate prin actele de studii și fac excepție de la prevederile art.3 lit.a din Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016, în sensul în care pot fi absolvenți de învățământ secundar superior;

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma procesului de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic cu definitivat în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Retribuirea orelor de pregătire teoretică se va face conform tarifului orar pentru formatori care efectuează pregătirea teoretică.

Pregătirea practică în cadrul programelor de formare profesională, se dovedește cu unul dintre următoarele documente (conform Instrucțiunii A.N.C. 5577/20.05.2016):

a) Certificat de absolvire al unui program de perfecționare/specializare, în sensul art.8, alin.(3), lit.c din OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru una din ocupațiile: formator, formator de formatori, instructor preparator formare, maestru instructor.

b) Certificat de competențe profesionale obținut în urma unui proces de evaluare a competențelor dobândite în context non formal sau informal pentru ocupația formator sau, după caz, de instructor preparator formare sau de maestru instructor;

c) Adeverință de atestare a calității de cadru didactic în învățământul preuniversitar, respectiv de cadru didactic în învățământul universitar;

d) Diplomă de licență, master sau doctor în științele educației.

Retribuirea orelor de pregătire practică se va face conform tarifului orar pentru formatori care efectuează pregătirea practică.

Facem precizarea că planul de formare profesională poate fi modificat în funcție de cerințele pieței forței de muncă.

În situația în care apar acte administrative sau legislative emise de autorități abilitate, privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor, CRFPA Mehedinti va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar instructori/specialiști - formatori care îndeplinesc aceste condiții.

Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar (formatori) pentru serviciile de instruire în maxim cinci zile lucrătoare de la anunțarea intenției CRFPA Mehedinti de începere a unui curs.

Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

Ofertantul se obligă să asigure transportul sau cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care, aceștia din urmă, nu au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programul de formare profesională.

1.2.Furnizarea de instructori/specialiști-formatori

Ofertantul va încheia contractul individual de muncă cu formatorul, la data începerii cursului.

Ofertantul se obligă ca în contractul individual de muncă, formatorul să prevadă:

- obligativitatea completării de către acesta a tuturor documentelor de curs solicitate de CRFPA Mehedinti (condica de prezență, catalog, fișe de instruire privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI, Propunere exmatriculare);

-respectarea programei de curs și a suportului de curs;

-planificarea activității de formare profesională în conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu CRFPA Mehedinti;

-subordonarea față de responsabilul de curs numit de CRFPA Mehedinti pe toată perioada derulării cursului.

1.3.Monitorizarea activității formatorilor

-Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

-Ofertantul se obligă pe toată durata derulării cursului, să prezinte pe data de cinci a lunii următoare pentru luna expirată, fișele de pontaj ale formatorilor, având eventual confirmarea autorității care a solicitat desfășurarea cursului;

-Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

-Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai CRFPA Mehedinti privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;

-Instructorii/specialiștii - formatorii, au obligativitatea de a monitoriza pe toată durata derulării cursului, prezența cursanților și de a anunța responsabilul de curs în termen de maxim 3 zile de la constatare, orice perioadă de absență nemotivată de la curs mai mare de trei zile;

-Dacă formatorul va absenta o perioadă de până la 10 zile, ofertantul va asigura recuperarea orelor

neefectuate de către formator, sau va înlocui formatorul cu un alt formator care îndeplinește condițiile solicitate. În acest caz, formatorul va informa C.R.F.P.A. Mehedinti și va pune la dispoziția autorității contractante actele noului formator.

-Ofertantantul este singurul răspunzător de orice conflict intervenit între formator și acesta, atât în ceea ce privește partea financiară(remunerația pentru activitatea desfășurată, cât și celelalte clauze prevăzute în contractul dintre cele două părți.

Toate cerințele inserate mai sus vor fi respectate în perioada de la data semnării acordului-cadru și până la data finalizării acestuia.

Numărul (cantitate) de cursuri

CURSURI 2023 CONFORM PROPUNERE PLAN FORMARE

TOTAL CRFPA MEHEDINTI			111	103
Total judet BISTRITA NASAUD			12	12
1	Administrator pensiune turistica	5121.2.4	2	2
2	Asistent personal profesionist	RO/02/0291/203	2	2
3	Bucatar	5122.2.1	1	1
4	Cofetar	RO/02/0721/233	1	1
5	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	325723	1	1
6	Lucrator finisor pentru constructii	7132.1.1	2	2
7	Manager proiect	242101	1	1
8	Mecanic vulcanizator	8231.1.1	1	1
9	Vopsitor universal	7141,1,1	1	1
Total judet MEHEDINTI			46	44
1	Administrator pensiune turistica	5121.2.4	1	1
2	Ajutor de bucatar	RO01/1013/206	2	1
3	Agent de securitate	5169.1.3	3	3
4	Asistent personal profesionist	RO 02 0921 203	1	1
5	Bucatar	5122.2.1	2	2
6	Brutar	7412.1.1	1	1
7	Camerista	5142.1.1	1	1
8	Coafor	RO/03/1012/226	1	1
9	Competente cheie-comunicare in limba romana	cc	1	1
10	Competente cheie-competente de baza in matematica	cc	1	1
11	Competente informatice	cc	5	5
12	Electrician constructor	7137.2.1	1	1
13	Femeie de serviciu	911201	3	3
14	Formator	242401	1	1

