



CRFPA DOLJ

Nr. 4008/21.08.2023

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ		
Adresă: str. Brazda Lui Novac nr.31		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200690	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția d-nei Mindrusca Daniela	Telefon: 0251/406360	
E-mail: crfpa_dolj@yahoo.ro; crfpadj@anofm.gov.ro	Fax 0251/406360	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0 Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Site-ul ANOFM Bucuresti
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior



☐ Altele: *completați anexa A.III*

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : pana cel tarziu cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Raspuns clarificari: maxim 48 de ore prin afisare site

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

☐ Agenție/birou național sau federal

☐ Colectivitate teritorială

☐ Agenție/birou regional sau local

☐ Organism de drept public

☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

☐ Altele (precizați): _____

☐ Servicii publice generale

☐ Apărare

☐ Ordine și siguranță publică

☐ Mediu

☐ Afaceri economice și financiare

☐ Sănătate

☐ Construcții și amenajări teritoriale

☒ Protecție socială

☐ Recreere, cultură și religie

☐ Educație

☐ Altele (precizați): _____

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante

da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de formare profesionala - SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV



80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – formatori/lectori).		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: anexa nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Craiova, Str. Brazda lui Novac nr.31, jud.Dolj : Dolj, Olt, Hunedoara, Arges, Gorj, Dambovita, Cluj, Botosani, Ilfov și în alte locații. Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implică Desfășurarea procedurii simplificate proprii (art.104 alin.2 din Norme coroborat cu art.113 alin.(4) lit.b din Lege) a) fie într-o etapă b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor ☒ Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru pentru servicii de formare profesională. Prestare ore instruire teoretică și practică de către personal specializat (formatori/ lectori) pentru următoarele cursuri :		



1.	AJUTOR BUCATAR
2.	FEMEIE DE SERVICIU
3.	INGRIJITOR SPATII VERZI
4.	AGENT DE SECURITATE
5.	APICULTOR
6.	ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST
7.	BRUTAR
8.	CAMERISTA HOTEL
9.	COFETAR
10.	CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE
11.	FRIZER
12.	INGRIJITOARE BATRINI LA DOMICILIU
13.	INGRIJITOARE COPII
14.	LUCRĂTOR COMERCIAL
15.	MACELAR
16.	MANICHIURIST
17.	PEDICHIURIST
18.	FLORICULTOR
19.	SUDOR ELECTRIC



20.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII
21.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA
22.	BARMAN
23.	BUCATAR
24.	CHELNER
25.	COAFOR
26.	CONFECTIONER TIMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE
27.	DULGHER, TAMPLAR, PARCHETAR
28.	ELECTRICIAN IN CONSTRUCTII
29.	FIERAR BETONIST
30.	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO SANITARE SI DE GAZE
31.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE
32.	STILIST PROTEZIST DE UNGHII
33.	ZIDAR PIETRAR TENCUITOR
34.	ZUGRAV TAPETAR IPSOSAR VOPSITOR
35.	INSTALATOR INSTALATII DE VENTILARE SI CONDITIONARE
36.	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA
37.	INFIRMIERA
38.	COSMETICIAN
39.	MASEUR



40.	COMPETENTE DIGITALE
41.	ELECTRICIAN INTRETINERE SI REPARATII
42.	AGRICULTOR IN CULTURI VEGETALE SI CRESCATOR ANIMALE
43.	VANZATOR
44.	COMUNICARE IN LB. GERMANA
45.	MACHIOR
46.	CONTABIL
47.	RECEPTIONER DE HOTEL
48.	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE
49.	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
50.	FOTOGRAF
51.	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA
52.	EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII PROFESIONALE CONTINUE
53.	SPECIALIST IN MANAGEMENTUL DESEURILOR
54.	REFERENT RESURSE UMANE
55.	MANAGER PROIECT
56.	MANAGER RESURSE UMANE
57.	MONTATOR INSTALATII SOLARE
58.	AUDITOR INTERN
59.	PIZZAR



60.	FORMATOR	
61.	COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ	
62.	COMPETENTE DE BAZĂ ÎN MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE	
63.	COMUNICARE ÎN LB ROMÂNĂ ȘI ÎN LIMBA MATERNĂ, ÎN CAZUL MINORITĂȚILOR NAȚIONALE	
64.	COMPETENTE ANTREPRENORIALE, FINANCIARE ȘI JURIDICE	

Orele de instruire teoretică vor alterna cu orele de instruire practică conform structurii programului pentru fiecare ocupație.

