



CRFPA DOLJ

Nr. 3134 / 24.08.2020

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR DOLJ		
Adresă: str. Brazda Lui Novac nr.31		
Localitate: Craiova	Cod poștal: 200690	Țara: România
Punct(e) de contact: În atenția d-nei Mindrusca Daniela În atenția d-nului Mititelu Nicusor Costinel	Telefon: 0251/406360	
E-mail: crfpa_dolj@yahoo.ro	Fax 0251/406360	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): sediul.crfpa-dolj.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL):		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Site-ul C.R.F.P.A.DOLJ sediul.crfpa-dolj.ro
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☐ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : pana cel tarziu cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Raspuns clarificari: maxim 48 de ore prin afisare site



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☒ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta			
Servicii de formare profesionala -CPV 80530000-8 (<i>PRESTARE ORE INSTRUIRE TEORETICA SI PRACTICA CU PERSONAL SPECIALIZAT</i>)			
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	☐	B) Produse	c) Servicii
		☐	☒
Executare	☐	Cumparare	Categoria serviciilor: anexa nr . 2
Proiectare si executare	☐	☐	la Legea 98/2016 privind
Executarea, prin orice	☐	Leasing	achizitiile publice, actualizata -
mijloace, a unei lucrari,		☐	Servicii sociale administrative,



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de ☐ cumparare O combinatie intre acestea ☐	servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Craiova, Str. Brazda lui Novac nr.31, jud.Dolj : Dolj, Olt, Hunedoara, Arges, Gorj si in alte locatii. Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implica

Desfasurarea procedurii simplificate proprii (art.104 alin.2 din Norme coroborat cu art.113 alin.(4) lit.b din Lege)

a) fie intr-o etapa

b) fie in mai multe etape care presupun atat selectia candidatilor, cat si negocierea si evaluarea ofertelor X

Un contract de achizitii publice ☐

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐

Incheierea unui acord-cadru X

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un acord cadru pentru servicii de formare profesionala.
Prestare ore instruire teoretica si practica de catre personal specializat (lectori/formatori) pentru
urmatoarele cursuri :

1.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII
2.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA
3.	AGENT DE SECURITATE
4.	AGRICULTOR IN CULTURI VEGETALE SI CRESCATOR ANIMALE
5.	AJUTOR BUCATAR
6.	APICULTOR
7.	BARMAN
8.	BRUTAR
9.	BUCATAR
10.	CAMERISTA
11.	CHELNER



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

12.	COAFOR
13.	COFETAR - PATISER
14.	COMPETENTE ANTREPRENORIALE
15.	COMPETENTE IN MATEMATICA
16.	COMUNICARE IN LB. ENGLEZA
17.	COMUNICARE IN LB. GERMANA
18.	COMUNICARE IN LIMBA ROMANA
19.	COSMETICIAN
20.	CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE
21.	CONFECTIONER CABLAJE AUTO
22.	CONFECTIONER TIMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE
23.	CONTABIL
24.	DULGHER, TAMPLAR, PARCHETAR
25.	ELECTRICIAN DE INTRETINERE IN CONSTRUCTII
26.	ELECTRICIAN INTRETINERE SI REPARATII
27.	EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII PROFESIONALE CONTINUE
28.	FIERAR BETONIST
29.	FOTOGRAF
30.	FRIZER
31.	INFIRMIERA
32.	INSPECTOR/ REFERENT RESURSE UMANE
33.	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA
34.	INGRIJITOARE BATRINI LA DOMICILIU
35.	INGRIJITOARE COPII
36.	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO SANITARE SI DE GAZE
37.	INSTRUCTOR/ PREPARATOR FORMARE



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

38.	LACATUS MECANIC DE INTRETINERE SI REPARATII UNIVERSALE
39.	LUCRATOR COMERCIAL
40.	MACELAR
41.	MACHIOR
42.	MANAGER PROIECT
43.	MANAGER RESURSE UMANE
44.	MANICHIURIST - PEDICHIURIST
45.	MASEUR
46.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE
47.	PEISAGIST FLORICULTOR
48.	RECEPTIONER
49.	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
50.	STILIST PROTEZIST UNGHII
51.	SUDOR ELECTRIC
52.	TIMPLAR MOBILA
53.	VANZATOR
54.	ZIDAR PIETRAR TENCUITOR
55.	ZUGRAV TAPETAR IPSOSAR VOPSITOR
56	PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR IN SISTEM ON-LINE

Orele de instruire teoretica vor alterna cu orele de instruire practica conform structurii programului pentru fiecare ocupatie.

