



CRFPA DOLJ
Nr. 4007/21.08.2023

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru pentru: **SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE CPV 80521000-2** (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – formatori/lectori) pentru acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

A. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea autorității contractante:

Centrul Regional De Formare Profesională A Adultilor Dolj

Cod fiscal: 14454791

Adresa: Craiova, Str.Brazda lui Novac, Nr.31, Jud.Dolj

Tel.: 0251/406360 fax 0251/406360;

Pagina de internet: anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0

Email: crfpa_dolj@yahoo.ro; crfpadj@anofm.gov.ro

Persoane de contact: Pentru informații și clarificări privind documentele care trebuie prezentate de către ofertant: Daniela Mindrusca, tel 0251/406360.

B. OBIECTUL ACORDULUI CADRU:

ACHIZIȚIE SERVICII CPV 80521000-2 SERVICII PRIVIND PROGRAMELE DE FORMARE (Servicii privind activitatea de instruire prin asigurarea de specialiști – formatori/lectori).

Cod CAEN– 8559 – Alte forme de învățământ

- Serviciul solicitat are ca obiect, asigurarea de personal de specialitate pentru



activitățile de instruire necesare desfășurării în bune condiții a programelor de formare profesională organizate de către CRFPA Dolj, în baza Planului de formare profesională : servicii de furnizare și remunerare a specialiștilor- formatori/lectori. Programele/cursurile de formare care se vor desfășura în anii 2024-2027 vizează meseriile pentru care CRFPA Dolj este autorizat, în curs de autorizare sau urmează să se autorizeze, cu respectarea alocărilor bugetare anuale, fără depășirea acestora.

Valoarea estimată fără TVA a contractului (acordului cadru) pentru 36 luni (3 ani) este de: 3 552 000 lei. Moneda: RON; pentru aplicarea unei proceduri simplificate, în conformitate cu art.7 alin (1) lit.d, art.7 alin (2) și art.113 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

1. Realizarea serviciului solicitat se face prin:

1.1 Identificarea și furnizarea de instructori/specialiști- formatori/lectori, cu experiență în specialitate, pentru derularea programelor de formare profesională în vederea pregătirii teoretice și practice a cursanților pentru cursurile organizate de CRFPA Dolj la solicitarea agenților economici, Agențiilor Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, a persoanelor fizice sau pentru persoane aflate în detenție, alți beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, aprobate. Cursurile care se vor desfășura în anii 2024-2027 vizează meseriile pentru care CRFPA Dolj este autorizat sau în curs de autorizare. Facem mențiunea că serviciile de furnizare și remunerare a specialiștilor- formatori/lectori se pot extinde și pentru alte meserii/ocupații, la solicitarea pieței forței de muncă, altele decât cele care se regăsesc în tabelul de mai jos, păstrându-se tarifele orare din ofertă.

1.2 Redactarea materialelor de curs pentru alte meserii decât cele din tabelul de mai jos, pentru care CRFPA Dolj se va autoriza în decursul anilor 2024-2027, în funcție de solicitările de pe piața forței de muncă;

Nr crt	Meserie/ ocupație	Cod nomenclator
1.	AJUTOR BUCATAR	RO 01/1013/206
2.	FEMEIE DE SERVICIU	RO01/1011/208
3.	INGRIJITOR SPATII VERZI	RO01/1021/211
4.	AGENT DE SECURITATE	NC 516913
5.	APICULTOR	NC 6123.1.1
6.	ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST	RO/02/0921/203
7.	BRUTAR	RO 02/0721/234