15	Ingrijitoare batrani la domiciliu	5133.1.2	2	2
16	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	9	9
17	Insatalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	7136.2.2	2	2
18	Lucrator comercial	RO020416246	4	4
19	Lucrator in cultura plantelor	613003	2	1
20	Lucrator finisor pentru constructii	7122.1.3	1	1
21	Tamplar universal	7422.1.1	2	2
Total judet TIMIS			16	14
1	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	2	1
2	Bucatar	5122.2.1	1	1
3	Coafor	RO/03/1012/226	1	1
4	Cofetar	RO/02/0721/233	1	1
5	Competente antreprenoriale, financiare si juridice	cc	2	2
6	Competente cheie-comunicare in limba romana	cc	1	1
7	Competente informatice	cc	2	2
8	Competente cheie-competente de baza in matematica	cc	1	1
9	Femeie de serviciu	RO 01/1011/208	1	1
10	Lucrator comercial	RO 02/0416/246	1	1
11	ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	1	0
12	Mecanic auto	RO/03/0715/027	1	1
13	Preparator inghetata	8274.1.1	1	1
Total judet ARAD			17	13
1	Agent de securitate	5169.1.3	1	1
2	Ajutor de bucatar	RO/01/1013/206	1	1
3	Bucatar	512001	1	1
4	Cofetar-Patiser	7142.2..1	1	1
5	Competente cheie-comunicare in limba romana	cc	1	1
6	Competente informatice	cc	1	1
7	Confectioner asamblor articole din textile	8286..1.2	1	1
8	Femeie de serviciu	RO/01/1011/208	2	1
9	Insatalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	7136.2.2	1	1
10	Ingrijitoare batrani la domiciliu	532201	1	1
11	Ingrijitor spatii verzi	RO01/1021/211	3	0
12	Lucrator finisor pentru constructii	7132.1..1	1	1
13	Lucrator comercial	RO/02/0416/246	2	2
Total judet HUNEDOARA			1	1
1		5123.2.1	1	1
Total judet CARAS SEVERIN			19	19
1	Agent de securitate	5169.1.3	1	1

2	Camerista	5142,1,1	1	1
3	Inspector resurse umane	333304	1	1
4	Lucrator comercial	5220.1.1	4	4
5	Ajutor bucatar	RO/01/1013/206	2	2
6	Femeie de serviciu	RO01/1011/208	1	1
7	Competente in limba romana	cc	1	1
8	Competente informatice	cc	2	2
9	Ingrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	2	2
10	Lucrator in cultura plantelor	6111.1.1	2	2
11	Coafor	5141,2,2	1	1
12	Electrician constructor	7137.2.1	1	1

În conformitate cu Planul de formare profesională pentru anul 2023, estimăm că **până la data de 30.04.2024**, se vor efectua un număr de **34.602 ore instruire**, după cum urmează:

- **11.534 ore instruire teoretică**
- **23.068 ore instruire practică**

- Nota: Serviciile se pot extinde și pentru alte locații (județe)/ocupații, la solicitarea achizitorului în concordanță cu cererea pieței forței de muncă

-Locul de desfășurare a cursurilor solicitate: în județele Arad, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Hunedoara, Mehedinti, Timis, precum și alte locații (județe) în funcție de solicitări .

D. Programul zilnic solicitat: - orele de pregătire/ instruire se vor desfășura numai în zilele lucrătoare din săptămână (de luni până vineri) în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilite de CRFPA Mehedinti;

E.Finanțarea programelor de formare profesionala prevăzute la punctele C si D, este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru șomaj.

2. Procedura de atribuire aplicată: procedură simplificată proprie *(conform Legii 98/2016 - anexa 2)*

3.Atribuirea acordului-cadru se face in urma procesului de evaluare a ofertelor conform Procedurii simplificate proprii inițiată de C.R.F.P.A. Mehedinti. Documentatia de atribuire poate fi obtinuta de la sediul C.R.F.P.A. Mehedinti, se poate solicita pe e-mail la adresa crfpamh@yahoo.com si prin fax 0252-313120.

4.Principiile care stau la baza atribuirii acordului-cadru sunt:

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoașterea reciprocă
- d) tranparența
- e) proporționalitatea
- f) eficiența utilizării fondurilor
- g) asumarea răspunderii

5. BAZA LEGALA

- **Procedură simplificată proprie** nr. 19/14.03.2023
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

➤ **Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

➤ **Legea nr. 554/2004** a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

➤ **O.G. nr.129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată;

➤ **Instrucțiuni și Ordine A.N.A.P.**

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii/acordurilor-cadru din categoria celor incluse în Anexa 2 se soluționează potrivit dispozițiilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de elucări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestațiilor: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: **str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, 030084, Țara: România,**

Telefon: **+40213104641, fax: +402131046421, +40218900745**

Adresă internet : office@cnsr.ro

Web: www.cnsr.ro

6. OBIECTIVUL URMARIT:

Organizarea de programe de formare profesională de calificare, recalificare, perfecționare pentru beneficiari de prevederile Legii 76 / 2002 cu modificările și completările ulterioare, persoane interesate, societăți comerciale (conform cod CAEN 8559).

