

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Inițiativa locuri de munca pentru tineri

Obiectivul Specific 1.1 - Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile

Titlul proiectului:

Contract POCU: POCU/991/1/3/

Hr. 17 / 28.07.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a trei posturi experti vacante: 1 post expert selectie si mentinere GT, 2 posturi expert formare profesionala în cadrul proiectului "Tineri NEETs Antreprenori-Pregatit pentru un viitor luminos"

I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTUIILOR MEHEDINTI implementează în perioada iunie 2022 noiembrie 2023 „Tineri NEET s Antreprenori -Pregatit pentru un viitor luminos!” - POCU/991/1/3/154891 având ca Obiectiv General creșterea oportunitatilor profesionale unui numar de 380 tineri NEETs din Regiunea SV Oltenia prin asigurarea unui pachet integrat de masuri de servicii de mediere, formare profesionala, precum si dezvoltarea spiritului antreprenorial cu scopul de a contribui la creșterea calitatii vietii în regiunea vizata. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general al POCU „dezvoltarea resurselor umane” datorita activitatilor care vizeaza dezvoltarea competentelor profesionale a tinerilor NEETs, coroborate cu actiunile de mediere piata muncii pentru un grup tinta de minimum 380 persoane din Regiunea Sud Vest Oltenia , respectiv:

- Persoane cu varsta între 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formaresi care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt înregistrate si profilate de catre SPO.
- Persoane cu varsta între 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii ce nu sunt înregistrate si profilate de catre SPO. îmbunătățirea posibilităților de încadrare a minimum 9.617 șomeri non - NEET înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO).

Obiectivele specifice ale proiectului

- Creșterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de formare si munca, prin activitati specifice de promovare si de informare cu privire la importanta de a fi un cetatean activ si responsabil. In cadrul acestor actiuni se vor promova si beneficiile participarii femeilor la programele de sprijin pentru integrare pe piata muncii, inclusiv



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- prin initierea unei afaceri si a ocuparii pe cont propriu. Obiectiv realizat prin prisma activitatii A1 - A1.1. si A1.2. Obiectivul specific 1 este complementar cu obiectivele POCU 2014- 2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea acestui OS1 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01.
2. Dezvoltarea personala si a increderii in sine a grupului tinta (asa cum este definit in prezentul apel) fata de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pietei muncii si a angajatorilor cu abilitatile si competentelor grupului tinta al proiectului. OS2 va sprijini direct un numar de 380 de tineri NEETs prin actiuni specifice de mediere conducand la cresterea ratei de angajabilitatea pentru un numar de 165 persoane. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A.2. Obiectivul specific 2 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS2 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.
 3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea la cursuri de calificare si perfectionare / specializare pentru profesiile cerute pe piata muncii, programe de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente. Astfel, un numar de 140 persoane vor participa si vor fi sprijinite in cresterea competentelor profesionale prin transferul de cunostinte asigurat si un numar de 182 de persoane vor beneficia de formare profesionala a adultilor prin masuri integrate si flexibile - competente. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A3 (SA 3.1., SA 3.2.). Obiectivul specific 3 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS3 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.
 4. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a tinerilor NEETs prin evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale. Astfel unui numar de 30 de persoane le vor fi evaluate si certificate competentele profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A4 (SA 4.1.). Obiectivul specific 4 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS4 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.
 5. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a tinerilor NEETs prin consiliere, formare prof. asistenta si sprijin pentru initierea afacerilor. Se va urmari facilitarea ocuparii pe cont propriu a cel putin 10 pers. din GT din Reg. SV Oltenia. 28 de pers. apartinand GT vor urma cursurile de formare de dezvoltare a competentelor in antreprenoriat bazate pe inovare, iar participantii la curs vor invata ce este si cum se elab. un plan de af. (teorie si practica) iar la finalul cursului se vor acorda 23 de certificate ce vor atesta competentele dobandite. Dezvoltarea de oportunitati crescute de infiintarea de noi af. (finantarea a 10 afaceri) ce vor genera pe termen scurt si lung noi locuri de munca adresate membrilor comunitatii, fapt ce va contribui la dezvoltare si cresterea competitivitatii Reg. SV Oltenia, precum si la dezvoltarea sociala si inteligenta a unui mediu ec. durabil. Toate pers. apartinand GT vor avea oportunitatea de a participa in cadrul unui proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv al planurilor de af., cu respectarea procedurilor schemei de minimis, in urma caruia vor fi selectate 10 planuri de af. Pers. selectate in ved. finantarii ideilor lor de af. prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/ consultanta/ mentorat in cadrul parteneriatului pr. si vor putea folosi cunostintele solide acumulate pentru impl. planurilor de af. Obiectiv realizat prin prisma activ. A5 - A.5.1., A5.2., A 5.3., A5.4. Obiectivul specific 5 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si



- OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Real. OS5 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10, CR12.
6. Cresterea ratei de ocupare in randul tinerilor NEETs din Regiunea SV Oltenia, prin ocuparea unui numar de 165 persoane. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A2, A3, A4, A5. Obiectivul specific 6 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS6 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10, CR12.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1: Campania de informare si constientizare a tinerilor privind integrarea pe piata muncii si avantajele ocuparii;

Activitatea 2: Dezvoltarea personala a persoanelor din grupul tinta si cresterea oportunitatilor acestora de acces pe piata muncii;

Activitatea 3: Organizarea si derularea de programe de formare profesionala, formale si informale, certificate pentru tineri NEETs din Regiunea SV Oltenia;

Activitatea 4: Evaluarea si certificarea competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, respectiv non-formale si/sau informale;

Activitatea 5: Sustinerea antreprenoriatului ,inclusiv a ocuparii pe cont propriu;

Activitatea 6: Managementul proiectului

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Centrul Regional de Formare Profesionala a Adultilor Mehedinti anunță scoaterea la concurs a trei posturi vacante de expert formare profesionala, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “ Tineri NEETs Antreprenori -Pregatit pentru un viitor luminos!”, pe perioada rămasă derulării contractului de finanțare.

Nr. crt	Activitatea/Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. Ore/expert
1	Activitatea 3: Organizarea si derularea de programe de formare profesionala, formale si informale, certificate pentru tineri NEETs din Regiunea SV Oltenia	2	12.08.2022-27.12.2023	4 ore/zi
2	Subactivitatea 3.1 Organizarea programelor de formare profesionala a adultilor prin masuri integrale si flexibile-calificare			
3	Activitatea 1: Campania de informare si constientizare a tinerilor privind integrarea pe piata muncii si avantajele ocuparii	1	12.08.2022-27.12.2023	4 ore/zi
4	Subactivitatea 1.1 Selectarea si monitorizarea tinerilor NEETs membri ai grupului tinta al proiectului si comunicarea permanenta cu acestia pentru buna implementare a activitatilor			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Candidații vor fi selectați conform Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 290/26.07.2022

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul formare profesionala , Expert selectie si mentinere GT

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face / care ar face-o incompatibil (ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- d) Îndeplinește și următoarele condiții specifice:
 - studii superioare cu diploma de licență,
 - certificate relevante în domeniul formării
(formator, manager formare , specialist coaching etc) - 3 ani

Expert activitati de pregatire si gestionare dosare formare sau Formator si/sau experienta în activitati de implementare/urmarire/monitorizare/evaluare servicii si /sau membru în echipa de implementare a proiectelor proprii sau cu finantare europeana- 1 an;

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitate de a organiza activități de documentare și redactare a documentelor;
- capacitate de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului.
- Cunoștințe de specialitate privind ocuparea forței de muncă și măsuri active de ocupare;
- Cunoașterea legislației aplicabile în domeniul fondurilor europene;
- Bun organizator;
- Abilități de comunicare;
- Abilități de operare Microsoft Office.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului ale expertului de formare profesionala:

Asigura organizarea eficienta a activitatii de Formare Profesionala Continua din proiect cu respectarea cerintelor legislatiei nationale aplicabile furnizorilor de formare profesionala pe tot parcursul programelor de formare inclusiv eliberarea certificatelor catre participanti, asigura gestionarea documentelor aferente programelor de formare aflate în responsabilitatea sa;

Realizeaza graficul de implementare a programelor de formare, raspunde nevoilor de informare ale potentialilor beneficiari prin diverse surse de informare, publica informare despre proiect pe rețelele de socializare;



Srijina activitatea de informare la nivel local in legatura cu activitatile si obiectivele proiect. Raspunde de intocmirea dosarelor de formare ca reprezentant al furnizorului de formare si de alcatuirea graficului de curs;
Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului tinta identificate in pr ce participa la programe de formare ;
Organizeaza examenele de absolvire, mentine comunicarea permanenta cu managerul de proiect si cu membrii echipei de proiect in vederea atingerii rezultatelor propuse;
Elibereaza certificate de calificare/absolvire, participa la sedintele organizate in cadrul proiectului, elaboreaza rapoarte de activitate si fise de pontaj pentru activitatea realizata.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului ale expertului de selectie si mentinere GT