Nota: Operatorii economici au obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu C.R.F.P.A.DOLJ, persoana cu experiență în domeniu minim 5 ani. Persoana va rămâne pe toată perioada desfășurării acordului cadru, persoana de legătură dintre CRFPA DOLJ și prestator. Modul de prezentare: format ales de către ofertant, datat, semnat, stampilat și însoțit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverință ca a gestionat activități de asigurare instructori/ lectori-formatori în cadrul programelor de formare profesională, acord în original.

II 1.5 Descrierea succintă a acordului- cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor

Asigurarea de instructori/specialiști formatori în cadrul activităților de instruire teoretică și practică, necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de C.R.F.P.A Dolj, conform planului de formare profesională pentru anii 2024-2027 la solicitarea A.J.O.F.M.-urilor, persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă/interesate, persoane aflate în detenție, beneficiarilor conform legii 76/2002, etc

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	ACHIZIȚIE SERVICII CPV 80521000-2 SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – formatori/lectorii)	



Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒		
☐ un singur lot ☐ Numarul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Domeniul de specializare/calificare pentru care C.R.F.P.A.DOLJ este autorizat:	
1.	AJUTOR BUCATAR
2.	FEMEIE DE SERVICIU
3.	INGRIJITOR SPATII VERZI
4.	AGENT DE SECURITATE
5.	APICULTOR
6.	ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST
7.	BRUTAR
8.	CAMERISTA HOTEL



9.	COFETAR
10.	CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE
11.	FRIZER
12.	INGRIJITOARE BATRINI LA DOMICILIU
13.	INGRIJITOARE COPII
14.	LUCRĂTOR COMERCIAL
15.	MACELAR
16.	MANICHIURIST
17.	PEDICHIURIST
18.	FLORICULTOR
19.	SUDOR ELECTRIC
20.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII
21.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA
22.	BARMAN
23.	BUCATAR
24.	CHELNER
25.	COAFOR
26.	CONFECTIONER TIMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE
27.	DULGHER, TAMPLAR, PARCHETAR
28.	ELECTRICIAN IN CONSTRUCTII



29.	FIERAR BETONIST
30.	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO SANITARE SI DE GAZE
31.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE
32.	STILIST PROTEZIST DE UNGHII
33.	ZIDAR PIETRAR TENCUIITOR
34.	ZUGRAV TAPETAR IPSOSAR VOPSITOR
35.	INSTALATOR INSTALATII DE VENTILARE SI CONDITIONARE
36.	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA
37.	INFIRMIERA
38.	COSMETICIAN
39.	MASEUR
40.	COMPETENTE DIGITALE
41.	ELECTRICIAN INTRETINERE SI REPARATII
42.	AGRICULTOR IN CULTURI VEGETALE SI CRESCATOR ANIMALE
43.	VANZATOR
44.	COMUNICARE IN LB. GERMANA
45.	MACHIOR
46.	CONTABIL
47.	RECEPTIONER DE HOTEL
48.	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE



49.	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
50.	FOTOGRAF
51.	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA
52.	EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII PROFESIONALE CONTINUE
53.	SPECIALIST IN MANAGEMENTUL DESEURILOR
54.	REFERENT RESURSE UMANE
55.	MANAGER PROIECT
56.	MANAGER RESURSE UMANE
57.	MONTATOR INSTALATII SOLARE
58.	AUDITOR INTERN
59.	PIZZAR
60.	FORMATOR
61.	COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ
62.	COMPETENTE DE BAZĂ ÎN MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
63.	COMUNICARE IN LB ROMÂNĂ ȘI ÎN LIMBA MATERNĂ, ÎN CAZUL MINORITĂȚILOR NAȚIONALE
64.	COMPETENTE ANTREPRENORIALE, FINANCIARE SI JURIDICE

In situatia autorizarii CRFPA Dolj de programe de formare noi, care nu au fost cuprinse in prezenta documentatie, formatorii propusi trebuie sa indeplineasca aceleasi conditii solicitate din caietul de sarcini.

Obiectul achizitiei sunt **SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2** (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialisti – formatori/lectori).