8.	CAMERISTA HOTEL	RO 02/1013/265
9.	COFETAR	RO /02/0721/233
10.	CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE	828612
11.	FRIZER	RO 02/1012/227
12.	INGRIJITOARE BATRINI LA DOMICILIU	NC 513312
13.	INGRIJITOARE COPII	NC 513111
14.	LUCRĂTOR COMERCIAL	RO 02/0416/246
15.	MACELAR	741112
16.	MANICHIURIST	RO 02/1012/228
17.	PEDICHIURIST	RO 02/1012/229
18.	FLORICULTOR	RO 02/0812/249
19.	SUDOR ELECTRIC	NC 7212.1.1
20.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII	NC 5153.3.1
21.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA	NC 512124
22.	BARMAN	COD NC 5123.2.2
23.	BUCATAR	512221
24.	CHELNER	512321
25.	COAFOR	RO 03/1012/226
26.	CONFECTIONER TIMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE	NC 7134.2.3
27.	DULGHER, TAMPLAR, PARCHETAR	NC 7124.2.1
28.	ELECTRICIAN IN CONSTRUCTII	RO 03/0713/432
29.	FIERAR BETONIST	712323
30.	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO SANITARE SI DE GAZE	713622
31.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE	411321
32.	STILIST PROTEZIST DE UNGHII	RO/03/1012/242
33.	ZIDAR PIETRAR TENCUIITOR	7122.2.1



34.	ZUGRAV TAPETAR IPSOSAR VOPSITOR	7141.2.1
35.	INSTALATOR INSTALATII DE VENTILARE SI CONDITIONARE	NC 713621
36.	OPERATOR LA MASINI UNELTE CU COMANDA NUMERICA	RO 03/0715/278
37.	INFIRMIERA	NC 513221
38.	COSMETICIAN	RO 04/1012/241
39.	MASEUR	RO 04/0915/215
40.	COMPETENTE DIGITALE	
41.	ELECTRICIAN INTRETINERE SI REPARATII	COR 724507
42.	AGRICULTOR IN CULTURI VEGETALE SI CRESCATOR ANIMALE	NC 613001
43.	VANZATOR	COR 5221.0.1
44.	COMUNICARE IN LB. GERMANA	
45.	MACHIOR	RO 03/1012/247
46.	CONTABIL	COR 331302
47.	RECEPTIONER DE HOTEL	COR 422401
48.	EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE EUROPENE	COR 242213
49.	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	242231
50.	FOTOGRAF	COR 343101
51.	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA	325723
52.	EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII PROFESIONALE CONTINUE	NC 242411
53.	SPECIALIST IN MANAGEMENTUL DESEURILOR	COD COR 325713
54.	REFERENT RESURSE UMANE	RO 04/0413/240



55.	MANAGER PROIECT	COR 241919
56.	MANAGER RESURSE UMANE	COR 123207
57.	MONTATOR INSTALATII SOLARE	COR 741105
58.	AUDITOR INTERN	COR 241105
59.	PIZZAR	COR 512002
60.	FORMATOR	COR 242401
61.	COMPETENȚE DE COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ	
62.	COMPETENTE DE BAZĂ ÎN MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE	
63.	COMUNICARE IN LB ROMÂNĂ ȘI ÎN LIMBA MATERNĂ, ÎN CAZUL MINORITĂȚILOR NAȚ	
64.	COMPETENTE ANTREPRENORIALE, FINANCIARE SI JURIDICE	

Locul de desfășurare a cursurilor solicitate sunt județele: Dolj, Olt, Hunedoara, Arges, Gorj, Dambovita, Cluj, Botosani, Ilfov și alte locații în funcție de solicitări.

Însușirea cunoștințelor teoretice și practice, necesare pentru desfășurarea activității în cursurile/ ocupațiile/ programele menționate mai sus se va realiza conform standardului ocupational.

Cursurile se vor desfășura conform programei aprobate în temeiul Legii 375/2002 pentru aprobarea OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Furnizorii de servicii de formare profesională sunt obligați să respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesională a adulților cuprinse în principal în următoarele acte normative: O.U.G 129/2000, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000), Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, H.G. 174 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 76/2002, H.G. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile de stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, toate cu modificările și completările ulterioare, precum și cele cuprinse în „Acordul cadru” și „Contractele subsecvente de prestări servicii” încheiate între părți.



Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile și la cererea expresă a autorității contractante în limitele creditelor bugetare aprobate din anul în curs și a Planului de Formare aprobat.

Contractele subsecvente pot suferi modificări față de Acordul cadru, în sensul adăugării sau renunțării la programe de formare profesională în funcție de Planul anual de Formare Profesională aprobat de către ANOFM. Costurile orelor din programele nou introduse nu vor depăși sumele din Acordul cadru. În situația organizării de programe de formare care nu au fost cuprinse în prezenta documentație, formatorii propuși trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate din caietul de sarcini.

Pregătirea se va desfășura în conformitate cu programul de pregătire care are ca bază standardul ocupational aprobat de către ANC, respectându-se orarul de desfășurare al cursului.

Ofertantul va prezenta lista formatorilor pentru instruire, însoțită de copii ale actelor de studii care atestă pregătirea de specialitate, copie a documentelor ce atestă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, CV-urile și acordurile scrise ale acestora privind calitatea de formatori și disponibilitatea lor indiferent de data începerii cursurilor și de localitatea în care acestea urmează să se desfășoare), cartea de identitate. Pentru programele de formare profesională în sistem on-line care se vor realiza cu formatori, aceștia trebuie să aibă pregătirea pedagogică specifică formării profesionale a adulților, pregătire de specialitate corespunzătoare programei de pregătire și să dețină competențe digitale dovedite cu certificate, diplome sau alte documente, inclusiv declarație pe proprie răspundere.

2. Oferta depusă de un furnizor de servicii va trebui să țină cont de următoarele criterii:

2.1. Organizații eligibile: furnizori de servicii care au prevăzut în Statut codul caen 8559 – Alte forme de învățământ și care vor demonstra că serviciile lor vor fi prestate cu personal calificat și au capacitate de instruire.

2.2. Costuri eligibile: C.R.F.P.A. DOLJ achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor emise de acesta – lunar.

Furnizorii de servicii de formare profesională vor depune la factura și următoarele documente:

- ☐ copii după pontajul formatorilor semnat și stampilat de către acesta;
C.R.F.P.A. DOLJ va achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturii emise de acesta, în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

2.3. Monitorizarea serviciilor : C.R.F.P.A. DOLJ are drept de monitorizare și control asupra modului de desfășurare a programului de formare profesională.

Toți furnizorii de servicii trebuie să accepte vizite neanunțate ale reprezentanților C.R.F.P.A. DOLJ care verifică modul de implementare a contractului.

Furnizorii de servicii de formare profesională vor transmite rapoarte autorității contractante, conform următoarelor prevederi :

- fișe lunare de prezentă a lectorilor, în vederea semnării de către responsabilul de curs



□ condica formatorilor cu materia predata, catalog, fise prezente cursanti, referate de exmatriculare cursanti daca este cazul.

2.4. Evaluarea serviciilor: va fi facuta de catre C.R.F.P.A. DOLJ la incheierea contractului subsecvent, pe baza ofertei financiare.

Cursurile se organizeaza pentru angajații agenților economici, persoane fizice interesate, pentru persoane care figurează în evidenta AJOFM - urilor și care în funcție de pregătirea profesională, au aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare si consiliere privind cariera.

Orele de pregătire/instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire, cu graficul desfășurător stabilit de CRFPA Dolj atat in format fizic sau in sistem on-line.

Pe durata cursului, cursantii trebuie sa dobandeasca un nivel de cunostinte teoretice - ce se impun conform tematicilor si unitatilor de competenta cuprinse in Standardul ocupational, respectiv Standardului de pregatire profesionala, dupa caz.