8. SCOPUL PREGĂTIRII:

În urma absolvirii programelor, absolvenții obțin diplomă de absolvire/certificat de calificare în meseria/ocupația solicitată, dobândesc competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupațional cerut pe piața muncii, astfel încât aceștia să poată ocupa un loc de muncă.

9. PARTICIPANȚI:

Angajații agenților economici, persoane fizice interesate, persoane care figurează în evidența AJOFM-urilor și care în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere .

10. OBIECTIVELE PREGĂTIRII PROFESIONALE ȘI INDICATORI DE REALIZARE:

a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare de absolvenți din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei șomerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- calificarea/recalificarea/perfecționarea personalului societăților comerciale pentru a răspunde necesităților acestora,
- stimularea mobilității forței de muncă.

b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea diplomei de absolvire/certificatului de (re)calificare în meseriile/ocupațiile cerute de piața forței de muncă și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/ standardul ocupațional .

12.DOCUMENTE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR: - *cerințe minime obligatorii*

11.1. **Declarație privind eligibilitatea - neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016** – completare și prezentare **formular A, original**;

11.2. **Declarație privind evitarea conflictului de interese – neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016** – completare și prezentare formular B.

11.3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016** – completare și prezentare **formular C, original**;

11.4. **Certificat de atestare fiscală** emis de M.F.P.-D.F.P.- Administrația Finanțelor Publice a județului unde își desfășoară activitatea ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, *original sau copie certificată conform cu originalul*.

Îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale constă în prezentarea de Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țară în care ofertantul este rezident). Aceste documente se depun în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Certificatele fiscale trebuie să prezinte faptul că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

11.5. **Declarație privind calitatea de participant la procedură** – completare și prezentare **formular D, original**;

11.6. **Certificatul constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalul din raza teritorială unde ofertantul își are sediul, din care să reiasă: denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social; structura acționariatului; reprezentantul / reprezentanții legal; domenii de activitate. Datele înscrise în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Acesta se depune în oricare dintre următoarele forme: în original, în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității cu documentul depus în ofertă. Obiectul prezentului acord-cadru, trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului acordului-cadru să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă:

- Georgeta Stelescu – director
- Daniela Codresin – secretar comisie evaluare a ofertelor
- Vizitiu Tina Marilena – președinte comisie evaluare a ofertelor
- Duplea Mihaela Laura – Membru comisie evaluare a ofertelor
- Meyer Anamaria - Membru comisie evaluare a ofertelor

12. OFERTA TEHNICĂ

Oferta tehnică: va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

- **documente care dovedesc situația financiară:** - *cerințe minime obligatorii*

12.1. **Fișă de informații generale** – completare și prezentare **formular E, original**;

12.2. **Ultimul Bilanț contabil vizat și înregistrat de Administrația financiară** - *în copie, certificat de ofertant*;

- **documente care dovedesc capacitatea tehnică și/sau profesională**

Declarație privind serviciile prestate în ultimii 3 ani – completare și prezentare **formular F, cât și Anexa la Formularul F**. Pentru susținerea experienței similare, ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare prezentului acord în valoare cumulată de minim **60.000 lei** fără TVA, (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent încheiat în baza acordului-cadru) la nivelul unui contract sau mai multor contracte.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertanții vor depune certificate/documente (constatator /recomandare) prin care să confirme serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei conținând referiri la beneficiarul contractului, tipul contractului, perioada în care au fost prestate serviciile, valoarea contractului. Pentru calculul echivalenței se va ține cont de cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR.

12.3. **Declarație privind lista formatorilor propuși pentru derularea programelor de formare profesională a adulților** și care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pentru ocupații/meseriile solicitate – **formularul G**

12.4. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională. – **Anexa nr. 1.**

Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate conform cu originalul după:

- Carte de identitate,
- Certificat de naștere,
- Certificat de căsătorie în cazul schimbărilor de nume sau a neconcordanței numelui pe diferite acte din dosar,
- Diplome și certificate din care să reiasă că dețin specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate, conform Instrucțiunii A.N.C. nr. 5577/20.05.2016.
- Cv-ul;

12.6. **Declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte – formular H;** Se va asigura numărul de formatori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și practice specifice fiecărei meserii/ocupații specificată în caietul de sarcini. Persoanele implicate în procesul de instruire(formatorii), trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Instrucțiunea A.N.C. nr. 5577/20.05.2016 cu privire la nivelul de calificare al persoanelor cu atribuții de pregătire teoretică și practică din formarea profesională a adulților

12.7. **Declarația reprezentantului legal al ofertantului privind disponibilitatea de a derula cursurile în funcție de locațiile de desfășurare și de programările autorității contractante – formular i(original);**

12.8. **Declarație de disponibilitate a formatorilor semnată și datată de către formator în original – formular J**

12.9. **Angajament privind respectarea clauzelor contractuale – formular L**

12.10. **Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii – formular K.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

- OFERTA FINANCIARĂ

Prezentarea propunerii financiare: *Formularul de ofertă financiară-* **Formular II**

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limitele rezonabile a tarifelor practicate în învățământul preuniversitar.