Nota: Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana (alta decat formatorii propusi) care va coordona activitatea prestatorului si va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.DOLJ, persoana cu experienta in domeniu minim 5 ani. Modul de prezentare: format ales de catre ofertant, datat, semnat, stampilat si insotit de CV-ul persoanei desemnate, actele de studii, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala, acord in original.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

II 1.5 Descrierea succinta a acordului- cadru/contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
Asigurarea de instructori/specialisti formatori in cadrul activitatilor de instruire teoretica si practica, necesare desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de C.R.F.P.A Dolj, conform planului de formare profesionala pentru anul 2020, la solicitarea A.J.O.F.M.-urilor, persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca/interesate, persoane aflate in detentie, etc.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	80530000-8 - Servicii de formare profesionala (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu X		
☐ un singur lot ☐ Numarul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] ☐ Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Domeniul de specializare/calificare pentru care C.R.F.P.A.DOLJ este autorizat:	
1.	ADMINISTRATOR DE CONDOMINII
2.	ADMINISTRATOR PENSIUNE TURISTICA
3.	AGENT DE SECURITATE
4.	AGRICULTOR IN CULTURI VEGETALE SI CRESCATOR ANIMALE
5.	AJUTOR BUCATAR
6.	APICULTOR



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

7.	BARMAN
8.	BRUTAR
9.	BUCATAR
10.	CAMERISTA
11.	CHELNER
12.	COAFOR
13.	COFETAR - PATISER
14.	COMPETENTE ANTREPRENORIALE
15.	COMPETENTE IN MATEMATICA
16.	COMUNICARE IN LB. ENGLEZA
17.	COMUNICARE IN LB. GERMANA
18.	COMUNICARE IN LIMBA ROMANA
19.	COSMETICIAN
20.	CONFECTIONER ASAMBLOR ARTICOLE DIN TEXTILE
21.	CONFECTIONER CABLAJE AUTO
22.	CONFECTIONER TIMPLARIE DIN ALUMINIU SI MASE PLASTICE
23.	CONTABIL
24.	DULGHER, TAMPLAR, PARCHETAR
25.	ELECTRICIAN DE INTRETINERE IN CONSTRUCTII
26.	ELECTRICIAN INTRETINERE SI REPARATII
27.	EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII PROFESIONALE CONTINUE
28.	FIERAR BETONIST
29.	FOTOGRAF
30.	FRIZER
31.	INFIRMIERA
32.	INSPECTOR/ REFERENT RESURSE UMANE



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

33.	INSPECTOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA
34.	INGRIJITOARE BATRINI LA DOMICILIU
35.	INGRIJITOARE COPII
36.	INSTALATOR INSTALATII TEHNICO SANITARE SI DE GAZE
37.	INSTRUCTOR/ PREPARATOR FORMARE
38.	LACATUS MECANIC DE INTRETINERE SI REPARATII UNIVERSALE
39.	LUCRATOR COMERCIAL
40.	MACELAR
41.	MACHIOR
42.	MANAGER PROIECT
43.	MANAGER RESURSE UMANE
44.	MANICHIURIST - PEDICHIURIST
45.	MASEUR
46.	OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE
47.	PEISAGIST FLORICULTOR
48.	RECEPTIONER
49.	RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
50.	STILIST PROTEZIST UNGHII
51.	SUDOR ELECTRIC
52.	TIMPLAR MOBILA
53.	VANZATOR
54.	ZIDAR PIETRAR TENCUITOR
55.	ZUGRAV TAPETAR IPSOSAR VOPSITOR
56	PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR IN SISTEM ON-LINE



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

În situația autorizării CRFPA Dolj de programe de formare noi, care nu au fost cuprinse în prezenta documentație, formatorii propuși trebuie să îndeplinească aceleași condiții solicitate din caietul de sarcini.

Obiectul achiziției sunt servicii de formare profesională (prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat) cod CPV 80530000-8.