La sfarsitul cursului dupa sustinerea examenului de absolvire, absolventii vor obtine un Certificat de Absolvire (Initiere, Specializare, Perfectionare, Competente-Cheie) sau un Certificat de Calificare impreuna cu suplimentul descriptiv aferent , eliberat in conditiile legii privind formarea profesionala a adultilor, in care vor fi specificate competentele dobandite si care sa confere toate drepturile unei persoane calificate in domeniul respectiv.

3. Obligatiile ofertantului (prestare ore instruire teoretica si practica cu personal specializat- formatori, lectori în vederea formării profesionale a adulților):

3.1. ofertantul se obligă să puna la cerere, la dispozitia C.R.F.P.A. DOLJ, personalul necesar pentru prestare ore instruire teoretica si practica, formatori/lectorii în vederea organizarii cursurilor de formare profesionala a adulților, in maxim 5 zile lucratoare de la anuntarea intentiei de incepere a unui curs; ofertantul este obligat sa prezinte documentele formatorului in termenul legal inainte de demararea programului de formare profesionala.

3.2. personalul necesar (formatori/lectorii) trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce priveste: pregătirea de specialitate, să aibă abilități de comunicare necesare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei/ocupației.

3.3 Formatorii care vor realiza instruirea cursanților in cadrul cursurilor trebuie să satisfacă toate cerințele legale in vigoare (pregatire, vechime demonstrate prin acte valabile plus acordul in nume personal)

Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor sustine cursul integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cel puțin condițiile formatorului înlocuit. Ofertantul va nominaliza in termen de maxim 3 zile noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care



dovedesc calificarea și experiența formatorului. Pentru formatorii propuși se vor depune declarațiile/acordul, CV-urile, semnate, cartea de identitate în fotocopie și actele de studiu.

În susținerea informațiilor prezentate în CV-uri vor fi prezentate, în original sau în copie conform cu originalul, diplome / atestate, recomandări / contracte etc. emise, după caz de instituții abilitate, angajatori, autorități contractante sau operatori economici, cu specificarea activității desfășurate.

Autoritatea contractantă CRFPA Dolj va respecta : Regulamentului nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

3.4. Ofertantul se obligă pe toată perioada derulării cursului, să monitorizeze activitatea formatorilor;

3.5. Ofertantul se obligă pe toată durata derulării contractului, să respecte metodologia certificării formării profesionale a adulților, să prezinte până pe data de 5 ale lunii următoare, pentru luna expirată, pontajele privind prezența formatorilor la orele de teorie și practică, factura în original care cuprinde programele de formare profesională aflate în desfășurare, pentru care se solicită plata.

3.6. Ofertantul se obligă să monitorizeze completarea la zi a documentelor solicitate, de către formatorii care asigură derularea cursurilor;

3.7. Ofertantul acceptă ca monitorizarea serviciilor să se facă prin verificarea directă și neanunțată de către reprezentanții legali ai C.R.F.P.A. DOLJ privind prezența cursanților și a formatorilor precum și a calității serviciilor oferite de către aceștia;

3.8. Pe toată durata derulării cursului, instructorii/specialiștii- formatori/lectori propuși de către ofertant au obligația de a anunța responsabilul de curs de prezența cursanților și de orice perioadă în care aceștia absentează nemotivat de la curs, mai mare de trei zile;

3.9. Utilizează mijloacele audiovizuale și materialele didactice indicate de responsabilul de program;

3.10. Respectă programul de pregătire și orarul zilnic al cursului stabilit ;

3.11. Răspunde de promovarea principiilor educației bazată pe competențe în domeniul formării profesionale;

3.12. La sfârșitul fiecărei săptămâni anunță responsabilului de program/curs absențele cursanților sau orice schimbare apărută în statutul ocupațional al cursanților ;

3.13. Urmărește atingerea obiectivelor prevăzute în programa de pregătire;

3.14. Colaborează cu responsabilul de program/curs în vederea aplicării testelor teoretice și a fișelor de notare pentru practică ;