Propunerea financiară prezentată este fermă și nu se reactualizează, rămânând valabilă pînă la 30.04.2024.

Propunerea financiară va fi exprimată **în lei cu TVA evidentiat separat.**

C.R.F.P.A. Mehedinti va avea obligația să plătească doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultată din înmulțirea tarifului orar adjudecat cu numărul de ore efectuate de către formatori.

C.R.F.P.A. Mehedinti nu va achita alte sume suplimentare decurgând din contribuțiile aferente contractelor pe care prestatorul le va încheia cu formatorii sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectuează cu acestia.

Criteriul pe baza căruia se atribuie acordul-cadru, în urma evaluării ofertelor, este „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**”. Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie numită prin decizia directorului C.R.F.P.A. Mehedinti.

Criterii pentru evaluarea ofertei:

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă în parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de clacul descris în continuare.

Comisia de licitație și selecție a ofertelor întocmește clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

În cazul egalității dintre două sau mai multe oferte, se va lua în calcul *Lista formatorilor* care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică. Va fi desemnata câștigătoare oferta înaintată de ofertantul cu cel mai mare număr de instructori/specialiști – formatori pe ocupații/meserii cât și cel mai mare număr de acorduri/declarații de disponibilitate ale formatorilor, însoțite de diplomele și certificatele din care să reiasă că dețin specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, precum și certificatul de absolvire în ocupația „Formator”.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Nr	Criteriu	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	Preț		40 puncte
2	Factori de evaluare		60 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei și evaluării ofertei = 100 puncte			

➤ FACTORII DE EVALUARE:

A. Lista cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea cursurilor de formare profesională pe județe. – 40 puncte.

Lista va fi însoțită de dosarele personale ale fiecărui formator și va cuprinde în mod obligatoriu, copii certificate “conform cu originalul”, după:

- Carte de identitate,
- Certificat de naștere,
- Certificat de căsătorie în cazul schimbărilor de nume sau a neconcordanței numelui pe diferite acte din dosar,
- Diplome și certificate din care să reiasă că dețin specialitatea corespunzătoare programului de formare profesională, în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate, conform Instrucțiunii A.N.C. nr. 5577/20.05.2016.
- Cv-ul.

Total număr de cursuri organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti în anul 2023 = **111**

Număr minim de formatori solicitați = **70**

Pentru fiecare formator descris în listă se vor acorda **0,2 puncte**

Calcul punctaj final = $\frac{40 \text{ puncte}}{\text{Nr. minim de formatori solicitați}} \times \text{Nr. de formatori propuși de către ofertant}$

B. Declarațiile de disponibilitate ale formatorilor – 20 puncte

Număr minim de declarații de disponibilitate ale formatorilor = **70**

Pentru fiecare declarație de disponibilitate se va acorda **0.1 puncte.**

Calcul punctaj final = $\frac{20 \text{ puncte}}{\text{Nr. minim de declarații de disponibilitate ale formatorilor}} \times \text{Nr. declarații disponibilitate prezentate}$

- **Notă:** La aplicarea algoritmului de calcul, vor fi luați în calcul formatorii care figurează în Lista de la pct. A, doar o singură dată, în ceea ce privește numărul de acorduri/declarații de disponibilitate. Lista de la pct A, neînsoțită de dosarele personale ale formatorilor așa după cum sunt solicitate, nu vor fi luate în calcul la punctajul de la lit. A.

➤ PREȚUL:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim al criteriului, respectiv 40 puncte;
- b) Pentru alt preț decât cel de la punctul a) se acordă punctajul astfel:

$$\text{Punctaj ofertant} = \frac{\text{preț minim ofertant}}{\text{preț ofertant}} \times \text{punctajul maxim al criteriului respectiv}$$

Punctajul total se calculează astfel: $P(\text{total}) = P(\text{criteriu 1}) + P(\text{criteriu 2})$

Nr	Criteriu	Punctaj obținut	Punctaj Maxim
1	tarif orar pentru pregătire teoretică (lei/oră fără TVA) ;		40 puncte
2	tarif orar pentru pregătire practică (lei/oră fără TVA);		60 puncte
Punctajul maxim de obținut în urma analizei ofertei financiare = 100 puncte			

• **Notă: Ofertantul, la stabilirea ofertei financiare, va avea în vedere prevederile H.G. 1147/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, respectiv: tariful pe oră de teorie/practică să fie cuprins între minim 35 lei/oră și maxim 50,00 lei/oră.**

• **PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ:**

P = Punctaj total
 Pf = Punctaj financiar
 Pt = Punctaj tehnic
 P = Pf + Pt

13. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

a. Transmiterea ofertelor:

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți, Cod fiscal: 23539765;

Adresa: Str. Serpentina Rosiri, Nr. 1, jud. Mehedinți

Telefon : 0252-313120 , Fax: 0252-313120

- **Ofertele pot fi transmise prin poștă, sau depuse direct la sediul autorității contractante, la adresa indicată, până la data de 18.04.2023, ora 09,00.**