Valoarea estimata fara TVA a contractului (acordului cadru) pentru 36 luni (3 ani) este de: 3 552 000 lei. Moneda: RON; pentru aplicarea unei proceduri simplificate, in conformitate cu art.7 alin (1) lit.d, art.7 alin (2) si art.113 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒ X

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: ☐☐ sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): 3 sau interval: intre ☐☐ si ☐☐

Daca se cunoaste: in luni: sau in zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

da ☐ nu ☒ X

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **36 luni**. Atribuirea contractelor subsecvente ,se va face in functie de necesitățile autorității contractante, de regulă anual si in functie de creditele bugetare aprobate sau in zile/ ore: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ X nu ☐

Ajustarea pretului contractului se efectueaza conform art.221 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)



III.1.1.a) Garanție de participare
da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare este: 35.520 lei (1% din valoarea estimată a contractului). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră ca ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul RO84TREZ2915005XXX007229 deschis la Trezoreria CRAIOVA sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum, formă și perioadă de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție
da ☐ nu ☒

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul asigurărilor de somaj

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul-cadru (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții _____.

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- b) Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 actualizată; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr.100/2016 actualizată; Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a



contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj, modificată și completată;
- f) HG nr. 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
- g) OUG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;
- h) HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;
- i) procedură simplificată proprie nr. 4006/21.08.2023 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată în temeiul alin (1) art. 113 și art.111 alin (1) procedura de atribuire prevăzută la art.68 alin(4) lit h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) (publicată pe site-ul ANOFM București anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:-criterii minime de participare

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței de către operatorii economici participanți :prezentarea de către aceștia de documente cu privire la situația lor. Aceste documente sunt :

1. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,actualizată. – **Formular nr.2**
2. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. – **Formular nr.3**
3. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. – **Formular nr.4**



4. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;

5. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;

6. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, actualizată. **Formular nr.5**

7. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire. **Formular nr 6.**

În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert sustinator)

8. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

9. alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din clasa CAEN (alte forme de învățământ) care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală - copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr. 2.

Autorizație eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea



profesionala a adultilor, valabila, pentru cel putin 3 ocupatii, in copie conform cu originalul.

Nota:

Cerinta se aplica inclusiv si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor. Documentele se vor prezenta in copie vizibila cu mentiunea «conform cu originalul».

Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2015 sau echivalent;- copie cu mentiunea "conform cu originalul"

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire : - lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) pe ultimii 3 ani contabili (2022,2021, 2020) continand valori, perioade de prestare, beneficiar - in valoare totala minima de 3.000.000 lei lei - cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie minim de 2.000.000 lei lei (bilant, balanta). - ultimile bilanturi contabile, vizate si inregistrate de organele competente Nota : Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » si consecinta incalcarii acestuia.
---	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cerinta nr.1 1.1 Experienta similara	Modalitatea de indeplinire 1.1 Lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, valorii etc),
--	---



1.2 Resurse tehnice: Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in folosinta si pot sa puna la dispozitia achizitorului cel putin o sala dotata si amenajata pentru desfasurarea cursurilor teoretice;	datata, semnata si stampilata insotita de: copii conform cu originalul ale contractelor de prestari servicii privind organizarea de programe de formare profesionala sau de documente echivalente. Format ales de ofertant 1.2 Ofertantul va prezenta: Formularul nr.8 Declaratie privind resursele tehnice insotita de act de proprietate, contract de inchiriere spatiu, alte documente echivalente, in copie conform cu originalul, semnate. Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal si consecinta incalcarii acestuia.
Cerinta nr. 2 Declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate Tabel nominal cu formatorii propusi pentru fiecare curs/ocupatie (cel putin 2 formatori/curs).	Formular 8.1 - semnat, datat, original Tabel nominal cu formatorii propusi pentru cursuri.
Cerinta nr. 3 Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/lectorii: a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b. Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>: - Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi (ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului ofertat;	Se vor prezenta la inceperea programelor de formare profesionala: - CV formator - CI formator (o fotocopie dupa CI la dosar pentru identificare cu respectarea Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date). - acte de studii - document absolvire curs formator sau formator de formatori sau instructor /preparator formare profesionala, dupa caz;



-curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic; - acorduri formatori. c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat (minim 3 ani). - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator absolvit Certificare ISO 9001 2015 sistem de management al calitatii	-alte documente din care sa reiasa capacitatea fiecarui formator de a sustine cursul pentru care este propus (ex: contracte de munca, recomandari etc). Documentele se vor prezenta in original. - acord scris lector/formator- semnat de fiecare formator. Nota: Acordul scris de fiecare lector/formator va fi prezentat cu semnatura in original, semnatura cu pix albastru pentru deosebire de copie xerox. Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal si consecinta incalcarii acestuia.
Cerinta nr. 4 Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.DOLJ.	Se va prezenta o adresa care sa cuprinda numele si prenumele persoanei nominalizate si activitatea pe care o va coordona - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat. Se vor atasa CV-ul persoanei desemnate, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala, actele de studii in fotocopii si acordul acesteia semnat, in original. Nota: Autoritatea contractanta CRFPA Dolj va respecta : Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date).