Valoarea estimată a contractului (acordului cadru) pentru anul 2020 este de 700.000 lei.

Număr ore pentru anul 2020: – 15.000 ore din care 5.000 ore teorie și 10.000 ore practică.

După caz, valoarea totală estimată fără TVA (numai în cifre) a întregului contract (acord cadru) de 36 luni este de: **3.505.000 lei** Moneda: RON

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 3 sau interval: între și

Dacă se cunoaște: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

da ☐ nu ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **36 luni**. Atribuirea contractelor următoare se va face în funcție de necesitățile autorității contractante, de regulă anual și în funcție de creditele bugetare aprobate sau în zile: (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Ajustarea pretului contractului se efectuează conform art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

III.1.1.a) Garantie de participare da ☒ nu ☐
Cuantumul garantiei de participare este: 35.050 lei (1% din valoarea estimata a contractului). Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita in mod corespunzator, in caz contrar se considera ca ofertantul si-a retras oferta. Garantia de participare va fi constituita in favoarea Autoritatii Contractante prin virament bancar in contul RO84TREZ2915005XXX007229 deschis la Trezoreria CRAIOVA sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantum, forma si perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Bugetul asigurarilor de somaj
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul-cadru (dupa caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, descrierea acestor conditii _____
III.1.5. Legislatia aplicabila a) <i>Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata</i> b) <i>Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 actualizata; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016 actualizata; Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor</i>



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

- c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- d) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj, modificată și completată;
- f) HG nr. 377/2002 modificată și completată, cu privire la Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora
- g) OUG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;
- h) HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicată și actualizată, privind formarea profesională a adulților;
- i) procedură simplificată proprie nr. 3078/18.08.2020 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, în temeiul alin (1) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată (publicată pe site-ul C.R.F.P.A.DOLJ)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:-criterii minime de participare

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței de către operatorii economici participanți: prezentarea de către aceștia de documente cu privire la situația lor. Aceste documente sunt:

1. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. – **Formular nr.2**
2. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. – **Formular nr.3**
3. Declarație privind eligibilitatea – Ofertantul/Candidatul/ nu se afla în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată. – **Formular nr.4**
4. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul consolidat general eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
5. Certificat de taxe și impozite locale privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de autoritățile competente din care să reiasă că ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei- original sau copie conform cu originalul;
6. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, actualizată. **Formular.nr.5**
7. Declarație pe propria răspundere privind calitatea de participant la procedura de atribuire. **Formular nr 6.**

În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert sustinator)

8. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016



privind achizițiile publice, actualizată;
9.alte documente edificatoare, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, în original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii din clasa CAEN (alte forme de învățământ) care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului / Certificat de înregistrare fiscală - copie cu mențiunea "conform cu originalul".

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr. 2.

Autorizație eliberată de Comisia de Autorizare în condițiile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, valabilă, pentru cel puțin **10 ocupații**, în copie conform cu originalul.

Nota:

Cerința se aplică inclusiv și pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor. Documentele se vor prezenta în copie vizibilă cu mențiunea «conform cu originalul».

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare
pentru evaluarea respectării cerințelor
menționate

Modalitatea de îndeplinire :

- lista principalelor prestări de servicii similare (formare profesională) pe ultimii 3 ani contabili (2019, 2018, 2017) conținând valori, perioade de prestare, beneficiar - în valoare totală minimă de 4.000.000 lei lei
- cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani să fie minim de 1.350.000 lei lei (bilant, balanță).
- ultimile bilanțuri contabile, vizate și înregistrate de organele competente