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

b. Mod de prezentare

- Numărul de exemplare în copie: 1;
- Originalul și copia ofertei vor fi tipărite sau scrise cu cerneală, vor fi numerotate și semnate pe fiecare pagină a ofertei și se va anexa un opis al documentelor prezentate în fiecare plic (documente de calificare, propunere tehnică , propunere financiară);

c. Sigilarea și marcarea ofertei

- originalul și copia ofertei se vor marca corespunzător cu „ORIGINAL” sau „COPIE” și vor fi introduse fiecare în câte un plic ce va fi sigilat;
- ambele plicuri vor fi introduse într-un plic exterior ce va fi de asemenea sigilat;

- plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată după cum urmează:
- documente de calificare în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL respectiv COPIE
- propunerea tehnică în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- propunerea financiară în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL respectiv COPIE
- plicul exterior va fi marcat cu adresa C.R.F.P.A. Mehedinti și cu inscripția „**A nu se deschide înainte de data de 18.04.2023 ora 10,00**”.

Plicul sigilat va conține în interior 2 plicuri (1 original + 1 copie) Fiecare plic (original și copii) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate cu :

- plicul nr. 1 : documente de calificare;
- plicul nr. 2 : propunere tehnică;
- plicul nr. 3 : propunere financiară.

d. Documente care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- **Scrisoarea de înaintare** ofertantul ca trebui să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul anexat – **Formularul I, original.**
- **Împuternicirea – Formular N..** Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul împuternicit, în scris, este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru; împuternicirea va fi însoțită de copia după actul de identitate a persoanei împuternicite.
- **Garanția de participare** în original
- **Declarație privind încadrarea în categoria IMM**(dacă este cazul) – formular III

* **Nu se acceptă oferte alternative.**

* Nu se acceptă completarea ulterioară a documentelor lipsă din ofertă (orice lipsă a unui document solicitat are drept consecință descalificarea ofertantului).

**** Oferta care nu conține documentele mai sus solicitate va fi considerată necorespunzătoare și va fi respinsă de către comisia de licitație și selecție.**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI:

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini.

Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale acordului-cadru de servicii încheiat între C.R.F.P.A. Mehedinti și prestatorul de servicii de formare profesională desemnat câștigător.

Ofertele trebuie depuse la sediul C.R.F.P.A. Mehedinti din Drobeta Turnu Severin, Str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, jud. Mehedinti în conformitate cu fișa de achiziție.

Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și a anexa un opis al documentelor prezentate.

Vizat
Comp. Financiar-contabilitate
Codresin Daniela



Întocmit
Responsabil achiziții publice
Meyer Anamaria



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
 (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere al C.R.F.P.A. Mehedinti;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Mehedinti;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul C.R.F.P.A. Mehedinti sau care sunt implicate în procedura de atribuire.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Stelescu Georgeta – director /președinte comisie evaluare a ofertelor
- Saceanu Ani – director adjunct/
- Codresin Daniela – membru comisie de evaluare a ofertelor
- Vizitiu Tina – membru comisie evaluare a ofertelor

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A. Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

- a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumire/nume: _____.
2. Cod fiscal: _____.
3. Adresa sediului central: _____.
4. Telefon: _____.
Fax: _____.
Telex: _____.
E-mail: _____.
5. Certificat de inmatriculare/inregistrare : _____.
(numar, data, loc de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii : _____.
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____.
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor: _____.

(semnatura autorizată)

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA SERVICIILOR PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI CU
INDICAREA BENEFICIARILOR PUBLICI ȘI/SAU PRIVAȚI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat
sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A.
Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și stampila)

(denumirea/numele)
Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Denumirea Contractului	Valoarea totala a serviciilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta / Beneficiar	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)

Data completarii.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

 (denumirea / numele)

DECLARATIE
PRIVIND LISTA FORMATORILOR PROPUȘI PENTRU DERULAREA
PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume)....., în calitate de:
 reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului
).....

având sediul administrativ în str., nr.
, bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Anexa nr.1 sunt
 reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
 confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai C.R.F.P.A.
 Mehedinți cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Operator economic

 (semnătura autorizată și stampila)

LISTA
cuprinzând formatorii propuși pentru implementarea
cursurilor de formare profesională

Nr.crt	Ocupatie/meserie	Nume, prenume	Acord disponibilitate FORMATOR
1	agent de securitate		
2	Ajutor bucatar		
3	Administrator pensiune turistica		
4	bucatar		
5	camerista		
6	Cofetar patiser		
7	Competente cheie comunicare in limba romana		
8	Competente cheie comunicare in matematica		
9	Competente informatice		
10	Electrician constructor		
11	Fierar betonist, montator prefabricate		
12	Femeie de serviciu		
13	Ingrijitor spatii verzi		
14	Instalator instalatii tehnico sanitare si de gaze		
15	Lucrator comercial		
16	Lucrator finisor pentru constructii		
17	ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie		
18	Receptioner hotel		

19	zidar-pietrar-tencuitor		
20	Confectioner asamblator articole textile		
21	Ingrijitor batrani la domiciliu		
22	Manager proiect		
23	Comunicare in limba engleza		
24	Tamplar manual		
25	Mechanic vulcanizator		
26	Montator instalatii solare		
27	Responsabil de mediu		
28	Operator fabricarea si prelucrarea celulozei si hartiei		
29	Baby sitter		
30	coafor		
31	Inspector referent resurse umane		
32	Operator introducere validare si prelucrare date		
33	mecanic auto		
34	Preparator inghetata		
35	Competente antreprenoriale, financiare si juridice		
36	frizer		
37	Dulgher tamplar parchetar		
38	Brutar		
39	Formator		
40	Tamplar universal		
41	Vopsitor universal		