3.15. Colaborează cu ceilalți formatori în vederea asigurării unei bune calități a programului ;

3.16. Completează și semnează săptămânal condica de prezență a formatorilor ;

3.17. Realizează teste de evaluare a cunoștințelor teoretice și propune subiecte pentru evaluarea competențelor practice dobândite pe parcursul cursului (după caz) ;

3.18. Notează și completează rubricile specifice din catalogul cursanților;



- 3.19. Propune subiecte pentru examenul de final de program ;
- 3.20. Instruiește lunar cursanții cu privire la normele de protecția muncii, PSI conform instructajului și materialelor specifice și asigură respectarea acestor norme de către participanții la program ;
- 3.21. Respecta ROI, ROF, notele interne emise de beneficiar (C.R.F.P.A. DOLJ);
- 3.22. Utilizează materiile prime destinate desfășurării programului de formare profesională necesare pentru pregătirea/ instruirea practica;
- 3.23. Asigură integritatea, menținerea în bună stare a echipamentelor, bunurilor și întregului inventar utilizat în procesul de instruire ;
- 3.24. Respectă proiectele didactice pentru program ;
- 3.25. Își însușește legislația specifică ;
- 3.26. Se preocupă de îmbunătățirea materialelor utilizate precum și a tehnicilor de predare utilizate ;
- 3.27. Previne abandonul cursanților .

Notă: Operatorul economic are obligația de a nominaliza minim o persoană (altă decât formatorii propuși) care va coordona activitatea prestatorului și va fi persoana de legătură cu C.R.F.P.A.DOLJ, persoana cu experiență în domeniu minim 5 ani. Persoana va rămâne pe toată perioada desfășurării acordului cadru, persoana de legătură dintre CRFPA DOLJ și prestator. Modul de prezentare: format ales de către ofertant, datat, semnat, stampilat și însoțit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverință ca a gestionat activități de asigurare instructori/ lectori-formatori în cadrul programelor de formare profesională, acord în original.

4. Modul de elaborare și prezentare a ofertei tehnice:

Oferta tehnică: va fi întocmită conform prevederilor legale în vigoare și va cuprinde următoarele:

- informații generale despre ofertant/ candidat ;
- informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în judetul/județele: Dolj, Olt, Hunedoara, Arges, Gorj, Dambovită, Cluj, Botoșani, Ilfov și în alte județe la solicitările AJOFM-urilor , cu care s-au încheiat parteneriate precum și în alte locații, în funcție de solicitări .
- copii conform cu originalul a contractelor de prestări servicii privind organizarea de programe de formare profesională
- declarație privind resursele tehnice (**Formularul nr.8**), ofertantii trebuie să facă dovada că au în folosință și pot să pună la dispoziția achizitorului cel puțin o sală dotată și amenajată pentru desfășurarea cursurilor teoretice;
- lista instructorilor (lectorilor) care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională (**Formularul nr.8.1**).
- declarație a reprezentantului legal că persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante



(Formular nr.7).

- declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la sanatatea si protectia muncii (Formular nr. 9).
- Contract de achizitii si clauze contractuale : Acord-Cadru de prestari servicii (Formular nr. 12)

Criterii minime de calificare si selectie

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Dolj solicită cel puțin următoarele documente care dovedesc:

Situatia personală a candidatului/ofertantului:

- a) Respectiv declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata – **Formularul nr.2**,
- b) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata – **Formularul nr.3**;
- c) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, actualizata - **Formularul nr.4**;
- d) Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire - **Formular nr.6**,
- e) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016 – privind achizitiile publice, actualizata - **Formular nr.5**;
- f) Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
- g) Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasa că ofertantul nu are datorii , valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic/prestatorul poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata;

Si alte documente edificatoare, dupa caz.

b) capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală - copie cu mentiunea "conform cu originalul"
- **Cerinta nr. 1.** Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din clasa CAEN (alte forme de invatamant) care fac obiectul achizitiei (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.



- Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.
- Cerinta nr. 2: Autorizatie eliberata de Comisia de Autorizare in conditiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, valabila, pentru cel putin 3 ocupatii, in copie conform cu originalul.
- Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, ISO 9001 : 2015 sau echivalent;- copie cu mentiunea "conform cu originalul"
- Nota:
- Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor. Documentele se vor prezenta in copie vizibila cu mentiunea «conform cu originalul».

c) capacitate si resurse tehnice:

1. Copii dupa autorizatiile eliberate de Comisiile de autorizare judetene pentru ca furnizorul de servicii sa dovedeasca ca este autorizat pentru cel putin 3 cursuri de formare profesionala;
2. Resurse tehnice: Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in folosinta si pot sa puna la dispozitia achizitorului cel putin o sala dotata si amenajata pentru desfasurarea cursurilor teoretice. Declaratie privind resursele tehnice (**Formularul nr.8**) insotita de act de proprietate, contract de inchiriere spatiu, alte documente echivalente, in copie conform cu originalul, semnate.

Oferta tehnica care nu contine documentele mai sus solicitate va fi considerata necorespunzatoare si va fi respinsa de catre comisia de licitatie si selectie.

5. Situatia economica si financiara:

- Lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, valorii etc), dataata, semnata si stampilata insotita de: copii conform cu originalul ale contractelor de prestari servicii privind organizarea de programe de formare profesionala sau de documente echivalente.
- lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) pe ultimii 3 ani contabili (2022, 2021, 2020) continand valori, perioade de prestare, beneficiar - in



valoare totala minima de 3.000.000 lei

- ultimile bilanturi contabile, vizate si inregistrate de organele competente (pe ultimii 3 ani)
- Cerinta minima de calificare: cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie minim de 2.000.000 lei, justificata prin documente contabile (bilant, balanta).

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul cadru este cel mai bun raport calitate-pret, conform criteriilor de atribuire din fisa de date a achizitiei.

6. Propunerea financiara va cuprinde cheltuielile necesare prestarii serviciilor si trebuie elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul acordului-cadru, cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare in domeniul achizitiilor publice.

Pretul ofertei se va prezenta în lei. In propunerea financiara trebuie sa se precizeze pretul pentru ora de teorie si ora de practica.

Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta : **Formularul nr.11**

Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

7. Garantiile de participare :(art.36 alin.2 HG 395/2016)

Cuantumul garantiei de participare este de 35.520 lei. (1% din valoarea estimata a acordului cadru - art.154 alin 2 din Legea nr.98/2016 privind Achizitiile Publice actualizata)

- Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 60 de zile.(art.36 alin.2 HG 395/2016 actualizata)

- Garantia de participare va fi constituita in favoarea Autoritatii Contractante prin virament bancar in contul **RO84TREZ2915005XXX007229** deschis la Trezoreria CRAIOVA sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

NOTĂ: Oferta care nu respectă cerintele minime tehnice din Caietul de sarcini, va fi declarată "neconformă" si va fi exclusă de la procedură. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa-si mentina oferta este de 60 de zile, de la termenul limita de



primire a ofertelor.

- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
- Fiecare pagină a documentelor prezentate va fi numerotată si stampilată de către ofertant si vor avea pe langa semantura si numele in clar al persoanei semnatare.

În caz contrar, documentele nu pot fi luate in considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare si stampilare de către reprezentantul legal, deci vor fi excluse de la procedura.

NOTĂ: Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita, in scris, clarificari despre elementele cuprinse in documentatie pana cel tarziu cu o zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor - **Formularul nr.10**. C.R.F.P.A Dolj are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, raspunsul va fi clar, complet si fara ambiguitati, va fi postat pe site-ul ANOFM Bucuresti anofm.ro/?agentie=CRFPA-Dolj&page=0 cat mai repede posibil.

NOTĂ FINALĂ:

Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » si consecinta incalcarii acestuia.

Responsabil Achiziții Publice

Daniela MINDRUSCA