Asociați/Subcontractanți Cerința nr. 5 În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului minim privind capacitatea tehnică invocând susținerea acordată de către un tert, acesta va prezenta un angajament ferm din partea tertului, însoțit de documente suport, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar. În acest sens, se va prezenta acordul de asociere. Ofertantul va prezenta informații privind partea din acordul-cadru pe care intenționează să o subcontracteze, cu nominalizarea fiecărui subcontractant, parte/partile din acordul cadru/contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile. La semnarea acordului-cadru, ofertantul va prezenta acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant. Subcontractanții propuși vor respecta prevederile art. 55 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, actualizată.	Ofertantul va prezenta angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul), sau acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere (dacă este cazul).
III.2.4) Contracte rezervate (<i>dupa caz</i>) da ☐ nu X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu X Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: Dupa caz, menționați care profesie (concurs de soluții)
--



III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☒ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa ☐

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :

Licitatie restransa ☐

Licitatie restransa accelerata ☐

Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate

Negociere competitiva ☐ Au fost deja selectati candidati

da ☐ nu ☐

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

Negociere competitiva accelerata ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Procedura aplicată: Procedură Simplificata Proprie nr. 4006/21.08.2023 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata , în temeiul alin (1) art. 113 si art.111 alin (1) procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Concurs de solutii ☐



Deschis ☐ Restrans ☐ Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe <i>(licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, <i>dupa caz</i> , numar maxim
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
sau		
☒ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ Cel mai bun raport calitate/cost		
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Pretul ofertei (P1)	30%	
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times 30 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(30)		
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	20%	



Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului, insotit de copie diploma de studii; copie certificat formator/preparator formare sau similare; adeverinta/alt act prin care sa se dovedeasca prestarea meseriei de formator in ocupatia pentru care acesta este propus . Punctajul se acorda astfel: a) pentru 1 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte; b) niciun curs de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus, se acorda 0 de puncte. Mod calcul: $P2 = \{\text{punctaj acordat pt formator}(1) + \text{punctaj acordat pt formator}(2) + \dots + \text{punctaj acordat pt formator}(n)\} / \text{total formatori propusi}$		
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	30%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel: 1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel putin 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) Pentru detinerea a mai putin de 3 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare incheiate anterior): a) Pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de cel putin 3 ani* – 10 puncte; b) Pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala mai putin de 3 ani* – 0 puncte;*Nota: Exemplu calcul experienta: Pentru o perioada de pana in 6 luni se rotunjeste in minus (0 ani) Pentru o perioada mai mare de 6 luni se rotunjeste in plus (1 an) - Daca furnizorul detine experienta de 2 ani si 4 luni - numarul anilor de experienta este 2 ani; - Daca furnizorul detine experienta de 2 ani si 8 luni - numarul anilor de experienta este 3 ani. 3. Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului (se poate dovedi prin CV , diploma de studii, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala) a) dovada conditiilor – 10 puncte; b) lipsa conditiilor sau a uneia dintre conditii – 0 puncte)		
4. Evidenta formatori inscrisi in programul de formare profesionala pentru	20%	



adulti (P4)	
Descriere: Componenta tehnica	
Algoritmul de calcul: Se puncteaza numarul de formatori cu acorduri de participare pentru fiecare ocupatie in parte. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru 100 formatori/lectori(cu conditia sa fie acoperite toate cele 64 de autorizatii detinute de CRFPA Dolj) sau mai multi formatori, la procesul de instruire, care prezinta acorduri de participare – 20 puncte; b) Sub 100 formatori/lectori, la procesul de instruire, care prezinta acorduri de participare – 0 puncte.	
Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3 + P4$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da ☐ nu ☒	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____ _____	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____ _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐



☐ Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de : LEI
IV.3.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.5) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.5.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____
IV.3.5.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____
IV.3.5.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☐
IV.3.5.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐
IV.3.5.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz) _____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele: - informatii generale despre ofertant/ candidat ; - informatii privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în județul/județele: Dolj, Olt, Hunedoara, Arges, Gorj, Dambovita, Cluj, Botosani, Ilfov si