42	Lucrator in cultura plantelor		
43	Asistent personal profesionist		
44	Auditor intern		

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de:
reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr.,
bl....., ap....., jud./ sector....., declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca persoanele nominalizate in Lista privind lista
formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare identificati pentru derularea programelor de
formare profesionala a adultilor (Anexa nr. 1) au competentele specifice și pregătirea
psihopedagogică de specialitate în ocupațiile/meseriile indicate.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii
datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte personae
juridice sa furnizeze informatii reprezentantului autorizatii ai Centrului Regional de Formare
Profesionala a Adultilor Mehedinti cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu
activitatea noastra.

Data competării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

DECLARATIE

Subsemnatul (nume si prenume)....., in calitate de: reprezentant legal al

(denumirea/numele ofertantului)

având sediul administrativ in str., nr., bl....., ap....., jud./ sector....., declar ca avem disponibilitatea de a derula cursurile in functie de locațiile de desfășurare a acestora și de programările autoritatii contractante.

Data competării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE A FORMATORILOR

Subsemnatul/a, declar ca sunt de acord sa particip la programele de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, în numele ofertant la procedura organizata pentru achizitionarea de **servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023.** De asemenea, în cazul în care această oferta va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) și disponibil(a) să lucrez pe poziția pentru care am fost nominalizat/ă.

Nume/Prenume

Semnatura Data

Operator economic

(denumirea/numele)**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii din documentația de atribuire .

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,
Împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,

.....
(denumire)

reprezentată legal prin
(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR
REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, la elaborarea ofertei, s-a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de muncă și a normelor de protecția muncii și PSI ce se impun a fi respectate în prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar că ne angajăm față de autoritatea contractantă că, pe tot parcursul prestării contractului de servicii vor fi respectate normele de protecția muncii și PSI în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării:

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

Denumire ofertant :.....
Sediu :.....
CUI :.....
Tel./fax nr.....
E-mail.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre ,

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Mehedinti

Ca urmare a invitatiei de participare nr..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestari servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023, noi/(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original documentele de calificare, oferta tehnica, oferta financiara si documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata, stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR MEHEDINTI
 Loc. Drobeta Turnu Severin Str. Serpentina Rosiori nr. 1 jud.Mehedinti

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm **servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori pentru ocupațiile/meseriile** menționate în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini:

Astfel:

- **Pregătire teoretică** pentru un tarif orar, fără TVA, exprimat în lei de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).
- **Pregătire practică** pentru un tarif orar, fără TVA, exprimat în lei de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini în toate locațiile solicitate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Data ____ / ____ / ____

 _____(semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

DECLARATIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Data de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:.....

Adresa sediului social :

Cod unic de înregistrare :

Numele și funcția :

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)

Numărul mediu anual de salariați

Cifra de afaceri anuală netă
(mii lei / mii euro)Active totale
(mii lei / mii euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercitiul financiar anterior)

Semnatura.....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii:.....

Semnatura.....

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art.6 din legea 346/14 iulie 2004

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercitiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

SECȚIUNEA IV
MODEL ACORD-CADRU

Nr...../.....

Nr...../

ACORD-CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

“Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2023”

1.În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016, s-a încheiat prezentul acord – cadru.

între:

C.R.F.P.A.MEHEDINTI, cu sediul în str. Serpentina Rosiori, Nr. 1, Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinti, telefon 0252-313120, fax 0252-313120, cod fiscal 23539765, reprezentat prin **Stelescu Maria Georgeta**, director, în calitate de **achizitor-promitent**, pe de o parte,
Și

S.C. ----- S.R.L. cu sediul în -----, nr. ---, jud. ---, C.I.F. ----- înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. -----, cont -----, deschis la -----, reprezentata prin ----- – director, în calitate de **prestator-promitent**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Acord-cadru – reprezintă prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile –primite a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

b. Achizitor - promitent și prestator- promitent - partile acordului-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Contracte subsecvente - contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru;

d. Caietul de sarcini – Anexă a acordului-cadru, care include definirea obiectivelor serviciilor, specificând acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează a fi utilizate de către prestator și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

e. Conflictul de interes – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerată forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

g. Prețul unitar al serviciilor – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru și contractelor subsecvente;

h. responsabil de curs – persoana desemnata de catre C.R.F.P.A.Mehedinti, care monitorizeaza desfasurarea cursului.

i. servicii – totalitatea activităților a caror prestare fac obiectul acordului-cadru și contractelor subsecvente;

j. zi - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul acord-cadru, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

4. Scopul acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale, care vor guverna contractele subsecvente de prestări – servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea de servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști-formatori în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform caietului de sarcini.