Participa alaturi de membrii echipei de implementare la elaborarea metodologiilor si procedurilor de lucru relevante, identifica persoanele din grupul tinta al proiectului care vor participa la activitatea de antreprenariat si le contacteaza pentru judetele de care raspunde; discuta individual cu persoanele din grupul tinta în vederea luarii în evidenta pentru participare la activitatile proiectului, verifica documentele prezentate de persoanele care urmeaza sa fie înregistrate si le sprijina, daca este cazul, sa-si completeze aceste documente, preia aceste documente în vederea completarii dosarului; asigura programarea si supravezueaza procesul de participare a membrilor grupul tinta la sesiunile de mediere a muncii, sesiunile de formare, etc; se asigura de participarea persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului; opereaza permanent in documentele de evidenta justificative conform metodologiei, participa la sedinșele de management; întocmeste si transmite catre managerul de proiect, rapoarte si fise de pontaj proprii.

IV. ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului necesar a fi încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei aprobată prin Ordinul președintelui ANOFM nr. 290/26.07.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere și formular de disponibilitate (**Anexa 1 și Anexa 2**);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- d) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și numărul de telefon);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, dacă a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la sediul instituției).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documente originale, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, sau se depun copii legalizate.

V. BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele la sediul instituției organizatoare care are calitatea de beneficiar/partener din Drobeta Turnu Severin strada Serpentina Rosiori nr 1 Judetul Mehedinti, Direcția Resurse Umane, Juridic, până la data de 02.08.2022, ora 16.30.

Persoana de contact-secretar comisie Vizitiu Tina Marilena, consilier juridic Compartiment Resurse Umane, Juridic, tel 0740.074.938, e-mail: tina.vizitiu.crfpamh@anofm.gov.ro.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 03.08.2022.

Proba interviului se va desfășura în data de 05.08.2022, la ora 10.00, cu candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

VII. PROBELE CONCURSULUI (Anexa 4)

Director CRFPA MH

Georgeta Maria Stelescu

Laura Mihaela Duplea

Manager Proiect

Tina Marilena Vizitiu

Consilier Resurse Umane, Juridic



Cod proiect: POCU/991/1/3/154891
Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante în afara
organigramei conform anunțului de selecție 17/28.07.2022 în cadrul Proiectului Tineri Neets
Antreprenori - Pregatit pentru un viitor luminous.

DATE PERSOANALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul vizat în cadrul proiectului _____

Studii				
Demunirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat și doctorat				
Demunirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Alte tipuri de studii				

Demunirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații

Limbi străine - grad cunoaștere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit

Cunoștințe operare calculator

Carieră profesională			
Perioada	Denumirea angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020





Cod proiect:POCU/991/1/3/154891

Formular de disponibilitate (ANEXA 2)

DATE PERSOANALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ

DA

NU

3. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert formare profesională în perioada de implementare a proiectului, în limita numărului _____ ore/zi, conform CIM ce va fi semnat între părți.

Data completării

Semnătura

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Cod proiect:POCU/991/1/3/154891

PROBELE SELECȚIEI (Anexa 4)

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapele 1 și 2

În data de 03.08.2022, ora 10.00 - verificarea dosarelor depuse de către candidați și verificarea condițiilor de ocupare a posturilor prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate care trebuie să dovedească îndeplinirea condițiilor obligatorii și specifice din anunțul de selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul beneficiarului proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție și pe pagina de internet a acestuia. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Etapa 3

În data de 05.08.2022, ora 10.00 - interviu ce presupune verificarea cunoștințelor competențelor și abilităților îndeplinirii atribuțiilor postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu nota de la 1 la 10 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs pentru fiecare întrebare adresată.

Interviul constă în 10 întrebări, 4 adresate de președintele comisiei de selecție și câte 3 întrebări adresate de ceilalți membri, fiecare întrebare fiind notată cu maxim 10 puncte. Va fi admis candidatul care a obținut un punctaj de minim 70 de puncte.

Comunicarea rezultatelor interviului se va face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Manger proiect

Mihaela Laura Duplea



Întocmit

Tina Marilena Vizitiu



Cod proiect: POCU/485/3/14/129163

BIBLIOGRAFIE (Anexa 3)

- Legea nr. 202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G nr. 1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca , cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotararea nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,
- Legea nr.107/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă ;
- Hotărârea nr.934/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă ;
- Hotărârea nr. 937/2004 pentru modificarea și completarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin H.G. nr. 377/2002 ;
- Ghidul Solicitantului POCU Condiții Generale;
- Ghidul Solicitantului POCU Condiții Speciale – AXA Prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți.
- Manualul Beneficiarului POCU

Manager proiect

Mihaela Laura Duplea



Întocmit

Tina Marilena Vizitiu