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

	Nota : Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea, in vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » si consecinta incalcarii acestuia.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Cerinta nr.1 1.1 Experienta similara 1.2 Resurse tehnice: Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au in folosinta si pot sa puna la dispozitia achizitorului cel putin o sala dotata si amenajata pentru desfasurarea cursurilor teoretice;	Modalitatea de indeplinire 1.1 Lista principalelor prestari de servicii similare (formare profesionala) din ultimii 3 ani (cu precizarea beneficiarului, valorii etc), datata, semnata si stampilata insotita de: copii conform cu originalul ale contractelor de prestari servicii privind organizarea de programe de formare profesionala sau de documente echivalente. Format ales de ofertant 1.2 Ofertantul va prezenta: Formularul nr.8 Declaratie privind resursele tehnice insotita de act de proprietate, contract de inchiriere spatiu, alte documente echivalente, in copie conform cu originalul, semnate. Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal si consecinta incalcarii acestuia.
Cerinta nr. 2 Declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind asigurarea cu personal de specialitate Tabel nominal cu formatorii propusi pentru fiecare curs/ocupatie (cel putin 2 formatori/curs).	Formular 8.1 - semnat, datat, original Tabel nominal cu formatorii propusi pentru cursuri.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Cerinta nr. 3 Conditii minime pe care trebuie sa le indeplineasa formatorii/lectorii: a. Formatorii trebuie sa indeplineasca conditiile stabilite prin OUG 129/2000, privind formarea profesionala a adultilor; b. Pentru <u>formatorii de instruire teoretica</u>: - Studii superioare in domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propusi (ex: pentru curs in domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv si absolventii de orice studii superioare cu conditia de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat; - curs de formator sau formator de formatori absolvit si/sau modulul pedagogic; - acorduri formatori. c) Pentru <u>formatorii de instruire practica</u>: minim studii medii si experienta in domeniul cursului oferat (minim 3 ani). - curs de instructor /preparator formare profesionala, formator absolvit;	Se vor prezenta la inceperea programelor de formare profesionala: - CV formator - CI formator (o fotocopie dupa CI la dosar pentru identificare cu respectarea Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date). - acte de studii - document absolvire curs formator sau formator de formatori sau instructor /preparator formare profesionala/modul pedagogic, dupa caz; - alte documente din care sa reiasa capacitatea fiecarui formator de a sustine cursul pentru care este propus (ex: contracte de munca, recomandari etc). Documentele se vor prezenta in original. - acord scris lector/formator- semnat de fiecare formator. Nota: Acordul scris de fiecare lector/formator va fi prezentat cu semnatura in original, semnatura cu pix albastru pentru deosebire de copie xerox. Operatorii economici au obligatia cunoasterii prevederilor art. 326 « Falsul in Declarații » din Noul Cod Penal si consecinta incalcarii acestuia.
Cerinta nr. 4 Operatorii economici au obligatia de a nominaliza minim o persoana care va fi persoana de legatura cu C.R.F.P.A.DOLJ.	Se va prezenta o adresa care sa cuprinda numele si prenumele persoanei nominalizate si activitatea pe care o va coordona - format ales de ofertant, datat, semnat, stampilat. Se vor atasa CV-ul persoanei desemnate, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala, actele de studii in fotocopii si acordul acesteia semnat, in original. Nota: Autoritatea contractanta CRFPA Dolj va respecta : Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

	personal si privind libera circulatie a acestor date).
Asociati/Subcontractanti Cerinta nr. 5 In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriului minim privind capacitatea tehnica invocand sustinerea acordata de catre un tert, acesta va prezenta un angajament ferm din partea tertului, insotit de documente suport, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, actualizata. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, acestia raspunzand in mod solidar. In acest sens, se va prezenta acordul de asociere. Ofertantul va prezenta informatii privind partea din acordul-cadru pe care intentioneaza sa o subcontracteze, cu nominalizarea fiecarui subcontractant, parte/partile din acordul cadru/contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile. La semnarea acordului-cadru, ofertantul va prezenta acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant. Subcontractantii propusi vor respecta prevederile art. 55 alin. (1) si (2) din Legea nr. 98/2016, actualizata.	Ofertantul va prezenta angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia (daca este cazul), sau acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere (daca este cazul).
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒ X Contractul este rezervat unor ateliere protejate Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☒ X Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☒ X nu ☐