5. Documentele acordului-cadru

5.1. Prezentul acord-cadru de servicii, include următoarele anexe:

Caietul de sarcini

Propunerea tehnică

Propunerea financiară

Clauze obligatorii

6. Obiectul principal al contractului

6.1 Prestatorul-promitent se obligă sa presteze servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de instructori/specialiști – formatori, în vederea desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către C.R.F.P.A. Mehedinti, conform Planului de formare profesională pentru anul 2020, in perioada convenită si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract pe raza județelor Arad, Arges, Bistrita Nasaud, Caras Severin, Hunedoara, Mehedinti, Timis, precum și alte locații la solicitarea achizitorului.

6.2 – Achizitorul-primitent se obliga sa plateasca pretul pentru serviciile prestate, in conformitate cu tarifele orare inscrise in oferta prezentata si desemnată câștigătoare.

7. Pretul acordului-cadru

7.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea acordului-cadru și a contractelor subsecvente, platibil prestatorului de catre achizitor este de ----- **lei/ora** (fara TVA) pentru instruirea teoretică si ----- **lei/ora** (fara TVA) pentru instruirea practică.

Pretul acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente rezulta din inmultirea tarifelor orare din oferta financiară și numarul de ore efectiv prestate de formatorii puși la dispoziția **C.R.F.P.A.Mehedinti**, de către --

8. Cantitatea previzionată

8.1. Cantitățile minime și maxime ale serviciilor care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru în baza contractelor subsecvente, sunt estimate în Caietul de sarcini.

9. Durata contractului

9.1. Durata de implementare a acordului-cadru este până la 30.04.2024.

10. Obligațiile prestatorului - promitent

- 10.1** Prestatorul-promitent se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate la art.6, pct.6.1.
- 10.2.** Prestatorul-promitent se obligă ca prin răspunsul la invitațiile de semnare de contracte subsecvente să nu modifice elementele stabilite prin acordul-cadru.
- 10.3.** Prestatorul-promitent are obligația să pună la dispoziție formatori, care să respecte programa de pregătire pusă la dispoziție de către C.R.F.P.A. Mehedinti, în ceea ce privește numărul de ore și conținutul programei.
- 10.4.** Formatorii au obligația de a completa pe parcursul derulării cursurilor documentele de curs puse la dispoziție de către C.R.F.P.A. Mehedinti și să le predea responsabilului de curs la finalizarea acestuia.
- 10.5.** Formatorii au obligația de a transmite responsabilului de curs toate informațiile solicitate de acesta în legătură cu desfășurarea cursului.
- 10.6.** Formatorii au obligația de a anunța responsabilul de curs în legătură cu absentarea cursanților de la orele de curs. În situația în care un cursant lipsește cel puțin 3 zile nemotivat, formatorul va înștiința responsabilul de curs despre aceasta.
- 10.7** În cazul în care instructorul desemnat de prestator nu respectă prevederile punctului **10.6.**, eventualele prejudicii create achizitorului vor fi suportate de prestatorul - promitent.
- 10.8.** Prestatorul-promitent va monitoriza activitatea de formare profesională teoretică și practică a formatorilor pe întreaga perioadă de desfășurare a cursului și va lua măsurile necesare pentru realizarea unor servicii de cea mai bună calitate.
- 10.9.** Prestatorul-promitent se obligă să despăgubească achizitorul-promitent împotriva oricărui:
- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu procesul de formare profesională.
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 10.10.** La sfârșitul fiecărei luni în care prestează servicii conform prezentului acord-cadru, respectiv conform contractului subsecvent atribuit, prestatorul-promitent va emite o factură în baza pontajului de prezență a formatorilor, vizat de responsabilul de curs. În cazul în care data de finalizare a cursului nu corespunde cu ultima zi a lunii, factura va fi emisă după data de finalizare a cursului.
- 10.11.** Prestatorul-promitent va asigura transportul sau va suporta cheltuielile de deplasare al formatorilor în situația în care aceștia au domiciliul în județul/localitatea în care se desfășoară programele de formare profesională.

11. Obligațiile principale ale achizitorului-promitent

- 11.1.** Achizitorul-promitent, se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite prestatorului-promitent, să achiziționeze serviciile menționate la art. 6, pct.6.1., în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.
- 11.2.** Achizitorul-promitent se obligă să atribuie contractele prestatorului-promitent, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului-cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.
- 11.3.** Achizitorul-promitent se obligă să recepționeze, potrivit art. 10, serviciile prestate în termenul convenit.
- 11.4.** Achizitorul-promitent se obligă să plătească prețul către prestatorul-promitent în termenul convenit de 30 zile de la primirea facturii emise de prestator.

12. Atribuirea contractelor subsecvente

- 12.1.** În baza prezentului acord-cadru, contractele subsecvente, se vor atribui numai prestatorului-promitent, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini, anexă la prezentul acord.

13. Conflictul de interese.

- 13.1.** Prestatorul – promitent va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a acordului-cadru. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în acordul-cadru, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării acordului-cadru trebuie comunicat în scris achizitorului-promitent fără întârziere.

13.2. Achizitorul-promitent, își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul –promitent se va asigura că personalul acestuia, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, un se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul-promitent, va înlocui imediat și fără nici o compensație din partea achizitorului-promitent, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14. Comunicări și adrese de contact.