în alte județe la solicitările AJOFM-urilor cu care s-au încheiat parteneriate precum și în alte locații, în funcție de solicitări;

- copii conform cu originalul a contractelor de prestări servicii privind organizarea de programe de formare profesională, format ales de ofertant;

- **declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la sănătatea și protecția muncii (formular nr.9)**, în original, datată și semnată de reprezentantul legal/imputernicit. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html;

- **declarație a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante la începerea programului de formare (formular nr.7);**

- **declarație privind resursele tehnice (formularul nr.8)** ofertantii trebuie să facă dovada că au în folosință și pot să pună la dispoziția achizitorului cel puțin o sală dotată și amenajată pentru desfășurarea cursurilor teoretice;

- **lista instructorilor (lectorilor)** care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională (**formularul nr.8.1**);

- **contract de achiziții și clauze contractuale:** Acord-Cadru de prestări servicii (**formular nr.12**) din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilate pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau imputernicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa oricărui document din propunerea tehnică va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate

Pretul ofertei se va prezenta în lei.

În propunerea financiară trebuie să se precizeze pretul pentru ora de teorie și ora de practică.

Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă : **formularul nr.11**

(Erorile aritmetice) se corectează după cum urmează:

-dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Pretul/prețurile cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă pretul oferit nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o altă propunere financiară fiind aleasă propunerea financiară cu cel mai mic pret.



Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare se depun la sediul C.R.F.P.A.DOLJ, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagina - se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului si conținutul plicului, respectiv: „documentele de calificare”, „propunerea tehnica” si „propunerea financiară”, Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante (C.R.F.P.A. DOLJ, str. Brazda Lui Novac, nr. 31, jud. Dolj) si achizitia la care participa „SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialisti – formatori/lectori)”, precum si inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA : 11.09.2023 ORA 11.00 ”, afisate pe site-ul A.N.O.F.M. BUCURESTI: anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0.

Precizare:

Documentele pentru licitatie de " SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2 (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialisti – formatori/lectori)" se depun la sediul institutiei C.R.F.P.A. DOLJ pana la data de 11.09.2023 ora 10.00.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de catre ofertanti.

Oferta trebuie sa contina:

- Scrisoare de înaintare
- Garantia de participare
- Toate celelalte documente solicitate (conform cerintelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire –

Formularul nr.10, operatorii economici trebuie sa se adreseze in scris, pana cel tarziu cu o zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, prin mijloacele de comunicare (fax, e-mail) sau se depune in termen la sediul C.R.F.P.A.Dolj.

C.R.F.P.A Dolj are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, raspunsul va fi clar, complet si fara ambiguitati, va fi postat pe site-ul A.N.O.F.M. BUCURESTI: anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0 cat mai repede posibil (maxim 48 ore).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Ofertantii depun, împreuna cu oferta, si informatiile necesare demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare . Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnica, formularul de oferta vor fi semnate si stampilate de catre ofertant . Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserata mentiunea "conform cu originalul".

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau



program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☒	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat prin insumarea punctajului obtinut pentru fiecare dintre factorii de evaluare mentionati, conform algoritmului de calcul aferent fiecarui factor de evaluare. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1. In cazul in care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta doua sau mai multe oferte sunt clasate pe pozitia 1 a clasamentului, autoritatea contractanta va reface clasamentul in ordinea descrescatoare a valorii obtinute de ofertele in discutie pentru factorul de evaluare urmatoare (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta castigatoare fiind cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentul refacut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmeaza sa fie aplicat ori de cate ori este necesar, pana la identificarea unei singure oferte care se claseaza pe pozitia 1 in clasament. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate in continuare, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificari (reofertare de pret).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Instanta de judecata: Tribunal, Curte de Apel		
		Tara: Romania
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		



Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in: Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, actualizata.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR DOLJ		
Adresă: Str. Brazda lui Novac, Nr. 31, Jud. Dolj		
Localitate: Cariova	Localitate: Craiova	Tara: Romania
Cod poștal: 200690	E-mail: crfpa_dolj@yahoo.ro crfpadij@anofm.gov.ro	Telefon: 0251/406360
	Adresă Internet (URL) anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0	Fax: 0251/406360

DIRECTOR,
ȚIȚEI BOGDANA



RESPONSABIL ACHIZ.PUBLICE,
MINDRUSCA DANIELA