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Licitatie deschisa ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitatie restransa ☐
Licitatie restransa accelerata ☐ Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate
Negociere competitiva ☐ Au fost deja selectati candidati da ☐ nu ☐ Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere competitiva accelerata ☐ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv ☐ Parteneriat pentru inovare ☐
Procedura aplicată: Procedură Simplificată Proprie nr. 3078/18.08.2020 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată , în temeiul alin (1) art. 101 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, actualizată.
Concurs de solutii ☐ Deschis ☐ Restransas ☐ Numarul de participanti estimat sau numarul minim / numarul maxim
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
☐ Cel mai mic pret /cel mai mic cost		
sau		
☒ Cel mai bun raport calitate/preț		
☐ Cel mai bun raport calitate/cost		
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	
1. Pretul ofertei (P1)	30%	
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a), punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim}/\text{pret}(n)) \times 30 \text{ puncte}$ Nota: pret(n)- pretul ofertantului; pret minim-oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(30)		
2. Experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul (P2)	20%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta formatorilor pentru pregatirea teoretica/practica in domeniul in care se deruleaza cursul. Experienta formatorilor poate fi dovedita cu CV-ul formatorului, insotit de copie diploma de studii; copie certificat formator/preparator formare sau similare; adeverinta/alt act prin care sa se dovedeasca prestarea meseriei de formator in ocupatia pentru care acesta este propus . Punctajul se acorda astfel: a) pentru 1 sau mai multe programe de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , la care a mai predat formatorul, se acorda punctaj maxim, respectiv 20 puncte; b) niciun curs de formare profesionala in ocupatia pentru care este propus , se acorda 0 de puncte. Mod calcul: $P2 = \{\text{punctaj acordat pt formator}(1) + \text{punctaj acordat pt formator}(2) + \dots + \text{punctaj acordat pt formator}(n)\} / \text{total formatori propusi}$		
3. Experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti (P3)	30%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritm de calcul: Se puncteaza experienta ca furnizor de formare profesionala pentru adulti astfel:		



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

1. Autorizatii a) pentru detinerea a cel puțin 10 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 10 puncte; b) Pentru detinerea a mai puțin de 10 autorizatii valabile ca furnizor de formare profesionala conform OG nr. 129/2000 se acorda - 0 puncte; 2. Experienta furnizor formare (se poate dovedi cu copie a contractelor similare incheiate anterior): a) Pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala de cel puțin 3 ani* – 10 puncte; b) Pentru experienta ca furnizor de programe de formare profesionala mai puțin de 3 ani* – 0 puncte; *Nota: Exemplu calcul experienta: Pentru o perioada de pana in 6 luni se rotunjeste in minus (0 ani) Pentru o perioada mai mare de 6 luni se rotunjeste in plus (1 an) - Daca furnizorul detine experienta de 2 ani si 4 luni - numarul anilor de experienta este 2 ani; - Daca furnizorul detine experienta de 2 ani si 8 luni - numarul anilor de experienta este 3 ani. 3. Experienta in domeniu a persoanei desemnate cu managementul contractului (se poate dovedi prin CV , diploma de studii, decizie/adeverinta ca a gestionat activitati de asigurare instructori in cadrul programelor de formare profesionala) a) dovada conditiilor – 10 puncte; b) lipsa conditiilor sau a uneia dintre conditii – 0 puncte)		
4. Evidenta formatori inscrisi in programul de formare profesionala pentru adulti (P4)	20%	
Descriere: Componenta tehnica		
Algoritmul de calcul: Se puncteaza numarul de formatori cu acorduri de participare pentru fiecare ocupatie in parte. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru 100 sau mai multi formatori, la procesul de instruire, care prezinta acorduri de participare – 20 puncte; b) Sub 100 formatori, la procesul de instruire, care prezinta acorduri de participare – 0 puncte.		
Punctajul total se calculeaza astfel: $Pt = P1 + P2 + P3 + P4$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		
da ☐ nu ☒		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" 		



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) _____ _____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒ Daca da,
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de : LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 60 zile: ☐ ☐ ☐ (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz) _____
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☐
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie întocmită conform cerințelor din **caietul de sarcini** astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice. Propunerea tehnică va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va fi însoțită de următoarele:

- informații generale despre ofertant/ candidat ;
- informații privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesională în județul/județele: Dolj, Olt, Hunedoara, Argeș, Gorj și în alte județe la solicitările AJOFM-urilor cu care s-au încheiat parteneriate precum și în alte locații, în funcție de solicitări;
- copii conform cu originalul a contractelor de prestări servicii privind organizarea de programe de formare profesională, format ales de ofertant;

- **declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la sănătatea și protecția muncii (formular nr.9)**, în original, datată și semnată de reprezentantul legal/împuternicit. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html;