14.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice comunicări, solicitări sau notificări scrise între achizitorul-promitent și prestatorul-promitent în legătură cu acordul-cadru, trebuie să conțină titlul și numrul de identificare al acordului-cadru și al contractului subsecvent și trebuie transmise prin poștă, fax, e-mail, sau înmânate personal la adresele identificate mai jos, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.2. Datele de contact pentru prezentul acord-cadru sunt:

Pentru achizitorul-promitent: e.mail crfpamh@yahoo.com, tel. 0252/313120 fax 0252/313120

Pentru prestatorul – promitent:.....

15. Încălcarea acordului – cadru de servicii și încetarea acestuia.

15.1. Atunci când are loc o încălcare a acordului-cadru de servicii de către prestatorul-promitent, achizitorul –promitent ca și parte prejudiciată prin încălcare, va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri în limita prejudiciului creat și/sau
- b) încetarea acordului-cadru prin rezilierea acestuia.

15.2. În cazul în care procedura de acordare sau executare a acordului-cadru de servicii sau a contractelor subsecvente este viciată de erori substanțiale sau neregularități sau de fraudă, achizitorul-promitent va suspenda executarea acordului-cadru de servicii.

15.3. Prezentul acord-cadru, încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei acordului cadru pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment.
- d) achizitorul-promitent, își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului – promitent, cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest acord, fără nici o compensație.

15.4. Rezilierea acordului-cadru, va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul-promitent nu-și îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute la art. 10 din contractul subsecvent, în condițiile și termenele prevăzute în acesta.
- b) după semnarea acordului-cadru, prestatorul cesează drepturile sale din prezentul acord sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului-prestator.
- c) împotriva prestatorului-promitent, a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

16. Forța majoră.

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord, pe toată perioada în care acesta acționează.

16.3. Îndeplinirea acordului-cadru, respectiv a contractelor subsecvente, va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte, daune – interese.

Clauze specifice

17. Alte responsabilități ale prestatorului

17.1 - (1) Prestatorul – promitent are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul- promitent se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

17.2 – Prestatorul- promitent este pe deplin responsabil pentru serviciul de asigurare a formatorilor pentru programele de formare profesională. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

17.3 – Prestatorul-promitent se obligă prin formatorii furnizați să ia toate măsurile pentru respectarea pe toată durata cursului a normelor de protecția muncii și prevenire și stingerea incendiilor pentru asigurarea securității cursanților.

18. Recepție și verificări

18.1 – Achizitorul-promitent are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru. Achizitorul-promitent are obligația de a notifica, în scris, prestatorului-promitent, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, respectiv conducatorul unității, responsabilul de formare profesională, responsabilul de curs sau oricare altă persoană desemnată de conducatorul unității.

19. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

19.1 - (1) Prestatorul-promitent are obligația de a începe prestarea serviciilor de formare profesională în timpul cel mai scurt posibil de la solicitarea scrisă a achizitorului-promitent.

(2) În cazul în care prestatorul-promitent suferă întârzieri și/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului-promitent, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul serviciului prestat.

19.2 (1) Serviciile prestate în baza prezentului acord-cadru, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul indisponibilizării unui formator, prestatorul-promitent are obligația să îl înlocuiască, în cel mult două zile, cu o altă persoană având cel puțin aceeași pregătire în specialitate ca și formatorul desemnat la începerea cursului.

(3) Persoana care înlocuiește formatorul indisponibil, preia toate responsabilitățile avute de formatorul desemnat inițial.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul-promitent este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în indeplinirea contractului dă dreptul achizitorului-promitent de a solicita penalități prestatorului-promitent.

20. Ajustarea pretului acordului-cadru

20.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitorul – promitent prestatorului-promitent, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la acordul-cadru, valabile pe toată perioada derulării acordului.

21. Modificarea acordului-cadru de servicii

21.1. Orice modificare a acordului-cadru de servicii se poate face prin act adițional la acord și numai în timpul perioadei de execuție a acordului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de acordul inițial.

21.2. După semnarea actului adițional, prestatorul-promitent va trece la îndeplinirea modificării și va fi obligat la respectarea prezentelor condiții contractuale.

21.3. Nici o modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional, va fi considerată nulă.

22. Subcontractanți

22.1 Prestatorul-promitent are dreptul de a subcontracta părți din prezentul acord - cadru de servicii, acesta precizând părțile din acord, dacă este cazul, care intenționează să le subcontracteze și datele de recunoaștere/identificare ale subcontractanților, ofertantul rămânând răspunzător în ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

23. Cesiunea

23.1 Prestatorul are obligația de a nu cesiona părți din obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

24.2. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa în mod amiabil, prin tratative directe orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul său sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

24.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să ajungă în mod amiabil la o înțelegere cu privire la soluționarea unei divergențe contractuale, fiecare parte poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

25. Limba care guvernează acordul-cadru

25.1 - Limba care guvernează prezentul acord-cadru, este limba română.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 – Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru, revine instanței române.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat astăzi _____, în _____-exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte..

Achizitor-promitent,

Prestator-promitent,

C.R.F.P.A. MEHEDINTI

**Director,
Stelescu Georgeta**

**Compartiment financiar,
Codresin Daniela lizica**