- **declarație a reprezentantului legal ca persoanele nominalizate au competențele specificate dovedite cu acte, care pot fi puse la dispoziția autorității contractante la începerea programului de formare (formular nr.7);**

- **declarație privind resursele tehnice (formularul nr.8)** ofertantii trebuie să facă dovada că au în folosință și pot să pună la dispoziția achizitorului cel puțin o sală dotată și amenajată pentru desfășurarea cursurilor teoretice;

- **lista instructorilor (lectorilor) care vor participa la desfășurarea programului de formare profesională (formularul nr.8.1);**

- **contract de achiziții și clauze contractuale:** Acord-Cadru de prestări servicii (**formular nr.12**) din documentația de atribuire însoțite prin semnare și stampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Obs: Lipsa oricărui document din propunerea tehnică va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul acordului-cadru, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Pretul ofertei se va prezenta în lei.

În propunerea financiară trebuie să se precizeze prețul pentru ora de teorie și ora de practică.

Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă : **Formularul nr.11**

(Erorile aritmetice) se corectează după cum urmează:

-daca exista o discrepanta între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Pretul/prețurile cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei.

Dacă pretul oferit nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Dacă în urma depunerii ofertelor se constată că două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o altă propunere financiară fiind aleasă propunerea financiară cu cel mai mic pret.

Obs: Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnică, financiară și documentele de calificare se depun la sediul C.R.F.P.A.DOLJ, vor fi **opisate**, vor fi **numerotate** pe fiecare pagină - se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv: „**documentele de calificare**”, „**propunerea tehnică**” și „**propunerea financiară**”, **Plicul exterior** trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (C.R.F.P.A. DOLJ, str. Brazda Lui Novac, nr. 31, jud. Dolj) și achiziția la care participă „**Servicii de formare profesională**”, precum și inscripția „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA : 03.09.2020 ȘI ORA 11.00**”, afișate pe siteul CRFPA DOLJ. Precizare: Documentele pentru licitația de „Servicii de formare profesională (prestare ore instruire teoretică și practică cu personal specializat) cod CPV 80530000-8” se depun la sediul instituției până la data de **03.09.2020 ora 10.00**.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de către ofertanți.

Oferta trebuie să conțină:

- Scrisoare de înaintare
- Garanția de participare
- Toate celelalte documente solicitate (cf. cerințelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu documentația de atribuire – **Formularul nr.10**, operatorii economici trebuie să se adreseze în scris, până cel târziu cu o zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, prin mijloacele de comunicare (fax, e-mail) sau se depune în termen la sediul C.R.F.P.A.Dolj.

C.R.F.P.A Dolj are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, răspunsul va fi clar, complet și fără ambiguități, va fi postat pe site-ul C.R.F.P.A Dolj sediu.crfpa-dolj.ro cât mai repede posibil (maxim 48 ore).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertanții depun, împreună cu oferta, și informațiile necesare demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare. Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică, formularul de ofertă vor fi semnate și stampilate de către ofertant. Documentele care nu sunt emise de ofertant vor avea inserată mențiunea "conform cu originalul".

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da

☐ nu X

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu X

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	☐	
Credite externe cu garanția statului	☐	
Fonduri europene	☐	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	☒	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat prin însumarea punctajului obținut pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați, conform algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte sunt clasate pe poziția 1 a clasamentului, autoritatea contractantă va reface clasamentul în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestei reguli. Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe poziția 1 în clasament. În situația în care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări (reofertare de pret).		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Instanta de judecata: Tribunal, Curte de Apel		
		Tara: Romania
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de notificare și de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în: Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, actualizată.		



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficială: CENTRUL REGIONAL DE FORMARE PROFESIONALA A ADULTILOR DOLJ		
Adresă: Str. Brazda lui Novac, Nr. 31, Jud. Dolj		
Localitate: Cariova	Localitate: Craiova	Tara: Romania
Cod poștal: 200690	E-mail: crfpa_dolj@yahoo.ro	Telefon: 0251/406360
	Adresă Internet (URL) Sediu.crfpa-dolj.ro	Fax: 0251/406360

DIRECTOR,
ȚIȚEI BOGDANA



CONSILIER JURIDIC
MITITELU NICUSOR COSTINEL

RESPONSABIL ACHIZ.PUBLICEE,
MINDRUSCA DANIELA